



**INFORME ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO  
DE FUNCIONES HONORARIOS  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
Mes de: MAYO 2026**

I.- **Funcionario** : RENATA DEL CARMEN VALENZUELA CASTILLO  
**Departamento** : COMUNITARIO Y VECINAL  
**Decreto (contrato)** : N°2005 DE FECHA 10.02.2026  
**Centro de costo o ítem** : 14.07.01  
**Nombre Programa** : ORGANIZACIONES TERRITORIALES Y FUNCIONALES

II.- **Boleta Número** : N°22  
**Fecha Boleta** : 31/05/2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.120.416  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.120.416

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

### III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

- a. Realizar la atención de a lo menos 5 usuarios mensuales, que asistieron a la oficina de Dideco a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario, a los siguientes usuarios.
- b. Realizar la actualización anual en el mes de marzo, del Catastro de Organizaciones Territoriales y Funcionales de la comuna de Temuco.
- c. Entregar orientación en los meses de marzo y abril a organizaciones sociales en procesos de postulación, ejecución y rendición de fondos municipales, así como en la administración de bienes inmuebles en comodato municipal, considerando al menos 4 organizaciones en fondos y 1 organización en comodato anual.
- d. Realizar al menos 3 reunión mensual con organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos macrosectores de la comuna con la finalidad de recopilar antecedentes de requerimientos y/o necesidades de los usuarios miembros de buscar solución a sus requerimientos con el fin de mejorar sus condiciones sociales.
- e. Realizar actividades mensuales en terreno con Organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos macrosectores para detectar necesidades de atención municipal, y registrar semanalmente organizaciones emergentes, en formación u operativas que requieran orientación, considerando al menos 9 actividades mensuales y 2 registros semanales.
- f. Convocar e informar mensualmente a lo menos 3 Organizaciones Territoriales y/o Funcionales de los distintos macrosectores de la comuna para su participación en actividades masivas municipales (aniversario de Temuco, actividades en espacios públicos y Día Nacional del Dirigente Social y Comunitario), promoviendo la convivencia vecinal y el fortalecimiento comunitario. Asimismo, difundir mensualmente a lo menos 10 organizaciones información sobre servicios y fondos concursables municipales y de gobierno.
- g. Recopilar, durante los meses de julio, agosto y septiembre, al menos 10 listados de solicitudes de Navidad de niños y niñas, presentados por Organizaciones Territoriales y Funcionales de la comuna, destinados a la entrega de juguetes 2026, con el propósito de promover el desarrollo comunitario de los habitantes de la comuna.

### IV.- Detalle Labores Realizadas:

- a. Realice la atención de 5 usuarios mensuales, que asistieron a la oficina de Dideco a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario, a los siguientes usuarios, lo que se detalla en las fichas de atención comunitaria.

- 1.- Se orientó al Comité de Seguridad Doctor Carrillo respecto al procedimiento para solicitar la instalación de una batea destinada al retiro de escombros y residuos acumulados en el sector, derivando el requerimiento al Departamento de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.
- 2.- Se orientó a la Junta de Vecinos Llaima sobre el procedimiento para solicitar la instalación de señalética vial en el sector, con el objetivo de mejorar la seguridad y el ordenamiento del tránsito.
- 3.- Se orientó a la Junta de Vecinos Héroes de la Concepción sobre el procedimiento para informar fallas en luminarias del sector, gestionando la derivación correspondiente para su evaluación y posterior reparación.
- 4.- Se orientó a la Junta de Vecinos Altamira respecto al proceso para solicitar una batea destinada al retiro de escombros y residuos voluminosos presentes en espacios comunitarios.
- 5.- Se orientó a la Junta de Vecinos Tobalaba sobre el proceso de renovación de directiva, entregando información sobre requisitos, plazos y documentación necesaria para la actualización de su organización comunitaria.

#### ITEM B Y C REALIZADOS E INFORMADOS EN PLAZOS ESTABLECIDOS

- d. Realice 3 reuniones con Organizaciones Territoriales y Funcionales de distintos macrosectores de la comuna, con la finalidad de recopilar antecedentes sobre requerimientos y/o necesidades de sus miembros, orientando la gestión a la búsqueda de soluciones que contribuyeran a mejorar sus condiciones sociales. En este marco, se sostuvo reunión con:

##### 1. Comité de Seguridad Volcán Calbuco:

Reunión de trabajo orientada a conocer los requerimientos de la organización en materia de seguridad, brindando orientación respecto al desarrollo de un proyecto de cámaras de televigilancia y coordinando acciones para fortalecer la participación comunitaria y la planificación de actividades del sector.

##### 2. Junta de Vecinos Copas de Agua:

Reunión de coordinación con dirigentes de la organización para identificar necesidades de sus socios, especialmente de las personas mayores del sector, abordando la planificación de actividades orientadas a promover su bienestar, integración y participación comunitaria.

##### 3. Comité de Seguridad Los Empoderados de San Eugenio y Junta de Vecinos N.º 36 Estadio:

Encuentro de trabajo destinado a recopilar antecedentes sobre las necesidades de las personas mayores vinculadas a ambas organizaciones, coordinando acciones y talleres orientados a fortalecer su participación social y mejorar su calidad de vida.

- e. Realice 9 actividades en terreno junto a Organizaciones Territoriales y Funcionales de distintos macrosectores de la comuna, con el objetivo de detectar necesidades de atención municipal y levantar requerimientos comunitarios. Asimismo, se efectuó el registro y orientación de organizaciones emergentes, en formación u operativas durante el período. En este contexto, se desarrollaron actividades en terreno con:

##### 1. Asociación Americana de Cuenco Terapia:

Coordinación y trabajo conjunto para la realización de una actividad enmarcada en la conmemoración del Mes de la Salud Mental de la Mujer, orientada a promover el bienestar emocional, el autocuidado y la salud mental de las participantes.

##### 2. Comité de Seguridad Población Frontera:

Participación en mesa de trabajo junto a dirigentes y vecinos del sector para abordar diversos requerimientos comunitarios relacionados con aseo y mantención de espacios públicos. Asimismo, se desarrolló una jornada de difusión puerta a puerta en conjunto con la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato, orientada a informar a los vecinos sobre el correcto manejo y disposición de residuos domiciliarios, promoviendo buenas prácticas ambientales y el cuidado del entorno.

##### 3. Comité de Seguridad Los Empoderados de San Eugenio y Junta de Vecinos N.º 36 Estadio:

Reunión de coordinación destinada a generar acciones colaborativas en beneficio de las personas mayores del sector, abordando la implementación y difusión de talleres orientados a fortalecer su participación e integración comunitaria.

4. Junta de Vecinos Barrio Holandesa:

Reunión con dirigentes y vecinos para la presentación del nuevo Gestor de Seguridad asignado al sector, instancia que permitió recoger inquietudes comunitarias y coordinar futuras líneas de trabajo en materia de seguridad.

5. Comité de Seguridad Doctor Carrillo:

Desarrollo de una jornada de cartografía social junto a vecinos y el equipo técnico de Seguridad Pública, con el propósito de identificar problemáticas, fortalezas y necesidades del territorio relacionadas con la seguridad y la convivencia vecinal.

6. Junta de Vecinos Barrio Holandesa:

Recorrido barrial junto a la Dirección de Operaciones para evaluar el estado de las veredas del sector, levantando observaciones y requerimientos para su revisión técnica y futura gestión.

7. Comité de Seguridad Volcán Calbuco:

Reunión de trabajo destinada a orientar a la organización respecto al desarrollo de un proyecto de cámaras de televigilancia y coordinar la planificación de futuras actividades comunitarias.

8. Junta de Vecinos Copas de Agua:

Reunión de coordinación entre la organización y el equipo de Seguridad Pública para la planificación de una actividad dirigida a las personas mayores socias de la junta de vecinos, promoviendo su participación y bienestar.

9. Organizaciones Territoriales y Funcionales del Sector Poniente:

Reunión de planificación junto al Departamento de Género para coordinar una actividad dirigida a mujeres pertenecientes a organizaciones comunitarias del sector, promoviendo espacios de participación y fortalecimiento de redes.

f. Convoque e informe, durante el mes de mayo, a Organizaciones Territoriales y Funcionales de distintos macrosectores de la comuna para su participación en actividades municipales realizadas en el período, tales como actividades en espacios públicos, promoviendo la convivencia vecinal y el fortalecimiento comunitario. Asimismo, se difundió información relativa a servicios municipales y fondos concursables municipales y de gobierno a diversas organizaciones de la comuna, acciones que se encuentran debidamente respaldadas mediante evidencia de difusión correspondiente a las actividades del mes de enero, la cual se adjunta como medio de verificación.

1.- Realicé difusión de la campaña de reciclaje y retiro de residuos voluminosos "#ChaoCachureos" en distintos sectores del territorio.

2.- Realicé difusión de la actividad conmemorativa del Día de Acción por la Salud de las Mujeres.

3.- Realicé difusión de la reunión informativa "¿Cómo entender el periodismo en Chile?" realizada el día 06 de mayo.

4.- Realicé difusión de la reunión informativa "¿Cómo entender el periodismo en Chile?" realizada el día 20 de mayo.

5.- Realicé difusión del Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO) para conocimiento y participación de la comunidad.

6.- Realicé difusión de la Guía de Postulación al Fondo Social Presidente de la República 2026.

7.- Realicé difusión de las actividades organizadas por el Departamento de Reducción del Riesgo de Desastres, orientadas a fortalecer la preparación comunitaria ante emergencias.

8.- Realicé difusión del Fondo Concursable Aguas Araucanía 2026 dirigido a organizaciones comunitarias.

9.- Realicé difusión del Operativo de Vacunación de Mascotas en beneficio de vecinos del sector.

10.- Realicé difusión del operativo de recolección de residuos electrónicos para fomentar el reciclaje y la disposición responsable de desechos.

11.- Realicé difusión del beneficio de descuento en Gas Licuado para las familias de la comuna.

12.- Realicé difusión del programa "Level Up" de la Oficina Municipal de la Juventud (OMJ).

13.- Realicé difusión del concierto "Otoño Romántico" de la Orquesta Filarmónica de Temuco.

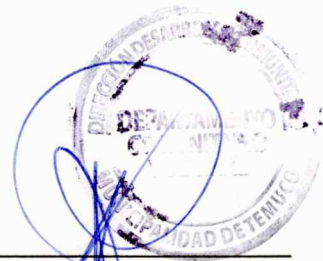
14.- Realicé difusión del saludo institucional con motivo de la celebración del Día de la Madre.

15.- Realicé difusión de la atención de DIDECO Móvil en el Centro Comunitario Poniente, informando sobre los servicios municipales disponibles para la comunidad.

g. Programe la recopilación, para los meses de julio, agosto y septiembre, de al menos 10 listados de solicitudes de Navidad de niños y niñas, presentados por Organizaciones Territoriales y Funcionales de la comuna, destinados a la entrega de juguetes año 2026, con el propósito de promover el desarrollo comunitario de los habitantes de la comuna. Esta actividad se encuentra planificada y respaldada mediante Carta Gantt, la cual se adjunta como medio de verificación.

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección.**

RENATA DEL CARMEN  
VALENZUELA CASTILLO



CHRISTIAN MORA VIVEROS  
COMUNITARIO Y VECINAL

MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO