



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO**  
**DE FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: Medio Ambiente, Aseo y Ornato**  
**Mes de: Mayo 2026**

- I.- **Funcionario** : Viviana Andrea Pérez Peña  
**Departamento** : Unidad de Parques Urbanos  
**Decreto (contrato)** : N° 1609 del 03 de Febrero de 2026  
**Centro de costo o ítem** : 12.13.01  
**Nombre Programa** : Parques Urbanos/Parque Isla Cautín
- II.- **Boleta Número** : N°36  
**Fecha Boleta** : 31-05-2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 1.232.400  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 1.232.400

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Cuota 05/12, sin observaciones.

III.- **Funciones Contratadas:**

1. Participar mensualmente en al menos una visita guiada dentro del Parque Urbano Isla Cautín, con el fin de entregar información sobre el plan agroecológico con el que es mantenido el Parque, a la comunidad o agrupaciones asistentes.
2. Participar en al menos una actividad masiva mensual, realizada en Parque Urbano Isla Cautín, para informar a los usuarios sobre uso o plan agroecológico con el que es mantenido el Parque.
3. Realizar al menos dos revisiones semanales del estado agroecológico del parque, aplicando check list (ej: uso o manejo de suelos, uso de herramientas, técnica de riego, control de plagas, entre otros), para preparar información a la comunidad y/o al área de comunicaciones sobre el estado agroecológico del Parque Urbano Isla Cautín, al menos una vez al mes.

4. Realizar un reporte y registro del estado agroecológico de las áreas usadas o de mayor afluencia posterior a actividades masivas, para preparar información a la comunidad y/o al área de comunicaciones sobre el buen uso de las áreas del Parque Urbano Isla Cautín, al menos una vez al mes.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1. Durante el mes de mayo 2026 se participó en 6 visitas guiadas, específicamente en la estación del Huerto Urbano, entregando información técnica asociadas a los enfoques del huerto y el manejo agroecológico desarrollado en el parque, dirigido a docentes de Escuela Especial Alenkura, grupo de alumnos pertenecientes a la escuela Ami, grupo de alumnos y docentes Liceo Selva Saavedra, usuarios de Centro Divino Comunitario Personas Mayores (PLC), usuarios de Centro de Creación Araucanía y a alumnos de Especialidad Liceo Forestal Pehuen. Se adjunta registro de participación y respaldo fotográfico.
2. Se participó durante el mes de mayo de actividad masiva: "Aniversario Escuela Francia". Se entregó información técnica sobre el manejo agroecológico del parque y el buen uso de las áreas verdes a los usuarios asistentes. Se adjunta registro de participación y respaldo fotográfico.
3. Se realizó revisión semanal del estado agroecológico del parque durante el mes de mayo 2026, generando información para su difusión a la comunidad y/o al área de comunicaciones sobre el buen uso de las áreas verdes y manejo agroecológico del parque. Se adjunta planilla y fotografías con detalles realizados.
4. Se realizó reporte y registro mediante informes durante el mes de mayo 2026, del estado agroecológico de las áreas usadas o de mayor afluencia posterior a actividad masiva realizada en el parque: "Aniversario Escuela Francia", generando información para difusión comunitaria y educación sobre el buen uso de las áreas verdes. Se adjunta reporte y fotografías.

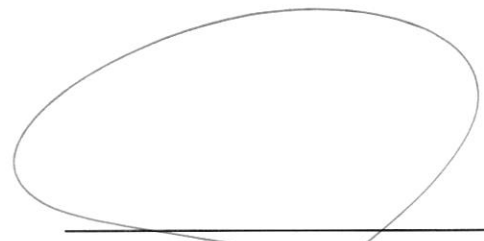
\*Adjuntar evidencia de actividades realizadas.



Viviana Pérez Peña  
Funcionario



Miguel Ángel Acuña Emhart  
Director  
Dirección Medio Ambiente, Aseo y Ornato



Rodrigo Gutiérrez Ibáñez  
Encargado  
Unidad de Parques Urbanos