



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES  
HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: ÁREAS VERDES Y ORNATO COMUNAL**  
MES DE: MAYO 2026

I.- **Funcionario** : Carlos Quiroga Morales  
**Departamento** : Áreas Verdes y Ornato Comunal.  
**Decreto (contrato)** : 1805 de fecha 06/02/2026  
**Centro de costo o ítem** : 12.04.01  
**Nombre Programa** : Servicio mantención de jardines  
y Áreas verdes.

II.- **Boleta Número** : N° 25  
**Fecha Boleta** : 31/05/2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.232.400  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.232.400

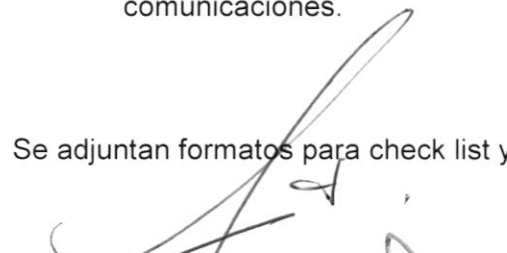
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato*

5 de 6 cuotas. Sin Observaciones.

III.- Funciones Contratadas:

- I. Aplicar mensualmente, check list y registro fotográfico, de al menos 30 áreas verdes, por solicitudes realizadas desde la comunidad u organizaciones comunitarias, ingresadas por correo o vía telefónica. Mantener un registro, para derivación y/o seguimiento, por macrosector.
- II. Realizar mensualmente, 1 informe técnico por macrosector, del estado y manejo de las áreas verdes, que sirva como insumo para la preparación de material informativo a la comunidad o área de comunicaciones.
- III. Calendarizar mensualmente las actividades a desarrollar en las áreas verdes de los macrosectores, tales como visita a terreno, actividades de arborización, o similares para informar a comunidad.
- IV. Emitir informes por macrosector del estado del equipamiento y mobiliario presente en las áreas verdes de la Temuco, durante los meses de mayo a julio, para proporcionar mejora de las áreas verdes a los habitantes de la comuna.
- V. Elaborar informe con la cuantificación y caracterización del arbolado urbano presente en áreas verdes de los macrosectores de la comuna de Temuco, durante los meses febrero a abril, para entregar información a la comunidad y/o al área de comunicaciones al inicio de la temporada de podas (mes de mayo).
- VI. Realizar registro fotográfico o audiovisual de arbolado urbano por macrosector: caído, con riesgo de caer o con desprendimiento de ramas, durante los meses de mayo a agosto, para la preparación de material informativo a la comunidad o área de comunicaciones.

Se adjuntan formatos para check list y base de datos.

  
\_\_\_\_\_  
Carlos Quiroga Morales  
Prestador de servicio



  
\_\_\_\_\_  
Miguel Ángel Acuña Emhart  
Director Dirección Medio ambiente, aseo y ornato

