

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: marzo del 2026

I.-	Funcionario	: ÓSCAR NAVARRETE MELO
	Departamento	: ADM. DE RECURSOS, CONTROL DE GESTIÓN Y ESTADÍSTICA
	Decreto (contrato)	: N° 996 con fecha 27/01/2026
	Centro de costo o ítem	: 14.12.01
	Nombre Programa	: PROG. ADM. DE CENTROS COMUNITARIOS
II.-	Boleta Número	: 59
	Fecha Boleta	: 31-03-2026
	Valor Bruto Boleta	: \$668.850
	Valor Cuota según Contrato	: \$668.850

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Habilitar para al menos 10 actividades semanales los espacios en centros comunitarios según planificación y agenda de actividades diario, para la realización de reuniones de agrupaciones funcionales y/o territoriales, así como de unidades municipales y/o públicas que promuevan la participación social de la comunidad.

Entregar información sobre, talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a los usuarios (al menos 80 al mes) que asistan a los centros comunitarios.

Realizar 1 registro de asistencia diaria de los usuarios a la totalidad de talleres, reuniones, servicios y otras actividades que se realicen en los centros comunitarios, para recopilar información estadística.

Agendar al menos 10 servicios por semana de peluquería, podología, psicología, fonoaudiología, kinesiología, entre otros, de forma presencial y/o a través de llamadas telefónicas, a fin de promover los servicios para las personas mayores en actividades sociales y recreativas. Sujeto a demanda.

Participar en al menos 1 reunión semanal de equipo de trabajo de centro comunitario, con la finalidad de conocer la planificación de actividades semanales a desarrollar en centro comunitario asignado, y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. Función contratada
HABILITAR PARA AL MENOS 10 ACTIVIDADES SEMANALES LOS ESPACIOS EN CENTROS COMUNITARIOS SEGÚN PLANIFICACIÓN Y AGENDA DE ACTIVIDADES DIARIO, PARA LA REALIZACIÓN DE REUNIONES DE AGRUPACIONES FUNCIONALES Y/O TERRITORIALES, ASÍ COMO DE UNIDADES MUNICIPALES Y/O PÚBLICAS QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA COMUNIDAD.
Acciones desarrolladas: Se habilito semanalmente el salón y salas para 10 organizaciones, talleres y servicios: <ul style="list-style-type: none">- Servicios de podología, asistencia jurídica, fonoaudiología, peluquería, y psicología.- Se habilita sala de podología para reunión de planificación protección Mayor- Talleres de Huertos urbanos.- Se habilita salón para capacitación proyecto FONDECOV.- Se habilita salón para reunión de Directivas con funcionarios de la Dirección de personas Mayores.
2. Función contratada
ENTREGAR INFORMACIÓN SOBRE, TALLERES, ACTIVIDADES, SERVICIOS Y BENEFICIOS SOCIALES A LOS USUARIOS (AL MENOS 80 AL MES) QUE ASISTAN A LOS CENTROS COMUNITARIOS.
Acciones desarrolladas: <ul style="list-style-type: none">- Se entrega información a 135 usuarios que asistieron al centro para la diversas actividades, servicios y beneficios, además de las llamadas para convocatoria de reunión de Directivas.
3. Función contratada
REALIZAR 1 REGISTRO DE ASISTENCIA DIARIA DE LOS USUARIOS A LA TOTALIDAD DE TALLERES, REUNIONES, SERVICIOS Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN LOS CENTROS COMUNITARIOS, PARA RECOPIAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.
Acciones desarrolladas: Se realizó 1 registro de asistencia diaria de los usuarios a la totalidad de talleres, reuniones, servicios y otras actividades que se realicen en los centros comunitarios, para recopilar información estadística.
4. Función contratada
AGENDAR AL MENOS 10 SERVICIOS POR SEMANA DE PELUQUERÍA, PODOLOGÍA, PSICOLOGÍA, FONOAUDILOGÍA, KINESIOLOGÍA, ENTRE OTROS, DE FORMA PRESENCIAL Y/O A TRAVÉS DE LLAMADAS TELEFÓNICAS, A FIN DE PROMOVER LOS SERVICIOS PARA LAS PERSONAS MAYORES EN ACTIVIDADES SOCIALES Y RECREATIVAS. SUJETO A DEMANDA.
Acciones desarrolladas: <ul style="list-style-type: none">- Se agendan 20 usuarios para servicio de Podología.- Se agendan 12 usuarios para servicio de Kinesiología.- Se agendan 15 usuarios para servicio de Peluquería.- Se agendan 2 usuarios para servicio Asesoramiento Jurídico.- Se realizan 95 contactos vía telefónica para los diversos servicios.
5. Función contratada
PARTICIPAR EN AL MENOS 1 REUNIÓN SEMANAL DE EQUIPO DE TRABAJO DE CENTRO COMUNITARIO, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES A DESARROLLAR EN CENTRO COMUNITARIO

ASIGNADO, Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS ATENDIDOS.

Acciones desarrolladas:

Se participa en 4 Reuniones realizadas los días martes, para abordar diversos temas, acuerdos y acciones a ejecutar


El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Óscar Navarrete Melo



Pamela Flores Escobar
Encargada Departamento de Administración
De Recursos, Control de Gestión de Estadística



Javier Delgado Zúñiga
Director Dirección de Personas Mayores