



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES**  
**Mes de: mayo 2026**

- I.- **Funcionario** : Maria Ines Osses Molina  
**Departamento** : Departamento de Programas para las Personas Mayores  
**Decreto (contrato)** : 1603  
**Centro de costo o ítem** : 14.12.04  
**Nombre Programa** : Apoyo a Organizaciones de persona mayores
- II.- **Boleta Número** :229  
**Fecha Boleta** : 29 mayo  
**Valor Bruto Boleta** : \$975.550  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 975.550

III.- **Funciones Contratadas:**

deberá realizar al menos 25 visitas o atenciones mensuales a organizaciones y usuarios de personas mayores del sector pueblo nuevo, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales.

Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables al menos al 50% de las organizaciones visitadas al año.

Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis u Otro. Con la finalidad de mantener actualizado los registros estadísticos y de coberturas del programa.

Elaborar y actualizar de manera mensual 1 registro de clubes y socios visitados con la finalidad de mantener actualizadas las bases de datos de los usuarios.

Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Función contratada
--------------------

\*deberá realizar al menos 25 visitas o atenciones mensuales a organizaciones y usuarios de personas mayores del sector pueblo nuevo, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales

**Acciones desarrolladas (36):**  
Reunión CAM Juventud dorada (1),  
Reunión CAM Tercera Cien (1),  
Reunión CAM Sol de primavera (1),  
Reunión CAM la estancia (1),  
Reunión CAM las mariposas Inquietas (1),  
Reunión CAM tejiendo sueños (3),  
Reunión CAM Antumalén (1),  
Reunión CAM Las tortolitas (4),  
Reunión CAM un lugar para soñar (1),  
Reunión CAM aires del sur (1),  
Reunión CAM Quechalen (3),  
Reunión CAM Nueva esperanza (1),  
Reunión CAM teclados dorados (1),  
Reunión CAM Líderes mayores (3),  
Reunión CAM centenario (1),  
Reunión CAM Alegría de vivir (1),  
Reunión CAM Armonías del Ñielol (1).  
Reunión CAM Luz y esperanza (1),  
Reunión CAM Porvenir (4),  
Reunión CAM experiencia y sabiduría (1).  
Capacitación fiscalía (59 usuarios, Antumalén, sol de primavera, juventud dorada, teclados dorados, líderes mayores, luz y esperanza, flor del valle, alegría de vivir),  
Reunión envejecimiento activo (5 usuarios, Nueva esperanza, experiencia y sabiduría, ña estancia, flor del valle).

**Función contratada**

\*Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables al menos al 50% de las organizaciones visitadas al año.

**Acciones desarrolladas (25):**  
Se orienta a 25 dirigentes de clubes del sector pueblo nuevo respecto a Subsidio de gas y luz.

**Función contratada**

\* Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas y atenciones realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis, u otro. Con la finalidad de mantener actualizado los registros estadísticos y de coberturas del programa.

**Acciones desarrolladas (36):**  
Se realiza registro de 36 acciones en sistema Arcgis. Se genera reporte mensual de plataforma.

**Función contratada**

\*Elaborar y actualizar de manera mensual 1 registro de clubes y socios visitados con la finalidad de mantener actualizadas las bases de datos de los usuarios.

**Acciones desarrolladas (1):**  
CAM Flor del Valle

**Función contratada**

\*Participa de 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos

**Acciones desarrolladas (4):**

Se participó de reunión de equipo en dependencias de dirección de personas mayores con fecha 7, 13 de mayo.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección



**Maria Ines Osses Molina**



**Sebastián Mora Quinta**  
Coordinador Programa Apoyo a Organizaciones de personas mayores



**Javier Delgado Zúñiga**  
Director  
Dirección Personas Mayores