



**INFORME ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO  
DE FUNCIONES HONORARIOS  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
Mes de: MAYO 2026**

I.- **Funcionario** : JESSICA PAULINA PACHECO SAAVEDRA  
**Departamento** : DEPORTES  
**Decreto (contrato)** : 1256 DE FECHA 03/02/2026  
**Centro de costo o ítem** : 15.01.01  
**Nombre Programa** : EJERCICIO FÍSICO Y SALUD

II.- **Boleta Número** : 208  
**Fecha Boleta** : 31/05/2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.680.624.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.680.624.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

### III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

-Realizar inscripción y mantener el registro de datos de al menos 1.000 usuarios mensuales a través de una planilla de datos.

-Recopilar necesidades y crear redes de apoyo para implementar talleres deportivos, llevando registro en acta, lo que se realizará a través de al menos a 10 reuniones mensuales con organizaciones funcionales y territoriales, y/o con el equipo del Departamento de Deportes.

-Proponer al menos 1 calendario mensual de actividades y talleres deportivos.

-Recopilar de manera mensual la evidencia de al menos 50 talleres del programa, tales como hojas de asistencias, evidencia fotográfica y visitas a terreno, emitiendo 1 informe mensual.

Esto con el fin de mejorar las condiciones físicas, deportivas y sociales de la comunidad

### IV.- Detalle Labores Realizadas:

Realicé la inscripción y mantuve el registro de datos de al menos 1.000 usuarios mensuales a través de una planilla de datos y formularios, de forma presencial para los talleres, creación de carpetas en drive para cada profesor del programa con listas de asistencias y planificación correspondientes al mes de Mayo.


Recopile necesidades y se crearon redes de apoyo para implementar talleres deportivos, llevando registro en acta, de al menos 10 reuniones mensuales con profesores del departamento, con supervisores para organización del mes, reunión con encargadas de talleres.

Propuse 1 calendario mensual de actividades y talleres deportivos, el cual se coordinó con el calendario de recintos deportivos y encargados de centros comunitarios para la correcta reserva de días y horarios de funcionamiento de cada taller.

Recopile de manera mensual la evidencia de al menos 50 talleres del programa, tales como hojas de asistencias, evidencia fotográfica y visitas a terreno, emitiendo 1 informe mensual, compilado en carpetas drive para posterior entrega de evidencia trimestral

Esto con el fin de mejorar las condiciones físicas, deportivas y sociales de la comunidad.

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección.**

  
\_\_\_\_\_  
Jessica Paulina Pacheco Saavedra

  
\_\_\_\_\_  
Elizabeth Inzunza Garcia  
Departamento de deportes

  
\_\_\_\_\_  
MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO