



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: PLANIFICACIÓN
Mes de: MAYO de 2026

I.- **Funcionario** : Viviana Araya Araneda
Departamento : Dirección de Planificación
Decreto (contrato) : N° 1.011 fecha 27/01/2026
Centro de costo o ítem : 11.01.03
Nombre Programa : *Según Plan de Cuentas Municipal*

II.- **Boleta Número** : 76
Fecha Boleta : 29 de MAYO 2026
Valor Bruto Boleta : 1.261.228
Valor Cuota según Contrato : 1.261.228

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

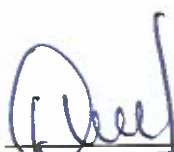
III.- **Funciones Contratadas:**

- Consolidar nómina de honorarios para presentación en página de transparencia.
- Monitoreo de correspondencia de las organizaciones territoriales y/o internas y su respectiva derivación y seguimiento
- Derivación y seguimiento de requerimientos y solicitudes de concejales.
- Apoyo en la gestión administrativa de las licitaciones públicas de la Secpla

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. DESARROLLAR LA NÓMINA DE HONORARIOS PARA EL PAGO Y SU RESPECTIVA PRESENTACIÓN A Recursos HUMANOS.
2. MONITOREO DE CORRESPONDENCIA DE LAS ORGANIZACIONES TERRITORIALES Y/O INTERNAS Y SU RESPECTIVA RESPUESTA DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA SECPLA.
3. SEGUIMIENTO DE REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES DE CONCEJALES.
4. MONITOREO DE LAS LICITACIONES PÚBLICAS DE SECPLA QUE ESTEN DENTRO DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL AÑO 2026, TANTO PARA CONSULTORÍAS COMO EJECUCIÓN DE OBRAS CIVILES.
5. GENERAR PAGO DE CONSULTORIAS QUE ESTAN EN DESARROLLO (CANAL GIBSS - EJE BALMACEDA)

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Viviana Araya Araneda



The stamp is circular and contains the text: "MUNICIPALIDAD DE EL CAYO", "DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN", and "DIRECTOR".

Francisco Baijer Marín
Director Planificación