

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: Mayo 2026

- I.- **Funcionario** : SILVANA AYILEY MUÑOZ NAHUEL
- Departamento** :Departamento de Programas para las Personas Mayores
- Decreto (contrato)** :1396
- Centro de costo o ítem** : 14.12.04
- Nombre Programa** : Apoyo a Organizaciones de persona mayores
- II.- **Boleta Número** : 38
- Fecha Boleta** : 29-05-2026
- Valor Bruto Boleta** : \$1.003.645
- Valor Cuota según Contrato** : \$ 1.003.645
- III.- **Funciones Contratadas:**

Deberá realizar al menos 25 visitas o atenciones mensuales a organizaciones y usuarios de personas mayores del sector rural, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales.

Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables como al menos al 25% de las organizaciones al año.

Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis u Otro. Con la finalidad de mantener actualizado los registros estadísticos y de coberturas del programa.

Participar y convocar a usuarios del sector rural al menos a 2 operativos sociales semestralmente.

Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Función contratada
Deberá realizar al menos 25 visitas o atenciones mensuales a organizaciones y usuarios de personas mayores del sector rural, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales.
Acciones desarrolladas (25): En el marco de las funciones asignadas, se realizan contactos y atenciones a los clubes de personas mayores correspondientes al sector rural, dentro de estas, se realizaron 25 visitas y/o atenciones entre las cuales se encuentran el apoyo y asesoramiento en la formulación de proyectos SENAMA y Aguas Araucania, como también orientación en procesos de renovación y/o modificación de

miembros del directorio. Adicionalmente se han realizado visitas de entrega de tortas de aniversario de 3 clubes en el mes, como también charlas informativas con la Encargada de Vivienda Rural de la Municipalidad. Y también, se realizan invitaciones y reuniones de coordinación para We Tripantu con el sector Rural.

Función contratada

Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables como al menos al 25% de las organizaciones al año.

Acciones desarrolladas (11):

Se realiza orientación, asesoramiento y apoyo en la postulación a fondos concursables a 11 clubes de personas mayores del sector rural, específicamente referidos a SENAMA, y Fondo Aguas Araucanía en lo respectivo a formulación y obtención de documentación solicitada en bases de cada fondo.

Función contratada

Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis u Otro. Con la finalidad de mantener actualizado los registros estadísticos y de coberturas del programa.

Acciones desarrolladas (7):

Durante el periodo en curso se realizaron 7 visitas en terreno correspondientes a diversos clubes del sector rural, entre los macrosectores rurales Tromen, Camino Fundo la Serena, y Boyeco, las cuales fueron ingresadas y enviadas en el sistema Arcgis.

Función contratada

Participar y convocar a usuarios del sector rural al menos a 2 operativos sociales semestralmente.

Acciones desarrolladas (0):

En el marco de las funciones contratadas, se ha participado en el mes de marzo y abril en operativos en el sector rural, sin embargo, durante el mes en curso no se han agendado operativos.

Función contratada

Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos.

Acciones desarrolladas (3):

En el marco de las funciones contratadas, se participa en reunión mensual de equipo de trabajo de Dirección de Personas Mayores el día miércoles 13 de mayo de 2026.

Silvana

SILVANA AYILEY MUÑOZ NAHUEL



Sebastián Mora Quintana

**Sebastián Mora Quintana
Coordinador Programa Apoyo a
Organizaciones de personas mayores**



Javier Delgado Zúñiga

**Javier Delgado Zúñiga
Director
Dirección Personas Mayores**