

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE
MES DE MAYO 2026

- I.- **Funcionario** : Yohanna Valdés Castro.
Departamento : Depto. de aseo y Limpieza Espacios Públicos.
Decreto (contrato) : DRC N° 1422 de 03 de febrero 2026.
Centro de costo o ítem : 12.03.01
Nombre Programa : Aseo y gestión de residuos.
- II.- **Boleta Número** : 37
Fecha Boleta : 31-05-2026.
Valor Bruto Boleta : 1.232.400.
Valor Cuota según Contrato : 1.232.400.

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

05 /12

Sin Observación

III.- **Funciones Contratadas:**

1- Informar, orientar y registrar mensualmente al menos a 20 usuarios con consultas por vía telefónicas, relacionadas a limpieza de microbasurales, voluminosos, bateas u operativos relacionados.

2- Recepcionar mensualmente al menos 20 requerimientos de la comunidad, ingresados por correo o carta, sobre

3- Elaborar mensualmente al menos 01 reporte informativo con información sobre microbasurales permanentes emergentes para la preparación de información a la comunidad o entregar al área de comunicaciones.

4- Difundir y orientar al menos una vez al mes en operativos de microbasurales, voluminosos o bateas; sobre servicios, municipales de microbasurales, voluminosos y bateas a la comunidad.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1- Atención diaria a vecinos:

Proporcionando información a través de los distintos canales de comunicación, tales como atención telefónica, correo electrónico y atención presencial, en materias relacionadas con el retiro de Residuos Sólidos Domiciliarios (RSD) y la erradicación de microbasurales en diversos sectores de la comuna.

2-Gestión de requerimientos comunitarios:

Los requerimientos son recepcionados de manera presencial y vía correo electrónico, vinculados principalmente a solicitudes de instalación de bateas y limpieza de microbasurales. Dichas solicitudes son debidamente coordinadas y ejecutadas a la brevedad posible, conforme a la sectorización establecida y la planificación operativa.

3- Reporte informativo de retiros mensuales de microbasurales:


Se informa que, durante el periodo correspondiente, se han ejecutado retiros de microbasurales en diversos sectores de la comuna, entre los cuales se encuentra Poniente, Amanecer, Pedro de Valdivia. Fundo el Carmen y Labranza.

4-Difusion del servicio municipal, orientada a informar el funcionamiento del operativo "Chao Cachureos", la ubicación de bateas instaladas, y los sectores donde se realizan labores de erradicación de microbasurales.

El canal de información para ubicación de bateas es a través del WhatsApp +5697538653.

5-Revisión mensual de personal contratados para labores de aseo en los distintos contratos vigentes, con el propósito de prevenir duplicidades en las funciones desempeñadas.

6- Reunión de trabajo sostenida con el equipo de microbasurales y camiones ampliroll (equipo de bateas), se abordaron temas relacionados con el funcionamiento del servicio, destacando la importancia de ambas labores para la comunidad. Asimismo, se revisaron aspectos mecánicos y la forma de canalizar la información correspondiente. Además, el director dio a conocer la formulación del proyecto para la renovación de la flota destinada a microbasurales, junto con otros temas vinculados al correcto funcionamiento de ambos servicios."


Yohana Cecilia Valdés Castro
Prestador de servicio


Alberto Molina Alarcón
Jefe Depto. Aseo y Limpieza de Espacios Públicos




MIGUEL ÁNGEL ACUÑA EMHART.
Dirección Medio Ambiente, Aseo y Ornato