



**INFORME ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: MAYO 2026**

I.- **Funcionario** : Daniela Yohana Mella Sandoval
Departamento : COMUNITARIO Y VECINAL
Decreto (contrato) : N° 2007 DE FECHA 10.02.2026
Centro de costo o ítem : 14.07.01.
Nombre Programa : Organizaciones Territoriales y Funcionales.

II.- **Boleta Número** : 32
Fecha Boleta : 31/05/2026
Valor Bruto Boleta : \$1.120.416
Valor Cuota según Contrato : \$1.120.416

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

- 1.-Realizar la atención de 5 usuarios mensuales, que asistan a la oficina de Dideco a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario.
- 2.-Realizar la actualización anual en el mes de marzo, de catastro de organizaciones territoriales y funcionales de la comuna de Temuco.
- 3.-Entregar orientación en los meses de marzo y abril a organizaciones sociales en procesos de postulación, ejecución y rendición de fondos municipales, así como en la administración de bienes inmuebles en comodato municipal, considerando al menos 4 organizaciones en fondos y 1 organización en comodato anual.
- 4.-Realizar al menos 3 reuniones mensuales con organizaciones territoriales y funcionales de los distintos macrosectores de la comuna con la finalidad de recopilar antecedentes de requerimientos y/o necesidades de los usuarios miembros de las organizaciones y realizar su derivación a diferentes oficinas municipales o buscar solución a sus requerimientos con el fin de mejorar sus condiciones sociales.
- 5.-Realizar actividades mensuales en terreno con organizaciones territoriales y funcionales de los distintos macrosectores para detectar necesidades de atención municipal, y registrar semanalmente organizaciones emergentes, en formación u operativas que requieran orientación, considerando al menos 9 actividades mensuales y 2 registros semanales.
- 6.-Convocar e informar mensualmente a lo menos 3 organizaciones territoriales y/o funcionales de los distintos macrosectores de la comuna para su participación en actividades masivas municipales (aniversario de Temuco, actividades en espacios públicos y día nacional del dirigente social y comunitario), promoviendo la convivencia vecinal y el fortalecimiento comunitario. asimismo, difundir mensualmente a lo menos 10 organizaciones información sobre servicios y fondos concursables municipales y de gobierno.
- 7.-Recopilar, durante los meses de julio, agosto y septiembre, al menos 10 listados de solicitudes de navidad de niños y niñas, presentados por organizaciones territoriales y funcionales de la comuna, destinados a la entrega de juguetes 2026, con el propósito de promover el desarrollo comunitario de los habitantes de Temuco.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1.- Realice la atención de 5 usuarios mensuales, que asistieron a la oficina de Dideco a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario, a los siguientes usuarios.

1. Cecilia Díaz/derivación a aseo y ornato
2. Irma Quilaqueo /derivación a Manuel Nahuelpi
3. Juan Neira/derivación a unidad de personalidad jurídica
4. usuario del sector PICHU CAUTIN / Derivación a aseo y ornato
5. Paula Burgos/derivación a OMIL

(los detalles se especifican en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias)

2. Se entregó en tiempo y fecha correspondiente

3.-se planifico en tiempo y fecha correspondiente

4.- Realice 3 reuniones mensuales con Organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos macrosectores de la comuna con la finalidad de recopilar antecedentes de requerimientos y/o necesidades de los usuarios miembros de las organizaciones y realizar su derivación a diferentes oficinas municipales o buscar solución a sus requerimientos con el fin de mejorar sus condiciones sociales.

- 1.- Se realizó reunión con directiva JJ. VV villa sur /detalle se especifica en ficha de atención digital
- 2.- Se realizó reunión con JJ. VV ampliación amanecer/ detalle se especifica en ficha de atención digital
- 3.- Se realizó reunión con JJ. VV 21 DE MAYO/detalle se especifica en ficha de atención digital

5.-Realice actividades mensuales en terreno con Organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos macrosectores para detectar necesidades de atención municipal, y registre semanalmente organizaciones emergentes, en formación u operativas que requirieron orientación, considerando al menos 9 actividades mensuales y 2 registros semanales:

- 1.- Junta de vecinos Galicia 3, los detalles se especifican en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias,
- 2.- Junta de vecinos ganaderos, los detalles se especifican en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias
- 3.- Junta de vecinos unión amanecer, los detalles se especifican en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias
- 4.- Junta de vecinos ampliación amanecer, los detalles se especifican en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias
- 5.- Junta de vecinos 21 de mayo, los detalles se especifican en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias
- 6.- Junta de vecinos calle A, los detalles se especifican en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias
- 7.- Junta de vecinos 17 amanecer, los detalles se especifican en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias

8.- Junta de vecinos aquelarre, los detalles se especifican en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias

9.- Junta de vecinos ampliación las quilas, los detalles se especifican en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias

6.- Convoque e informe mensualmente a lo menos 3 organizaciones territoriales y/o funcionales de los distintos macrosectores de la comuna para su participación en actividades masivas municipales (aniversario de Temuco, actividades en espacios públicos y día nacional del dirigente social y comunitario), promoviendo la convivencia vecinal y el fortalecimiento comunitario. asimismo, difundir mensualmente a lo menos 10 organizaciones información sobre servicios y fondos concursables municipales y de gobierno.

1.- Realice difusión de evento Festival Temuco Emprende.

2.- Realice invitación y difusión a evento Manos que Tejen redes.

3.- Realice invitación y difusión a Talleres C.C BRAMANTE

4.- Realice difusión evento "Espera la cruz de mayo.

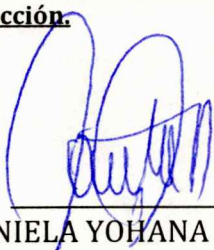
5.- Realice difusión de CHIPEADORA DE RAMAS EN SECTOR AMANECER

6.- Realice invitación y difusión a evento Día del Estudiante en ISSET

7.- Realice entrega de entradas a Charla "Herramientas para la vida" **(los detalles se especifican en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias)**

7.- Planifique, la entrega de los listados de juguetes durante los meses de julio, agosto y septiembre, recepcionando al menos 10 listados de solicitudes de Navidad de niños y niñas, presentados por organizaciones territoriales y funcionales de la comuna, destinados a la entrega de juguetes 2026, con el propósito de promover el desarrollo comunitario de los habitantes de Temuco.

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección.**



DANIELA YOHANA MELLA SANDOVAL



CHRISTIAN MORA VIVEROS
DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL



MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO