



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES**  
**Mes de: mayo 2026**

- I.- **Funcionario** : ROCIO MICHELLE LEVEQUE LEVEQUE  
**Departamento** :Departamento de Programas para las Personas Mayores  
**Decreto (contrato)** : 1812  
**Centro de costo o ítem** : 14.12.04  
**Nombre Programa** : Apoyo a Organizaciones de personas mayores
- II.- **Boleta Número** : 121  
**Fecha Boleta** : 29-05-2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.150.000  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.150.000

III.- **Funciones Contratadas:**

Deberá realizar al menos 30 visitas o atenciones mensuales a organizaciones y usuarios de personas mayores del sector Las Quilas, centro, sector estadio, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales.

Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables al menos al 50% de las organizaciones visitadas al año.

Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas y atenciones realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis, u otro. Con la finalidad de mantener actualizado los registros estadísticos y de coberturas del programa.

Realizar atenciones a personas mayores que comprenderán entre otras acciones la recepción, orientación y/o derivación en materia de beneficios sociales, ayudas paliativas y procesos de estratificación social, visitas domiciliarias para evaluación diagnóstica, intervención y seguimiento de casos. Ingresando de manera mensual el 100% de atenciones realizadas a sistema Governia u otro.

Elaborar y actualizar de manera mensual 1 registro de clubes y socios visitados con la finalidad de mantener actualizadas las bases de datos de los usuarios.

Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

<b>Función contratada</b>
* Deberá realizar al menos 30 visitas o atenciones mensuales a organizaciones y usuarios de personas mayores del sector Las Quilas, centro, sector estadio, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales.
<b>Acciones desarrolladas (35 ):</b>  Se realizan 35 atenciones a organizaciones de personas mayores del sector Las Quilas, centro, sector estadio. Se entrega información de beneficios disponibles en Casa Corcolén durante el mes de mayo
<b>Función contratada</b>
* Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables al menos al 50% de las organizaciones visitadas al año.
<b>Acciones desarrolladas (20 ):</b> _ Se realiza asesoría y gestión de proyectos para 11 clubes y postulación SENAMA 2026 _ Se realiza asesoría y gestión de proyectos para 9 clubes y postulación Fondos Presidente de la República 2026
<b>Función contratada</b>
* Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas y atenciones realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis , u otro. Con la finalidad de mantener actualizado los registros estadísticos y de coberturas del programa.
<b>Acciones desarrolladas ( 35):</b> Se ingresan 35 atenciones al sistema Arcgis de los clubes de personas mayores activos, dirigentes, representantes y socios que fueron atendidos en el mes de abril
<b>Función contratada</b>
*Realizar atenciones a personas mayores que comprenderán entre otras acciones la recepción, orientación y/o derivación en materia de beneficios sociales, ayudas paliativas y procesos de estratificación social, visitas domiciliarias para evaluación diagnóstica, intervención y seguimiento de casos. Ingresando de manera mensual el 100% de atenciones realizadas a sistema Governa u otro.
<b>Acciones desarrolladas (1 ):</b> Se realiza ingreso de 1 caso para Programa Temuco te acompaña.
<b>Función contratada</b>
*Elaborar y actualizar de manera mensual 1 registro de clubes y socios visitados con la finalidad de mantener actualizadas las bases de datos de los usuarios.
<b>Acciones desarrolladas ( 1):</b> Se actualiza registro de socios de Club de Adulto Mayor Guido Rodriguez
<b>Función contratada</b>

\*Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos

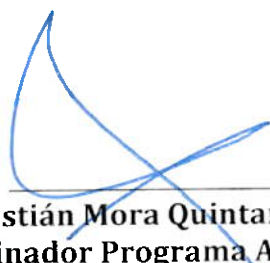
**Acciones desarrolladas ( 1 ):**

Se asiste a reunión mensual de coordinación de equipo de trabajo de Programa de Apoyo a Organizaciones de Personas Mayores

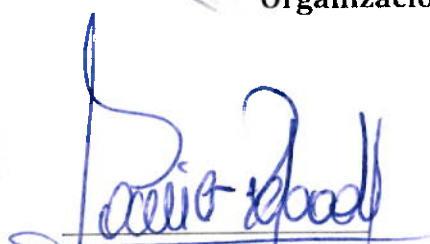
El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección

  
Rocío Michelle Leveque



  
Sebastián Mora Quintana  
Coordinador Programa Apoyo a Organizaciones de personas mayores



  
Javier Delgado Zúñiga  
Director  
Dirección Personas Mayores