



**INFORME ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: MAYO 2026**

I.- **Funcionario** : ALEJANDRA DEL PILAR ARAVENA ALEE
Departamento : COMUNITARIO Y VECINAL
Decreto (contrato) : N°2012 del 10.02.2026
Centro de costo o ítem : 14.07.01
Nombre Programa : ORGANIZACIONES TERRITORIALES Y FUNCIONALES

II.- **Boleta Número** : N° 58
Fecha Boleta : 31/05/2026
Valor Bruto Boleta : \$1.120.416.-
Valor Cuota según Contrato : \$1.120.416.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

- a).-Realizar la atención de a lo menos 5 usuarios mensuales, que asistan a la oficina de Dideco a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario.
- b).-Realizar la actualización anual en el mes de marzo, de catastro de organizaciones territoriales y funcionales de la comuna de Temuco.
- c).-Entregar orientación en los meses de marzo y abril a organizaciones sociales en procesos de postulación, ejecución y rendición de fondos municipales, así como en la administración de bienes inmuebles en comodato municipal, considerando al menos 4 organizaciones en fondos y 1 organización en comodato anual.
- d).-Realizar al menos 3 reuniones mensuales con organizaciones territoriales y funcionales de los distintos macrosectores de la comuna con la finalidad de recopilar antecedentes de requerimientos y/o necesidades de los usuarios miembros de las organizaciones y realizar su derivación a diferentes oficinas municipales o buscar solución a sus requerimientos con el fin de mejorar sus condiciones sociales.
- e).-Realizar actividades mensuales en terreno con organizaciones territoriales y funcionales de los distintos macrosectores para detectar necesidades de atención municipal, y registrar semanalmente organizaciones emergentes, en formación u operativas que requieran orientación, considerando al menos 9 actividades mensuales y 2 registros semanales.
- f).-Convocar e informar mensualmente a lo menos 3 organizaciones territoriales y/o funcionales de los distintos macrosectores de la comuna para su participación en actividades masivas municipales (aniversario de Temuco, actividades en espacios públicos y día nacional del dirigente social y comunitario), promoviendo la convivencia vecinal y el fortalecimiento comunitario. asimismo, difundir mensualmente a lo menos 10 organizaciones información sobre servicios y fondos concursables municipales y de gobierno.
- g).-Recopilar, durante los meses de julio, agosto y septiembre, al menos 10 listados de solicitudes de navidad de niños y niñas, presentados por organizaciones territoriales y funcionales de la comuna, destinados a la entrega de juguetes 2026, con el propósito de promover el desarrollo comunitario de los habitantes de Temuco.

IV.- Detalle de Labores Realizadas:

- a).- Realice la atención de a lo menos 5 usuarios mensuales, que asistieron a la oficina de DIDECO a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario, a los siguientes usuarios:
- 1- 04/05/26 COMITÉ DE ADELANTO VILLA EL SOL. Los detalles se encuentran en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias.
 - 2- 13/05/26 AGRUPACION EMPRENDEDORES CREATIVOS SIN FRONTERA PORTAL SAN FCO. Los detalles se encuentran en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias.
 - 3- 19/05/26 TALLER LABORAL LAS GOLONDRINAS. Los detalles se encuentran en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias.
 - 4- 26/05/26 JJVV VILLAS UNIDAS. Los detalles se encuentran en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias.
 - 5- 26/05/26 COMITÉ DE ADELANTO VILLA ANTU. Los detalles se encuentran en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias.
- d).- Realice 3 reuniones mensuales con Organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos macro sectores de la comuna con la finalidad de recopilar antecedentes de requerimientos y/o necesidades de los usuarios miembros de las organizaciones y realizar su derivación a diferentes oficinas municipales o buscar solución a sus requerimientos con el fin de mejorar sus condiciones sociales.
- 1.- 06/05/26 - Realice reunión con COMITÉ DE SEGURIDAD CIUDADANO Y RECREATIVO VILLA HUMEDALES. Los detalles se encuentran en ficha de registro adjunta en archivo digital de evidencias.

2.- 07/05/26 - Realice reunión con COMITÉ PROCONSTRUCCION CENTRO DE SALUD PORTAL SAN FCO. Los detalles se encuentran en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias.

3.- 20/05/26 - Realice reunión con TALLER DE MANUALIDADES LAS REVOLTOSAS DEL PORTAL. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias.

4.- 30/05/26 - Realice reunión con ASOCIACIÓN INDIGENA WÜNELFE. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias.

e).-Realice actividades mensuales en terreno con Organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos macro sectores para detectar necesidades de atención municipal, y registre semanalmente organizaciones emergentes, en formación u operativas que requirieron orientación, considerando al menos 9 actividades mensuales y 2 registros semanales:

1.- Realice Taller con ASOC. INDIGENA ÑMINTUAIÑ TAIÑG FOLIL. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 04/05/26

2.- Realice Taller con AGR. DE LIDERES ORGANIZACIÓN SOCIAL PORTAL SAN FRANCISCO. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 05/05/26

3.- Realice Taller con COMITÉ DE ADELANTO HUIRCOCURA. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 07/05/26

4.- Se constituye una nueva organización, TALLER DE MANUALIDADES LAS REVOLTOSAS. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 11/05/26

5.- Se constituye una nueva organización, TALLER DE MANUALIDADES MANOS CREATIVAS. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 11/05/26

6.- DIDEKO MOVIL en COMITÉ DE VIVIENDA AYELEN. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 11/05/26

7.- Hito de cierre Programa Acción Local, con AGR. DE LIDERES ORGANIZACIÓN SOCIAL PORTAL SAN FRANCISCO. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias. Fecha 12/05/26

8.- Realice recorrido barrial de Microzonificación con JJVV PEU MAYEN. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias. Fecha 13/05/26

9.- Taller en COMITÉ DE ADELANTO VILLA EL SOL. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 18/05/26

10.- DIDEKO MOVIL, en JJVV VILLA LA UNION. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias. Fecha 28/05/26

f).- Convoque e informe mensualmente a lo menos 3 organizaciones territoriales y/o funcionales de los distintos macro sectores de la comuna para su participación en actividades masivas municipales (aniversario de Temuco, actividades en espacios públicos y día nacional del dirigente social y comunitario), promoviendo la convivencia vecinal y el fortalecimiento comunitario. Así mismo, difundir mensualmente a lo menos 10 organizaciones información sobre servicios y fondos concursables municipales y de gobierno.

1.- Realice difusión. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 04/05/26, COMITÉ DE ADELANTO VILLA EL SOL.

2.- Realice difusión. ASOC. INDIGENA ÑMINTUAIÑ TAIÑG FOLIL. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 04/05/26,

3.- Realice difusión. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 04/05/26, ASOCIACIÓN INDIGENA WÜNELFE.

4.- Realice difusión. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 05/05/26, AGR. DE LIDERES ORGANIZACIÓN SOCIAL PORTAL SAN FRANCISCO.

5.- Realice difusión. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 07/05/26, COMITÉ DE ADELANTO HUIRCOCURA.

6.- Realice difusión. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 11/05/26, TALLER DE MANUALIDADES LAS REVOLTOSAS

7.- Realice difusión. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 13/05/26, AGRUPACION EMPRENDEDORES CREATIVOS SIN FRONTERA PORTAL SAN FCO.

8.- Realice difusión. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 19/05/26, TALLER LABORAL LAS GOLONDRINAS.

9.- Realice difusión. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 26/05/26, JJVV VILLAS UNIDAS.

10.- Realice difusión. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 26/05/26, COMITÉ DE VIVIENDA VILLA ANTU.

11.- Realice difusión. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 28/05/26, JJVV VILLA LA UNION.

12.- Realice difusión. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 28/05/26, JJVV PEU MAYEN.

g).- Planifique, la entrega de los listados de juguetes durante los meses de julio, agosto y septiembre, recepcionando al menos 10 listados de solicitudes de Navidad de niños y niñas, presentados por organizaciones territoriales y funcionales de la comuna, destinados a la entrega de juguetes 2026, con el propósito de promover el desarrollo comunitario de los habitantes de Temuco.

Envíe archivo digital con las planillas y también he ido entregando impresas para la inscripción de niños y niñas para Navidad. Así mismo he ido recordando la inscripción de niños y niñas de 0 a 8 años en cada organización para que los inscriban en la JJVV de su sector.

04/05/26 Se recuerda inscribir a los niños y niñas en las lista de navidad a las Socias de ASOC. INDIGENA ÑMINTUAIÑ TAIÑG FOLIL, para que recuerde a sus socias.

07/05/26 Se recuerda inscribir a los niños y niñas en las lista de navidad a los Socios de COMITÉ DE ADELANTO HUIRCOCURA.

11/05/26 Se recuerda inscribir a los niños y niñas en las lista de navidad a los Socios de COMITÉ DE VIVIENDA AYELEN.

13/05/26 Se recuerda inscribir a los niños y niñas en las lista de navidad a la Secretaria de AGRUPACION EMPRENDEDORES CREATIVOS SIN FRONTERA PORTAL SAN FCO para que recuerde a sus socias.

18/05/26 Se recuerda inscribir a los niños y niñas en las lista de navidad a los Socios de COMITÉ DE ADELANTO VILLA EL SOL.

19/05/26 Se recuerda inscribir a los niños y niñas en las lista de navidad a Presidenta de TALLER LABORAL LAS GOLONDRINAS, para que recuerde a sus Socias, en su JJVV.

28/05/26 Se recuerda la inscripción de los niños y niñas en planilla de navidad a los Socios de JJVV VILLA LA UNION, fecha de entrega 30 de Julio.

28/05/26 Se recuerda la inscripción de los niños y niñas en planilla de navidad a los Socios de JJVV PEU MAYEN, fecha de entrega 30 de Julio.

El detalle anterior, resumen el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la dirección Desarrollo Comunitario**


ALEJANDRA DEL PILAR ARAVENA ALEE


CHRISTIAN MORA VIVEROS
DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL


MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO