

**Informe Actividades y**  
**Certificado Cumplimiento de Funciones**

**Honorarios**

**DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL**

**Mes de: MARZO de 2026**

- I.- **Prestador de servicios** : Arturo Nicolás Smith Pinto  
**Departamento** : PRODER  
**Decreto (contrato)** : 993 del 27 de enero 2026  
**Centro de costo o ítem** : 141401  
**Nombre Programa** : *Programa de Desarrollo Rural PRODER*
- II.- **Boleta Número** :174  
**Fecha Boleta** :30 de MARZO 2026  
**Valor Bruto Boleta** : 1.662.977.-  
**Valor Cuota según Contrato** : 1.662.977.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

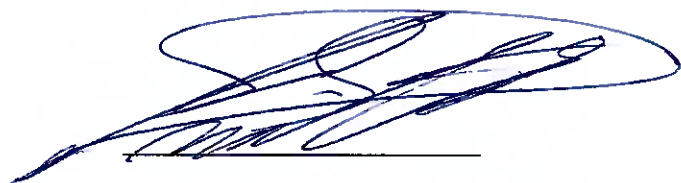
Deberá brindar asistencia técnica a un universo de entre 65 a 75 usuarios en los sectores rurales de Botrolhue, Tromen Sur, Tromen Huechucon, Pumalal, Mataquito y Bollilco, realizando a lo menos 3 visitas al año por usuario (mínimo 65 usuarios), informando al menos 12 visitas técnicas al mes, en los rubros agrícolas de hortalizas, frutales menores y mayores, cultivos anuales, producción de flores y ganadería, incorporando técnicas de manejo sustentable de suelo y aguas. Realizar al menos 48 reuniones informativas anuales de carácter grupal o individual a los usuarios atendidos de los sectores mencionados, informando al menos 4 reuniones mensuales. Realizar 2 operativos veterinarios de acuerdo a planificación del programa de sanidad animal, al ganado porcino, bovino, equino, caprino y ovino de los usuarios atendidos, realizando un operativo entre los meses de abril y mayo y un operativo entre los meses de septiembre y noviembre. Deberá formular y postular a lo menos 12 proyectos a fondos concursables al año, tanto municipales y/o de instituciones públicas y/o privadas (según llamado a concursos de las instituciones) en beneficio de las agrupaciones atendidas. Participar en las actividades propias del programa como capacitaciones, reuniones, muestras campesinas, expo rural, apoyos sociales, entre otros, habilitando espacios, convocando asistentes, verificando y registrando participación de los usuarios del programa. Derivar y canalizar ayudas sociales de acuerdo a demanda generada por parte de los usuarios atendidos. Proponer y levantar información en terreno de actividades de capacitación entre los usuarios atendidos para desarrollar y ejecutar en terreno para el próximo periodo.

Realizar a lo menos 12 talleres y/o actividad formativa teórico – práctico al año (grupal o individual), informando al menos un taller mensual. Realizar 20 charlas técnicas teóricas al año (grupal o individual), informando al menos 1 charla mensual. Entregar mensualmente informe de actividades, con respaldo y evidencia correspondiente a las acciones realizadas.


IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- a. Reunión informativa realizada en sector botrollhue, comité rayen, el día 10 de marzo.
- b. Reunión informativa realizada en sector Pumalal, comité rayen, el día 10 de marzo.
- c. Reunión informativa realizada en sector Tromen sur, comité los encinos de kolkisa, el día 11 de marzo.
- d. Reunión informativa realizada en sector Tromen Huechucon, comité Huechucon, el día 11 de marzo.
- e. Reunión informativa realizada en sector Mataquito, comité weketrufe, el día 12 de marzo.
- f. Reunión informativa realizada en sector Bollilco, comité los encinos de Bollilco el día 12 de marzo.
- g. Visitas técnicas realizadas el día 11, sector Mataquito.
- h. Visitas técnicas realizadas los días 26 y 30, sector Tromen Huechucon.
- i. Taller individual realizado el día 30 en el sector de Tromen Huechucon, en relación a la preparación natural, para el manejo sanitario.
- j. Charla realizada el día 30 en el sector de Tromen Huechucon, enfocada a el correcto uso de agroquímicos, cuidados personales y mantención de maquinaria correcta para la aplicación.
- k. Asistencia a reuniones de equipo Proder. Los días 02,09,18 y 30 de marzo
- l. Apoyo en muestras campesinas realizadas en T WICKEL, los días 13 y 27
- m. Formulación y postulación de proyectos FFOIP a los seis comités que se asesoran.

EL detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Arturo Nicolás Smith Pinto  
Técnico Agrícola PRODER



Ulises Sanjo Ramirez  
Director dirección De Desarrollo Rural