



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES**  
Mes de mayo de 2026

I.- **Funcionario** : Diana Andrea Hernández Quidel  
**Departamento** : Departamento de Programas para las  
Personas Mayores  
**Decreto (contrato)** : 1061-27-01- 2026  
**Centro de costo o ítem** : 141203  
**Nombre Programa** : Programa Protección Mayor

II.- **Boleta Número** : 2809  
**Fecha Boleta** : 29-05-2026  
**Valor Bruto Boleta** : 620000  
**Valor Cuota según Contrato** : 620000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Realizar 110 prestaciones de corte de pelo mensual equivalente a 27 a 28 prestaciones semanales, en centros comunitarios y de operativos integrales de atención en terreno en sedes sociales del sector urbano o rural; además de atenciones domiciliarias a personas mayores con movilidad reducida o en condición de postradas 100% de las atenciones en el sistema municipal habilitado para ello, asegurando la trazabilidad, seguimiento y control de las intervenciones.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes: MAYO

Se realizaron 127- prestaciones de peluquería en centros comunitarios -  
Amanecer-10- personas  
Corcolén-20-personas  
Labranza-8-personas  
Huerfanos10-personas  
Nahuelbuta-18-personas  
Pedro de Valdivia-9-personas  
Curiñanco-20-personas  
Santa Rosa-11-personas  
Operativo Integral de Servicio -Laura Wilson 0515,-6-personas  
Operativo Integral de Servicio-cc Pedro de Valdivia-15-personas

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Diana Hernández Quidel

  
Leopoldo Ortiz Becker  
Coordinador

  
Javier Delgado Zúñiga  
Director  
Dirección de Personas Mayores