



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: mayo 2026

- I.- **Funcionario** : Ana María Elgueta Carrasco
Departamento : Departamento de Programas para las Personas Mayores
Decreto (contrato) : 1398
Centro de costo o ítem : 14.12.04
Nombre Programa : Apoyo a Organizaciones de persona mayores
- II.- **Boleta Número** : 69
Fecha Boleta : 29 de mayo 2026
Valor Bruto Boleta : \$1.300.000.-
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.300.000.-

III.- **Funciones Contratadas:**


- * Realizar al menos 40 visitas o atenciones mensuales a organizaciones y usuarios de personas mayores del sector Pedro de Valdivia, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales.
- * Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables al menos al 50% de las organizaciones visitadas al año.
- * Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas y atenciones realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis, u otro. Con la finalidad de mantener actualizado los registros estadísticos y de coberturas del programa.
- * Realizar atenciones a personas mayores que comprenderán entre otras acciones la recepción, orientación y/o derivación en materia de beneficios sociales, ayudas paliativas y procesos de estratificación social, visitas domiciliarias para evaluación diagnóstica, intervención y seguimiento de casos. Ingresando de manera mensual el 100% de atenciones realizadas a sistema Goberna u otro.
- * Elaborar y actualizar de manera mensual 1 registro de clubes y socios visitados con la finalidad de mantener actualizadas las bases de datos de los usuarios.
- * Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

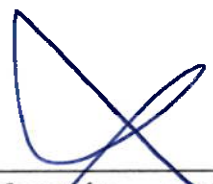
| |
|--|
| Función contratada |
| * Realizar al menos 40 visitas o atenciones mensuales a organizaciones y usuarios de personas mayores del sector Pedro de Valdivia, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales. |
| Acciones desarrolladas (40): |
| Durante el mes de mayo de 2026 se realizaron 40 atenciones sociales efectivas a personas mayores, cumpliendo el 100% de lo solicitado en la función. Estas atenciones consideraron atenciones presenciales a dirigentes de clubes y talleres que asistieron al Centro Comunitario, CAM Flor de la Araucanía, GAM Artesanas/os del Ñielol, Cam los Avellanos, Huertos Urbanos Las Hormiguitas, GAM Las Gaviotas de Reloncavi, CAM Las Golondrinas, CAM El Alba de las Apachetas, Cam Azucenas y Jazmines de Tacora, CAM Costuriando Entre Hilos y Telas, CAM Las Vertientes de San Eugenio, Agrupacion Cultural Mujeres Viajeras y Artesanas, Cam Orgullosos Años Dorados, Agrupacion Manos Artesanas de la Araucanía y 35 atenciones individuales a personas mayores, orientadas a información, orientación social y gestión de acceso a beneficios municipales y de servicios públicos. |
| Función contratada |
| *Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables al menos al 50% de las organizaciones visitadas al año. |
| Acciones desarrolladas (40): |
| Se realizaron acciones de difusión y orientación social a 40 personas mayores, informando sobre postulaciones a beneficios sociales, inscripción recambio de calefactores a pellet (2do llamado), apoyo técnico ejecución postulación fondo gobierno regional, Fondo Aguas Araucanía, Fondo Presidente de la Republica y otros apoyos disponibles. Asimismo, se efectuó asesoría técnica en procesos de postulación y difusión y convocatorias, operativos en el Centro Comunitario de servicios de la Dirección de Personas mayores, que son dirigidas a personas mayores usuarias del Centro Comunitario, dirigentes y socios/as de organizaciones. |
| Función contratada |
| * Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas y atenciones realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis, u otro. Con la finalidad de mantener actualizado los registros estadísticos y de coberturas del programa. |
| Acciones desarrolladas (100%): |
| Se realizó el registro del 100% de las atenciones efectuadas durante el mes, ingresando 35 registros en plataforma ArcGIS y registros en sistema Governa, dando cumplimiento a los requerimientos de trazabilidad, respaldo administrativo y control estadístico del programa. |
| Función contratada |
| *Realizar atenciones a personas mayores que comprenderán entre otras acciones la recepción, orientación y/o derivación en materia de beneficios sociales, ayudas paliativas y procesos de estratificación social, visitas domiciliarias para evaluación diagnóstica, intervención y seguimiento de casos. Ingresando de manera mensual el 100% de atenciones realizadas a sistema Governa u otro. |

| |
|---|
| <p>Acciones desarrolladas (34): Se realizaron 36 atenciones sociales, contactos territoriales, correspondientes al 100% de los casos programados, orientados a evaluación diagnóstica social, orientación en beneficios, derivaciones internas y externas y seguimiento de casos.</p> |
| <p style="text-align: center;">Función contratada</p> |
| <p>*Elaborar y actualizar de manera mensual 1 registro de clubes y socios visitados con la finalidad de mantener actualizadas las bases de datos de los usuarios.</p> |
| <p>Acciones desarrolladas (100%): Durante el mes de mayo de 2026 se realizó la actualización de 1 registro del Grupo de Personas Mayores Artesanas/os del Ñielol.</p> |
| <p style="text-align: center;">Función contratada</p> |
| <p>*Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos</p> |
| <p>Acciones desarrolladas (5): Se participó en el mes de mayo en 1 reunión mensual de coordinación del Programa de Administración de Centros Comunitarios y se realizaron 4 reuniones internas del equipo de trabajo del Centro Comunitario, totalizando 5 instancias de coordinación, orientadas a la planificación operativa, articulación del trabajo y seguimiento técnico de las acciones ejecutadas.</p> |

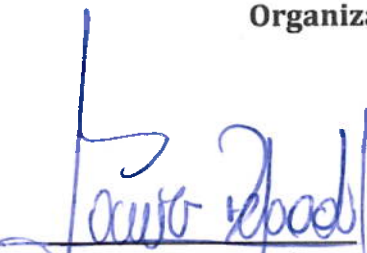
El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección


 Ana María Elgueta Carrasco




 Sebastián Mora Quintana
 Coordinador Programa Apoyo a Organizaciones de Personas Mayores




 Javier Delgado Zúñiga
 Director
 Dirección Personas Mayores