

INFORME ACTIVIDADES Y
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES
HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: **Medio Ambiente, Aseo y Ornato**
Mes de mayo 2026

- I.- **Funcionario** : Marcelo Patricio Aedo Aguilera
Departamento : Unidad de Parques Urbanos
Decreto (contrato) : DRC N°1605 DE 03/02/2026
Centro de costo o ítem : 12.13.03
Nombre Programa : Parques Urbanos/Parque Langdon
- II.- **Boleta Número** : 310
Fecha Boleta : 31 de mayo de 2026
Valor Bruto Boleta : \$ 1.951.300
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.951.300

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Cuota 5/12, sin observaciones.

III.- **Funciones Contratadas:**

1. Elaborar y actualizar, mensualmente, base de datos con requerimientos o consultas emanadas desde la comunidad, organizaciones, delegaciones, instituciones o grupos, entre otros, recibidos por correo, llamada telefónica o presencialmente, relacionados al Parque Langdon, para realizar su derivación, seguimiento y respuesta según corresponda.
2. Participar en, al menos, 2 reuniones mensuales para la difusión y convocación de las actividades que se desarrollaran en el Parque Langdon a la comunidad, tales como, ferias, comercio y exposiciones, para entregar orientación sobre el parque, además de recibir solicitudes o requerimientos, y llevar su registro.
3. Realizar semanalmente, informes del estado pre y posterior a actividades desarrolladas en Parque Langdon, para informar a la comunidad o entregar al área de comunicaciones.
4. Registrar y mantener mensualmente estadística diaria de visitantes del Parque Langdon para conocer perfil de visitantes, horarios de mayor afluencia y tipo de actividades más requeridas por la comunidad, y entregar información a la comunidad

y/o al área de comunicaciones, al menos una vez al mes.

5. Participar en al menos una actividad de participación comunitaria, realizada en Parque Langdon, para orientación a los usuarios sobre usos del parque.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1. Elaborar y actualizar, mensualmente, base de datos con requerimientos o consultas emanadas desde la comunidad, organizaciones, delegaciones, instituciones o grupos, entre otros, recibidos por correo, llamada telefónica o presencialmente, relacionados al Parque Langdon, para realizar su derivación, seguimiento y respuesta según corresponda.

Se adjunta planilla con información.

2. Participar en, al menos, 2 reuniones mensuales para la difusión y convocación de las actividades que se desarrollaran en el Parque Langdon a la comunidad, tales como, ferias, comercio y exposiciones, para entregar orientación sobre el parque, además de recibir solicitudes o requerimientos, y llevar su registro.

a- 19 de mayo 2026: 1° Reunión con dirigentes para socializar apertura y normas de acceso al Humedal Antumalén, desde el Parque Langdon (se adjunta acta de reunión).

b- 20 de mayo 2026: 2° Reunión con dirigentes para socializar apertura y normas de acceso al Humedal Antumalén, desde el Parque Langdon (se adjunta acta de reunión).

c- 28 de mayo 2026: Reunión con directivos de Jardín Infantil Nuevo Mundo para entrega de normas y organización de actividad (se adjunta acta de reunión).

3. Realizar semanalmente, informes del estado pre y posterior a actividades desarrolladas en Parque Langdon, para informar a la comunidad o entregar al área de comunicaciones.

Se adjunta informes tipo de las siguientes actividades:

a- "Visita inspectiva a acceso a Humedal Antumalén y nuevo sendero con equipo gestor FPA y Seremi de Medio Ambiente".

b- "Cierre proyecto FPA Humedal Antumalén".

c- "Actividad JORGE DE CAPADOCIA", zona de La Frontera Scout.

4. Registrar y mantener mensualmente estadística diaria de visitantes del Parque Langdon para conocer perfil de visitantes, horarios de mayor afluencia y tipo de actividades más requeridas por la comunidad, y entregar información a la comunidad y/o al área de comunicaciones, al menos una vez al mes.

Se adjuntan planillas con información.

5. Participar en al menos una actividad de participación comunitaria, realizada en Parque Langdon, para orientación a los usuarios sobre usos del parque.

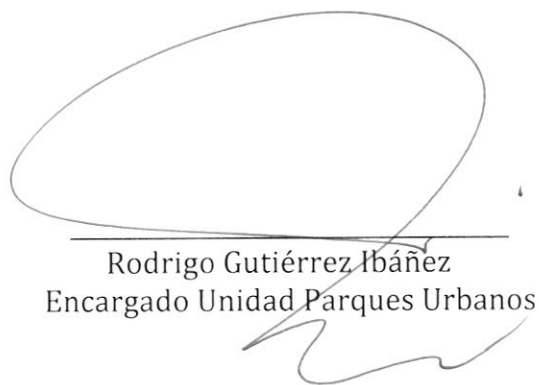
a- Participación en actividad denominada "Visita visita inspectiva a acceso a Humedal Antumalén y nuevo sendero con equipo gestor FPA y Seremi de Medio Ambiente", desde Parque Langdon.

b- Participación en actividad denominada "Cierre proyecto FPA Humedal Antumalén" desarrollada en Parque Langdon (se adjunta fotografía de la actividad).


c- Participación y logística en actividad "JORGE DE CAPADOCIA", organizada por la Zona Scout de La Frontera en Parque Langdon (se adjunta fotografía de la actividad).



Marcelo Aedo Aguilera
Funcionario



Rodrigo Gutiérrez Ibáñez
Encargado Unidad Parques Urbanos



Ángel Acuña Emhart
Director Medio Ambiente Aseo y Ornato.