



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de : MAYO 2026**

I.- **Funcionario** : Karine Raquel Pailañir Chiscoa  
**Departamento** : Social  
**Decreto (contrato)** : N°1592 de 03/02/2026  
**Centro de costo o ítem** : 14.02.01  
**Nombre Programa** : Beneficios Sociales

II.- **Boleta Número** : 182  
**Fecha Boleta** : 29/05/2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 1.114.413  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 1.114.415

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- Informar, recepcionar y postular al menos 70 solicitudes mensuales de subsidios Sociales en oficina de Beneficios Sociales, Centros Comunitarios y Dideco Móvil. - Realizar al menos 4 verificaciones domiciliarias mensuales para verificar el buen uso del Subsidio de agua potable, ya sea por falta o exceso de consumo, para informar acciones a seguir, en relación al beneficio entregado, informando al encargado del programa el resultado de estas. - Realizar al menos 2 verificaciones domiciliarias al mes para verificar el buen uso del subsidio único familiar, ya sea por falta de cobro de este o cualquier otra situación que así lo amerite, informar, orientar y derivar casos sociales, si así fuese necesario, al momento de la atención en oficina o visita domiciliaria realizada. - Realizar jornadas de capacitación en los distintos macrosectores de la comuna, al menos 1 vez al año, las cuales serán orientadas a informar a la comunidad sobre los Subsidios y Beneficios otorgados por el Estado, asegurando la correcta difusión y comprensión de los requisitos y procedimientos aplicables.


IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Informé, recepcioné y postulé a 235 solicitudes mensuales de subsidios sociales en la Oficina de Beneficios Sociales, Centros Comunitarios Pueblo Nuevo, además de atenciones realizadas mediante DIDECO Móvil. Todas las gestiones se encuentran debidamente registradas en el sistema Governa. Realicé al menos 6 verificaciones domiciliarias mensuales correspondientes al Subsidio de Agua Potable en Puerto Ibañez 1817, Florencia 1152, Puerto Aguirre 1855, Puerto Aguirre 1861, Pasaje Copernico 1871 y Copernico 1855 todas del macrosector Amanecer. Dichas gestiones fueron ingresadas al sistema Governa.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
KARINE PALLANIR CHISCAO

  
MARÍA TERESA BAÑADOS ARÉVALO  
JEFA DEPARTAMENTO SOCIAL

  
MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO