



**INFORME ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: Mayo 2026**

I.- **Funcionario** : ALICIA JARA QUIJADA
Departamento : COMUNITARIO Y VECINAL
Decreto (contrato) : N° 2013 DE FECHA 10.02.2026
Centro de costo o ítem : 14.07.01
Nombre Programa : ORGANIZACIONES TERRITORIALES Y FUNCIONALES

II.- **Boleta Número** : N°39
Fecha Boleta : 31/05/2026
Valor Bruto Boleta : \$1.120.416
Valor Cuota según Contrato : \$1.120.416

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

- 1.-Realizar la atención de a lo menos 5 usuarios mensuales, que asistan a la oficina de Dideco a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario.
- 2.-Realizar la actualización anual en el mes de marzo, de catastro de organizaciones territoriales y funcionales de la comuna de Temuco.
- 3.-Entregar orientación en los meses de marzo y abril a organizaciones sociales en procesos de postulación, ejecución y rendición de fondos municipales, así como en la administración de bienes inmuebles en comodato municipal, considerando al menos 4 organizaciones en fondos y 1 organización en comodato anual.
- 4.-Realizar al menos 3 reuniones mensuales con organizaciones territoriales y funcionales de los distintos macrosectores de la comuna con la finalidad de recopilar antecedentes de requerimientos y/o necesidades de los usuarios miembros de las organizaciones y realizar su derivación a diferentes oficinas municipales o buscar solución a sus requerimientos con el fin de mejorar sus condiciones sociales.
- 5.-Realizar actividades mensuales en terreno con organizaciones territoriales y funcionales de los distintos macrosectores para detectar necesidades de atención municipal, y registrar semanalmente organizaciones emergentes, en formación u operativas que requieran orientación, considerando al menos 9 actividades mensuales y 2 registros semanales.
- 6.-Convocar e informar mensualmente a lo menos 3 organizaciones territoriales y/o funcionales de los distintos macrosectores de la comuna para su participación en actividades masivas municipales (aniversario de Temuco, actividades en espacios públicos y día nacional del dirigente social y comunitario), promoviendo la convivencia vecinal y el fortalecimiento comunitario. asimismo, difundir mensualmente a lo menos 10 organizaciones información sobre servicios y fondos concursables municipales y de gobierno.
- 7.-Recopilar, durante los meses de julio, agosto y septiembre, al menos 10 listados de solicitudes de navidad de niños y niñas, presentados por organizaciones territoriales y funcionales de la comuna, destinados a la entrega de juguetes 2026, con el propósito de promover el desarrollo comunitario de los habitantes de Temuco.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- 1.- Realice la atención de a lo menos 5 usuarios mensuales, que asistieron a la oficina de Dideco a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario, a los siguientes usuarios.
- 2.-Atención y orientación a la Sra. Jacqueline Uribe para actualizar directiva en el Banco Estado **13/05/2026**
- 1.-Atención y orientación a la Sra Otilia Silva de la comisión electoral JJVV Ampliación Santa Elena, se revisa paso a paso y se ayuda en diseño de afiches para difusión de proceso electoral **17/05/2026**
- 3.-Atención y reunión de coordinación con representantes de oficina Micc y representante de programa somos barrio **18/05/2026**
- 4.-Atención, orientación a la Sra Angélica Ríos JJVV Los Poetas del Progreso, se revisan estado de requerimientos y se orienta en la renovación de su Pj que se encuentra vencida, se orienta y se entregan documentos paso a paso **19/05/2026**
- 5.-Atención y orientación a la Sra Nancy Soto quién solicita ayuda por árbol que pone en riesgo su casa dentro de su sitio, se deriva a Manuel Nahuelpi para evaluación **29/05/2026**

Atención según planilla Adjunta.

ITEM 2 Y 3 REALIZADOS E INFORMADOS EN PLAZOS ESTABLECIDOS

4.- Realice 3 reuniones mensuales con Organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos macrosectores de la comuna con la finalidad de recopilar antecedentes de requerimientos y/o necesidades de los usuarios miembros de las organizaciones y realizar su derivación a diferentes oficinas municipales o buscar solución a sus requerimientos con el fin de mejorar sus condiciones sociales.

- 1.- Se realizó reunión con presidenta JJVV Villa Valparaíso **8/05/2026**
- 2.- Se realizó reunión con presidente JJVV La Reina **14/05/2026**
- 3.- Se realizó reunión con presidente JJVV Independencia **25/05/2026**

Atención según planilla Adjunta.

5.-Realice actividades mensuales en terreno con Organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos macrosectores para detectar necesidades de atención municipal, y registre semanalmente organizaciones emergentes, en formación u operativas que requirieron orientación, considerando al menos 9 actividades mensuales y 2 registros semanales:

- 1.-Actividad Hito de cierre proyecto Visualizando San Antonio por nuestra seguridad
- 2.-Reunión de coordinación con Colegio Santa Rosa para actividad Municipio en tu escuela
- 3.-Reunión con dirigente JJVV Los Poetas
- 4.-Reunión Presidenta JJVV Santa Rosa
- 5.-Reunión Audiencia con alcalde JJVV Clotario Blest
- 6.-Atención y apoyo a organizaciones en Fondos concursables Aguas Araucanía
- 7.-Recorrido Barrial y punto de prensa Colectores de aguas lluvias Santa Rosa Etapa II
- 8.-Operativo en terreno Captura para esterilización mascotas en situación de calle
- 9.-Reunión Presidente JJVV Unión Sarita Gajardo
- 10.-Operativo Zoonosis bienestar animal en JJVV Villa Valparaíso
- 11.-Recuperación de espacios públicos JJVV Nuevos Tiempos

Atención según planilla Adjunta

6.- Convoque e informe mensualmente a lo menos 3 organizaciones territoriales y/o funcionales de los distintos macrosectores de la comuna para su participación en actividades masivas municipales (aniversario de Temuco, actividades en espacios públicos y día nacional del dirigente social y comunitario), promoviendo la convivencia vecinal y el fortalecimiento comunitario. asimismo, difundir mensualmente a lo menos 10 organizaciones información sobre servicios y fondos concursables municipales y de gobierno.

- 1.-Se realizó difusión a operativo Chao Cachureos
- 2.-Se realizó difusión a Taller de Muralismo
- 3.-Se realizó difusión a saludo por el día de la madre
- 4.-Se realizó difusión por beneficio cupón de Gas
- 5.-Se realizó difusión de actividad Día de la acción por la Salud de las Mujeres
- 6.-Se realizó difusión a lanzamiento actividad Gatoporro
- 7.-Se realizó difusión evento Ecos y Aromas de la Tierra
- 8.-Se realizó difusión evento Level Up
- 9.-Se realizó difusión a operativo de vacunación
- 10.-Se realizó difusión BiblioTour
- 11.-Se realiza difusión a Fondos Aguas Araucanía
- 12.-Se realiza difusión a evento La Cruz de Mayo
- 13.-Se realiza difusión Día del Patrimonio

Se adjuntan Grafico de Difusión

