



**INFORME ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: MAYO 2026**

I.- **Funcionario** : CYNTHIA LORETO VILCHES SANDOVAL
Departamento : COMUNITARIO Y VECINAL
Decreto (contrato) : DRC 2006 FECHA 10.02.2026
Centro de costo o ítem : 14.07.01
Nombre Programa : ORGANIZACIONES TERRITORIALES Y FUNCIONALES

II.- **Boleta Número** : 113
Fecha Boleta : 31/05/2026
Valor Bruto Boleta : \$1.120.416
Valor Cuota según Contrato : \$1.120.416

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

- 1.-Realizar la atención de 5 usuarios mensuales, que asistan a la oficina de Dideco a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario.
- 2.-Realizar la actualización anual en el mes de marzo, de catastro de organizaciones territoriales y funcionales de la comuna de Temuco.
- 3.-Entregar orientación en los meses de marzo y abril a organizaciones sociales en procesos de postulación, ejecución y rendición de fondos municipales, así como en la administración de bienes inmuebles en comodato municipal, considerando al menos 4 organizaciones en fondos y 1 organización en comodato anual.
- 4.-Realizar al menos 3 reuniones mensuales con organizaciones territoriales y funcionales de los distintos macrosectores de la comuna con la finalidad de recopilar antecedentes de requerimientos y/o necesidades de los usuarios miembros de las organizaciones y realizar su derivación a diferentes oficinas municipales o buscar solución a sus requerimientos con el fin de mejorar sus condiciones sociales.
- 5.-Realizar actividades mensuales en terreno con organizaciones territoriales y funcionales de los distintos macrosectores para detectar necesidades de atención municipal, y registrar semanalmente organizaciones emergentes, en formación u operativas que requieran orientación, considerando al menos 9 actividades mensuales y 2 registros semanales.
- 6.-Convocar e informar mensualmente a lo menos 3 organizaciones territoriales y/o funcionales de los distintos macrosectores de la comuna para su participación en actividades masivas municipales (aniversario de Temuco, actividades en espacios públicos y día nacional del dirigente social y comunitario), promoviendo la convivencia vecinal y el fortalecimiento comunitario. asimismo, difundir mensualmente a lo menos 10 organizaciones información sobre servicios y fondos concursables municipales y de gobierno.
- 7.-Recopilar, durante los meses de julio, agosto y septiembre, al menos 10 listados de solicitudes de navidad de niños y niñas, presentados por organizaciones territoriales y funcionales de la comuna, destinados a la entrega de juguetes 2026, con el propósito de promover el desarrollo comunitario de los habitantes de Temuco.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

A.- Realice la atención de usuarios mensuales, que asistieron a la oficina de Dideco a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario, a los siguientes usuarios.

1. Coralie Cares Gaete/ Sindicato INE: dirigente realiza consultas tendientes a obtener información sobre pasos para postular a proyecto. Se entrega información requerida. Adjunto ficha de atención Comunitaria.
2. María Manquian Curin/ Usuaría Sindicato Unimarc: solicita información sobre ubicación y postulación al programa recambio de calefactores, se deriva a unidad correspondiente. Adjunto ficha de atención Comunitaria.
3. Mario Cares Kunz: se entrega información sobre unidades activas en dideco, se deriva a OMIL, se adjunta ficha de atención.
4. Italo Lara/ Usuario Federación de Taxis Colectivo: se receptiona nómina de conductores para renovación de licencias de conducir. Se deriva a Dirección de Tránsito. Se adjunta ficha de atención Comunitaria.
5. Marcelo Aurolo/ Usuario Sindicato línea 9 : solicita información sobre documentación necesaria para postular a beneficios sociales, subsidio de agua.

B.- Se realiza en plazos establecidos.

C.- Se realiza en plazos establecidos.

D.- Realice 3 reuniones mensuales con Organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos macrosectores de la comuna con la finalidad de recopilar antecedentes de requerimientos y/o necesidades de los usuarios miembros de las organizaciones y realizar su derivación a diferentes oficinas municipales o buscar solución a sus requerimientos con el fin de mejorar sus condiciones sociales.

- 1.- Se realizó reunión con presidenta JJ.VV Las Vertientes del Carmen por situación de avance en limpiezas de ductos de aguas lluvias. Se adjunta ficha de atención comunitaria.
- 2.- Se realizó reunión con presidenta de JJ.VV el Carmen, se informa sobre pasos a seguir para formalizar proceso eleccionario de directiva.
- 3.- Se realizó reunión con presidente JJ.VV Los Jardines del Fundo, se toman requerimientos, se adjunta ficha de atención.

E.-Realice actividades mensuales en terreno con Organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos macrosectores para detectar necesidades de atención municipal, y registre semanalmente organizaciones emergentes, en formación u operativas que requirieron orientación, considerando al menos 9 actividades mensuales y 2 registros semanales:

1. JJ. VV Villa Los Jardines del Fundo, detecté necesidad de realizar mantenimiento de cruces peatonales, se adjunta ficha de atención.
2. JJ. VV Nuestra Señora del Carmen etapa C, detecté la necesidad de realizar mantención en área donde se ducta el agua lluvia. Se adjunta ficha de atención.
3. JJ. VV Los Creadores, se detecta necesidad de mantención en canal colindante a sede vecinal, tanto como solicitar información de Quiosco Municipal que se encuentra al costado de sede social. Se adjunta ficha de atención.
4. JJ.VV Los Filósofos, se detecta necesidad de promover y fomentar mayor cohesión barrial en torno a problemática de Humedal colindante a JJ.VV el cual perdió su calidad de protegido. Se adjunta ficha de atención.
5. Comité de Seguridad Terranova se detecta necesidad de mayor cohesión dentro del comité para planteamientos de objetivos comunes, se plantean formas de mediación. Se adjunta ficha de atención.
6. Sindicato Integral Service, se detecta necesidad de espacios para actividades recreativas y deportivas, también adaptar estrategia para nuevas reuniones. Se adjunta ficha de atención.
7. JJ. VV Las Vertientes del Carmen, detecté en recorrido necesidad de mantención de multicancha, la cual se encuentra en mal estado, se adjunta ficha de atención.
8. JJ. VV Nuestra Señora del Carmen, se detecta necesidad de regularización de PJ para poder postular a fondos y mantener comodato. Se adjunta ficha de atención.
9. Sindicato Easy, se detecta necesidad de realizar bajada informativa sobre beneficios sociales y RSH , se adjunta ficha de atención.

F.- Convoqué e informé, durante el mes de mayo, a Organizaciones Territoriales y Funcionales de distintos macrosectores de la comuna para su participación en actividades municipales realizadas en el período, tales como actividades en espacios públicos, promoviendo la convivencia vecinal y el fortalecimiento comunitario.

Asimismo, se difundió información relativa a servicios municipales y fondos concursables municipales y de gobierno a diversas organizaciones de la comuna, acciones que se encuentran respaldadas como proyección en carta Gantt.

- 1.- Realice difusión de evento Festival Temuco Emprende.
- 2.- Realice invitación y difusión a evento Manos que Tejen redes.
- 3.- Realice invitación y difusión a Talleres C.C Fundo el Carmen.
- 4.- Realice difusión evento "Espera la cruz de Mayo.
- 5.-Realice difusión de DIDECO MOVIL
- 6.- Realice invitación y difusión a evento Día del Estudiante en ISSET
- 7.- Realice entrega de entradas a Charla "Herramientas para la vida"

G.-Realicé trabajo mensual en terreno con organizaciones territoriales y funcionales de los distintos macrosectores de la comuna, mediante la realización de actividades mensuales y el registro sistemático que consta en calendario de actividades que se adjunta y se evidencia con los registros de actividades, fichas de atención comunitaria entregadas y que se detallan en este informe. Se realizan actividades a fin de identificar necesidades comunitarias y canalizar oportunamente requerimientos de orientación y atención a los departamentos municipales y servicios públicos correspondientes.

H.- Programé la recopilación, para los meses de julio, agosto y septiembre, de al menos 10 listados de solicitudes de Navidad de niños y niñas, presentados por Organizaciones Territoriales y Funcionales de la comuna, destinados a la entrega de juguetes año 2026, con el propósito de promover el desarrollo comunitario de los habitantes de la comuna. Esta actividad se encuentra planificada y respaldada mediante Carta Gantt de Recopilación de listas Navideñas 2026, la cual se adjunta como medio de verificación.

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección.**



CYNTHIA LORETO VILCHES SANDOVAL



CHRISTIAN MORA VIVEROS
DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL



MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO