



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES**  
**Mes de: marzo de 2026**

I.- **Funcionario** : María Margarita Boisier Saez  
**Departamento** : ADM. DE RECURSOS, CONTROL  
DE GESTIÓN Y ESTADÍSTICA  
**Decreto (contrato)** : N° 997 con fecha 27/01/2026  
**Centro de costo o ítem** : 14.12.01  
**Nombre Programa** : PROG. ADM. DE CENTROS

COMUNITARIOS

II.- **Boleta Número** : 57  
**Fecha Boleta** : 31-03-2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.094.885  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.094.885

III.- **Funciones Contratadas:**

REALIZAR VISITAS MENSUALES (AL MENOS 20) Y REUNIONES O CONTACTO CON LA TOTALIDAD DE ORGANIZACIONES ASIGNADAS DE PERSONAS MAYORES, ENTRE LOS MESES DE MARZO A DICIEMBRE DE LOS DIFERENTES MACRO SECTORES DE LA COMUNA, PARA INFORMAR SOBRE LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES.

REALIZAR AL MENOS 10 REUNIONES POR MES PARA ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y RENDICIÓN DE PROYECTOS DE FONDOS CONCURSABLES DE INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS. FONDOS TALES COMO: FONDECOP, FNDP 8% DEL GOBIERNO REGIONAL, PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, FONDO NACIONAL DE SENAMA, AGUAS ARAUCANÍA, ENTRE OTROS.

REALIZAR DIFUSIÓN Y CONVOCATORIAS A LOS CLUBES, (AL MENOS 20 AL MES DE MARZO A DICIEMBRE), Y A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS COMUNITARIOS (AL MENOS 100 POR MES DE ENERO A DICIEMBRE) DE LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA DIRECCIÓN U OTRA UNIDAD MUNICIPAL, A TRAVÉS DE DIVERSOS MEDIOS, TALES COMO DÍPTICOS, FOLLETOS, INVITACIONES, CANALES DIGITALES U OTROS, A FIN DE PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES EN ACTIVIDADES SOCIALES Y RECREATIVAS PARA ELEVAR SU CALIDAD DE VIDA.

PARTICIPAR EN 1 REUNIÓN MENSUAL PLANIFICADA DESDE LA COORDINACIÓN DE PROGRAMA "ADMINISTRACIÓN DE CENTROS COMUNITARIOS", CON LA FINALIDAD DE CONOCER LOS SERVICIOS Y BENEFICIOS VIGENTES PARA LAS PERSONAS MAYORES DE LA COMUNA DE TEMUCO Y POSTERIORMENTE

---

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS.

PARTICIPAR EN AL MENOS 1 REUNIÓN SEMANAL DE EQUIPO DE TRABAJO DE CENTRO COMUNITARIO, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES A DESARROLLAR EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS ATENDIDOS.

REALIZAR REGISTRO DEL 100% DE LAS ATENCIONES A USUARIOS MENSUALES EN PLATAFORMAS DIGITALES DISPUESTAS PARA ELLO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES. (GOVERNA, ARCGIS)

#### IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

<b>1. Función contratada</b>
REALIZAR VISITAS MENSUALES (AL MENOS 20) Y REUNIONES O CONTACTO CON LA TOTALIDAD DE ORGANIZACIONES ASIGNADAS DE PERSONAS MAYORES, ENTRE LOS MESES DE MARZO A DICIEMBRE DE LOS DIFERENTES MACRO SECTORES DE LA COMUNA, PARA INFORMAR SOBRE LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES.
<b>Acciones desarrolladas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se realiza 08 reuniones con agrupación</li><li>- Club adulto mayor los nevados de coilaco</li><li>- Club de adulto mayor amigas viajeras.</li><li>- Taller de huerto urbano tierra fértil.</li><li>- Club de adulto mayor villa pedro de Valdivia.</li><li>- Taller de cueca</li><li>- Club de adulto mayor golondrinas de invierno.</li><li>- Taller de tejido entre palillos y sueños.</li><li>- Reunión con participantes de todas las agrupaciones a cargo para inicio de año 2026., con entrega de información de programas nuevos para personas mayores, Programa Fuerza Mayor y Temuco te Acompaña.</li><li>- Se realiza convocatoria evento Docu mateada en cc Lanin.</li><li>- Se gestiona espacio para 08 comités de vivienda y seguridad.</li><li>- Se gestiona la agenda de servicios del programa.</li><li>- Se entrega charla de Psicojuridica en club de adulto mayor los nevados de coilaco sector PDV con profesionales del programa Psicóloga y Abogado.</li><li>- Se realiza 11 reuniones con directivas para asesorías y solicitudes de la agrupación.</li></ul>
<b>2. Función contratada</b>
REALIZAR AL MENOS 10 REUNIONES POR MES PARA ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMULACIÓN,

EJECUCIÓN Y RENDICIÓN DE PROYECTOS DE FONDOS CONCURSABLES DE INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS. FONDOS TALES COMO: FONDECOV, FNDR 8% DEL GOBIERNO REGIONAL, PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, FONDO NACIONAL DE SENAMA, AGUAS ARAUCANÍA, ENTRE OTROS.

**Acciones desarrolladas:**

- Se realiza 11 reuniones con directivas para asesorías y solicitudes de apoyo para postulación de proyectos vigentes.

**3. Función contratada**

REALIZAR DIFUSIÓN Y CONVOCATORIAS A LOS CLUBES, (AL MENOS 20 AL MES DE MARZO A DICIEMBRE), Y A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS COMUNITARIOS (AL MENOS 100 POR MES DE ENERO A DICIEMBRE) DE LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA DIRECCIÓN U OTRA UNIDAD MUNICIPAL, A TRAVÉS DE DIVERSOS MEDIOS, TALES COMO DÍPTICOS, FOLLETOS, INVITACIONES, CANALES DIGITALES U OTROS, A FIN DE PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES EN ACTIVIDADES SOCIALES Y RECREATIVAS PARA ELEVAR SU CALIDAD DE VIDA.

**Acciones desarrolladas:**

- Se realiza convocatoria evento Docu mateada en cc Lanin.
- Se realiza difusión, convocatoria y recepción de documentación para postulación limpieza de calefactores a pellet y leña.
- Se realiza promoción de la agenda del programa protección mayor para atención de los diversos profesionales tanto en los CC como en terreno a personas postradas.

**4. Función contratada**

PARTICIPAR EN 1 REUNIÓN MENSUAL PLANIFICADA DESDE LA COORDINACIÓN DE PROGRAMA "ADMINISTRACIÓN DE CENTROS COMUNITARIOS", CON LA FINALIDAD DE CONOCER LOS SERVICIOS Y BENEFICIOS VIGENTES PARA LAS PERSONAS MAYORES DE LA COMUNA DE TEMUCO Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS.

**Acciones desarrolladas:**

- Se asiste a reunión mensual en la Dirección de personas mayores 03-03-2026

**5. Función contratada**

PARTICIPAR EN AL MENOS 1 REUNIÓN SEMANAL DE EQUIPO DE TRABAJO DE CENTRO COMUNITARIO, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES A DESARROLLAR EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS ATENDIDOS.

**Acciones desarrolladas:**

Se participa en 4 reuniones de equipo, las cuales se realizan los días lunes 2,9, 16 y 23 de marzo. para

abordar diversos temas, acuerdos y acciones a ejecutar

**6. Función contratada**

REALIZAR REGISTRO DEL 100% DE LAS ATENCIONES A USUARIOS MENSUALES EN PLATAFORMAS DIGITALES DISPUESTAS PARA ELLO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES. (GOVERNA, ARCGIS)

**Acciones desarrolladas:**

- Se ingresa en plataforma digital GOVERNA 23 atenciones
- Se ingresa en plataforma digital ARCGIS 28 registros de atenciones o asesorías a agrupaciones, dirigentes o directivas.



María Margarita Boisier Saez



Pamela Flores Escobar  
Encargada dpto..de  
Administración de  
Recursos, Control de  
Gestión de  
Estadística.



Javier Delgado Zúñiga  
Director Dirección de Personas Mayores