INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES

Mes de marz0 2026

I.-	**Funcionario**	: Carlos Cortés Labrín
	Departamento	: Administración de Recursos, Control de Gestión y Estadísticas
	Decreto (contrato)	: N° *961 del 27 de enero del 2026*
	Centro de costo o ítem	: 14.12.01
	Nombre Programa	: *Programa Adm. De Centros Comunitarios*
II.-	**Boleta Número**	: 155
	Fecha Boleta	: 31/03/2026
	Valor Bruto Boleta	: $ 1.876.190
	Valor Cuota según Contrato	: $ 1.876.190

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato ***aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Función Contratada 1

Recopilar información sobre la cantidad de participantes en los talleres recreativos artísticos y culturales, los servicios del programa Protección Mayor, las reuniones mensuales con agrupaciones, el número de atenciones sociales, el número de informes sociales, las visitas por casos sociales, y otros datos de actividades mensuales realizadas en los recintos administrados por el programa administración de centros comunitarios de la dirección de personas mayores, a fin de elaborar informes para remitir datos a las unidades internas o externas que así lo requieran.

Acciones desarrolladas (4):

- Actualización de Formularios de Registro de información y actividades desde Centros Comunitarios. Antecedentes de talleres, monitores y funcionarios, año 2026, ajustes mes de marzo. Instrumento de recopilación de información.
- Actualización de Formularios de registro de requerimientos para desarrollo de encuentros de fortalecimiento organizacional. Instrumento de recopilación de información y base de datos.
- Elaboración de Reportes Mensuales (febrero 2026) de sistemas de registro de información "Governa y Arcgis" Trabajo territorial y de prestación de servicios.
- Elaboración de reporte mensual estadístico para transparencia municipal mes de febrero.

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

Función Contratada 2
Ejecutar al menos 2 acciones mensuales (Reuniones Charlas y/o talleres) con entidades internas o externas, públicas o privadas, para ejecución de talleres o instancias que permitan disminuir brechas digitales en las personas mayores.
Acciones desarrolladas (2): - Participación en presentación de ecosistema integral de Gestión, Seguridad y Operaciones basado en Inteligencia Artificial: ANUBIS, LINKHUB Y WASP. - Participación en reunión de trabajo con equipo de Dirección de Vinculación con el medio de la Universidad Católica de Temuco. Planificación de cierre en conjunto a personas mayores de iniciativa "Personas Mayores en Conexión".
Función Contratada 3
Realizar al menos 2 prestaciones mensuales asociadas a la elaboración postulación, ejecución y rendición de proyectos para fondos concursables de instituciones públicas y/o privadas dirigidos a la población de personas mayores de la comuna de Temuco.
Acciones desarrolladas (2): - Elaboración de documentación, para ejecución de proyectos adjudicados. Fondo FNDR 8% 2025 del Gobierno Regional de la Araucanía. Proyectos "Protege Mayor en tu Barrio" y "Fuerza Mayor Prevención de la Sarcopenia". Rendiciones financieras. - Elaboración de documentación para procesos de compra y ejecución de gastos operacionales en proyecto Protege Mayor en tu Barrio.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

Carlos Cortés Labrín

Pamela Flores Escobar
Prog. Admin. de Centros Comunitarios

Javier Delgado Zúñiga
Director de Personas Mayores