



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES**  
**Mes de: mayo de 2026**

- I.- **Funcionario** : Juan Emilio Gajardo Osses  
**Departamento** : ADM. DE RECURSOS, CONTROL  
DE GESTIÓN Y ESTADÍSTICA  
**Decreto (contrato)** : N° con fecha /01/2026  
**Centro de costo o ítem** : **14.12.01**  
**Nombre Programa** : PROG. ADM. DE CENTROS COMUNITARIOS
- II.- **Boleta Número** : 222  
**Fecha Boleta** : 29-05-2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$739.695  
**Valor Cuota según Contrato** : \$739.695

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Habilitar para al menos 10 actividades semanales los espacios en centros comunitarios según planificación y agenda de actividades diario, para la realización de reuniones de agrupaciones funcionales y/o territoriales, así como de unidades municipales y/o públicas que promuevan la participación social de la comunidad.

Entregar información sobre, talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a los usuarios (al menos 80 al mes) que asistan a los centros comunitarios.

Realizar 1 registro de asistencia diaria de los usuarios a la totalidad de talleres, reuniones, servicios y otras actividades que se realicen en los centros comunitarios, para recopilar información estadística.

Agendar al menos 10 servicios por semana de peluquería, podología, psicología, fonoaudiología, kinesiología, entre otros, de forma presencial y/o a través de llamadas telefónicas, a fin de promover los servicios para las personas mayores en actividades sociales y recreativas. Sujeto a demanda.

Participar en al menos 1 reunión semanal de equipo de trabajo de centro comunitario, con la finalidad de conocer la planificación de actividades semanales a desarrollar en centro comunitario asignado, y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

<b>1. Función contratada</b>
HABILITAR PARA AL MENOS 10 ACTIVIDADES SEMANALES LOS ESPACIOS EN CENTROS COMUNITARIOS SEGÚN PLANIFICACIÓN Y AGENDA DE ACTIVIDADES DIARIO, PARA LA REALIZACIÓN DE REUNIONES DE AGRUPACIONES FUNCIONALES Y/O TERRITORIALES, ASÍ COMO DE UNIDADES MUNICIPALES Y/O PÚBLICAS QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA COMUNIDAD.
<b>Acciones desarrolladas:</b> Se habilito semanalmente el salón y salas 2 y 3 para organizaciones, talleres y servicios: - habilitacion de espacio de atención de servicios de Paliativos, beneficio Social, Estratificacion Social de Dideco ( sala 2). - habilitación espacio de reuniones sala 1: taller de Manualidades, Artesanas del Nielol, Taller de Macrame, Taller de Computación, Grupo de Mujeres Artesanas y Viajeras, Taller de tejido Creando Ilusiones y Taller de pintura se habilita salón con atriles.
<b>2. Función contratada</b>
ENTREGAR INFORMACIÓN SOBRE, TALLERES, ACTIVIDADES, SERVICIOS Y BENEFICIOS SOCIALES A LOS USUARIOS (AL MENOS 80 AL MES) QUE ASISTAN A LOS CENTROS COMUNITARIOS.
<b>Acciones desarrolladas:</b> - Se entrega información a 219 usuarios que asistieron al centro para la diversas actividades, servicios y beneficios.
<b>3. Función contratada</b>
REALIZAR 1 REGISTRO DE ASISTENCIA DIARIA DE LOS USUARIOS A LA TOTALIDAD DE TALLERES, REUNIONES, SERVICIOS Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN LOS CENTROS COMUNITARIOS, PARA RECOPIAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.
<b>Acciones desarrolladas:</b> Se realizó 2 a 3 registros de asistencia diaria de los usuarios a la totalidad de talleres, reuniones, servicios y otras actividades que se realicen en los centros comunitarios, para recopilar información estadística.
<b>4. Función contratada</b>
AGENDAR AL MENOS 10 SERVICIOS POR SEMANA DE PELUQUERÍA, PODOLOGÍA, PSICOLOGÍA, FONOAUDIOLOGÍA, KINESIOLOGÍA, ENTRE OTROS, DE FORMA PRESENCIAL Y/O A TRAVÉS DE LLAMADAS TELEFÓNICAS, A FIN DE PROMOVER LOS SERVICIOS PARA LAS PERSONAS MAYORES EN ACTIVIDADES SOCIALES Y RECREATIVAS. SUJETO A DEMANDA.
<b>Acciones desarrolladas:</b> - Se agendan 10 usuarios para servicio de Podología - Se agendan 10 usuarios para servicio de Psicología - Se agendan 10 usuarios para servicio de Kinesiología - Se agendan 2 usuarios para servicio Asesoramiento Jurídico - Se realizan 93 contactos vía telefónica para los diversos servicios
<b>5. Función contratada</b>
PARTICIPAR EN AL MENOS 1 REUNIÓN SEMANAL DE EQUIPO DE TRABAJO DE

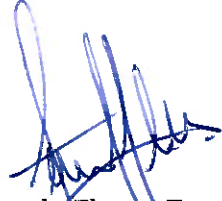
CENTRO COMUNITARIO, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES A DESARROLLAR EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS ATENDIDOS.

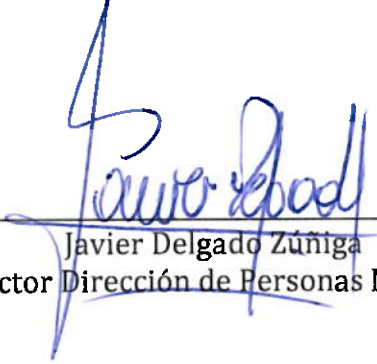
**Acciones desarrolladas:**

Se participa en 4 Reuniones realizadas los días viernes a las 13:00 horas

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
\_\_\_\_\_  
Juan Emilio Gajardo Osses

  
\_\_\_\_\_  
Pamela Flores Escobar  
encargada Departamento de Administración  
de Recursos, Control de Gestión de Estadística

  
\_\_\_\_\_  
Javier Delgado Zúñiga  
Director Dirección de Personas Mayores