

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL**

**Mes de: marzo de 2026**

I.- **Prestador de Servicios** : Fabiola Llancaqueo Bustamante  
**Departamento** : Programa de Desarrollo Rural PRODER  
**Decreto (contrato)** : N°980 de fecha 27/01/2026  
**Centro de costo o ítem** : 141401  
**Nombre Programa** : Programa de Desarrollo Rural PRODER

II.- **Boleta Número** : 138  
**Fecha Boleta** : 30 de marzo de 2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$2.196.914.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$2.196.914.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Deberá realizar al menos dos reuniones mensuales con los integrantes del programa para entregar información de actividades programadas.

Deberá realizar a lo menos 15 reuniones anuales de carácter grupal o individual a usuarios PRODER para recopilar información de postulaciones a proyectos u otras actividades, informando al menos una reunión mensual.

Proponer acciones de capacitación, giras, talleres, visitas técnicas y tareas similares, las cuales deben mantenerse debidamente respaldadas y actualizadas a través de informes mensuales.

Proponer el calendario de las actividades del año para el programa.

Proponer a los usuarios del programa al menos una acción que pueda mitigar los efectos del cambio climático y escasez hídrica en sus sistemas productivos, a través de una charla mensual.

Realizar propuesta de al menos una actividad innovadora de asistencia técnica que se ejecute a través del programa y que sea aprobada por la dirección de desarrollo rural.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- a. Trabajo administrativo en oficina Dirección Desarrollo Rural (elaboración y entrega de planilla de pagos, elaboración de matriz programa PRODER, recopilación y envío de respaldos para transparencia municipal, elaboración decreto de capacitaciones y eventos, otros).
- b. Atención de público en oficina Dirección Desarrollo Rural.
- c. Elaboración y desarrollo de propuestas ligadas al funcionamiento del programa PRODER (planificación actividades, eventos, capacitaciones y presupuesto).
- d. Reuniones Equipo PRODER los días 02, 09, 18 y 30 de marzo de 2026 para informar y planificar actividades, capacitaciones, avance convenios, entre otros.
- e. Coordinación y planificación de Ferias Campesinas PRODER los días 13 y 27 de febrero de 2026 en frontis CFT Teodoro Wickel.
- f. Asistencia a reunión de dirección los días 03, 17 y 30 de febrero horario am en sala de reuniones de dirección rural, por motivos de contratos, programas, emergencias, otros.
- g. Asistencia a reunión por propuesta de Dideco para Feria Itinerante Rural, el día 03 de marzo a las 10:00 horas en sala de reuniones de profor.
- h. Reunión el día 03 de marzo a las 12:00 horas con Empresa TopWul de lanas y colega Silvana Cortés para trabajar la idea de un convenio municipal con la empresa que pueda beneficiar a los usuarios crianceros de ovinos de la dirección rural.
- i. Reunión el día 10 de marzo con agrupación Mesa de Mujeres Rurales de Temuco para definir postulación a proyectos Fondecov y FFOIP 2026.
- j. Asistencia a Capacitación de Fondecov el día 10 de marzo a las 12:00 horas en sala de reuniones profor.
- k. Asistencia a Cierre de proyecto FSPR 2025 de la agrupación de mujeres productoras Piuke Zomo el día 16 de marzo a las 10:00 horas en sector rural Raluncoyan.
- l. Apoyo en rendición y cierre de proyecto FSPR 2025 de agrupación de mujeres productoras Piuke Zomo.
- m. Asistencia a reunión el día 18 de marzo en representación de director Ulises Asenjo por citación de concejala Micaela Becker con el comité de pequeños agricultores Tromen Huechucon a las 15:00 horas, en la cual se entrega información del programa y se toma acta de los temas tratados.
- n. Apoyo a director en reunión el día 19 de marzo a las 16:00 en sala de reuniones del concejo municipal, por planta de compostaje que se gestiona por la municipalidad.
- o. Formulación y elaboración de proyectos Fondecov para agrupaciones Mesa de Mujeres Rurales y Comité de Pequeños Agricultores El Esfuerzo.
- p. Formulación de proyecto FFOIP para agrupación Mesa de Mujeres Rurales de Temuco.

- q. Apoyo y coordinación para visita del alcalde Sr. Roberto Neira Aburto el día 25 de marzo en sector rural Paillaomapu, con el objetivo de conocer el trabajo de usuarias PRODER Sra. Lissette Quelempan A. y Sandra Lepin M.
- r. Elaboración de Informe de Actividades del mes y Planilla de Transparencia correspondientes.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Fabiola Llancaqueo Bústamante  
Ingeniera Agrónoma PRODER



Ulises Asenjo Ramírez  
Dirección Desarrollo Rural