

Informe Actividades y Certificado de Cumplimiento
de Funciones Honorarios
DIRECCIÓN DE PLANIFICACION
Mes de Mayo de 2026

- I.- **Funcionario** : PAMELA LAGOS GUTIERREZ
Departamento : VIVIENDA Y EGIS
Decreto (contrato) : N°1057 del 27/01/2026
Centro de costo o ítem : 141101
Nombre Programa : VIVIENDA E INFRAESTRUCTURA
- II.- **Boleta Número** : 280
Fecha Boleta : 29/05/2026
Valor Bruto Boleta : \$1.821.006.-
Valor Cuota según Contrato : \$1.821.006.-

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

III.- **Funciones Contratadas:**


- Realizar y participar en al menos 2 reuniones mensuales de coordinación y trabajo con organismos públicos y privados para abordar problemáticas y temas vinculados a campamentos y/u organizaciones sociales
- Realizar y coordinar 2 reuniones y/o mesas de trabajo semestrales con dirigentes de campamentos y organizaciones sociales para entrega de información y abordaje de problemáticas asociadas
- Articular espacios de participación y trabajo intersectorial a través de reuniones y espacios de encuentro, para el desarrollo de estrategias de intervención incorporar a familias y organizaciones de la comuna en proyectos habitacionales locales
- Entregar información y acompañamiento a organizaciones y comités de vivienda, con el fin de facilitarles el acceso a conocimientos y herramientas que fortalezcan su rol en la obtención de soluciones habitacionales, a través de reuniones, encuentros y entrega de material de difusión.
- Recopilación y revisión de antecedentes técnicos, sociales y administrativos de usuarios de programa Habitabilidad del Ministerio de Desarrollo Social y Familias, con la finalidad de determinar la eficacia de las intervenciones que se realizan
- Recopilación y revisión de antecedentes técnicos, sociales y administrativos de usuarios del programa Asentamientos Precarios de Serviu, con la finalidad de determinar la eficacia de las intervenciones que se realizan

IV.- Detalle Labores Realizadas:

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
Reunión Proyecto Habitacional Santa Rosa	Reunión con asamblea para informar ingreso de proyecto a Serviu y acciones a seguir
Reunión Fundación TECHO	Coordinar trabajo con Campamentos y línea habitacional
Reunión Proyecto Mirador del Valle II	Reunión con dirigentes para organizar asamblea de copropietarios
Reunión Constructora Salfa	Coordinación proceso de escrituración
Reunión Asentamientos Precarios	Revisión proceso de rendiciones pendientes
Reunión Proyecto Mirador del Valle II	Reunión asambleas copropietarios
Proyecto Arriendo	Visita a departamento piloto
Reunión Comité Regeneración	Revisión proyectos Capitulo I en el marco del polígono de Regeneración
Asesoría Comité de Vivienda Raíces de Labranza	Asesoría inicial: cumplimiento de requisitos y proceso de búsqueda de terrenos
Reunión Programa Habitabilidad	Revisión cierre convocatoria 2022 y 2023
Asesoría Comité de Vivienda Campamento Vida Nueva	Asesoría inicial: revisión cumplimiento de requisitos
Reunión Minvu	Revisión observaciones rendiciones GTT
Audiencia Comité de Vivienda Puertas de Recabarren	Audiencia con Alcalde
Reunión Comité de Vivienda Puertas de Recabarren	Reunión con dirigentes para informar trabajo colaborativo con EP Salfa durante la ejecución el proyecto habitacional
Reunión Campamento Huérfanos	Reunión con CGE para evaluar regularización de conexiones eléctricas
REVISIÓN EXPEDIENTES INGRESO PROYECTO HABITACIONAL SANTA ROSA	PREPARACION EXPEDIENTES INGRESO PROYECTO HABITACIONAL SANTA ROSA
REUNIONES DE COORDINACION Y TRABAJO	Coordinar con familias y dirigentes acciones y tareas en el marco del trabajo de desarrollo de proyectos habitacionales
ATENCION DE USUARIOS Y FAMILIAS	Orientación y derivación sobre temáticas habitacionales
GESTION TELEFONICA CON DIRIGENTES Y FAMILIAS PERTENECIENTES A DISTINTOS PROYECTOS HABITACIONALES	Gestión y coordinación por diferentes temáticas asociadas al tema habitacional

DESARROLLO DE PROCESO DE GESTION PAGO Y RENDICIONES ARRIENDOS GTT	Gestionar proceso de pago y rendiciones para 50 familias de campamentos beneficiadas con Subsidio de Arriendo GTT
PREPARACION DE OFICIOS Y ANTECENTES DE ACUERDO A GESTIONES A REALIZAR CON DISTINTOS SERVICIOS	

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



Pamela Lagos Gutiérrez




Erika Quezada Astorga
Encargado Depto. de Vivienda




Francisco Baier Marín
Director de Planificación