



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de MARZO de 2026

- I.- **Funcionario** : BARBARA LEONOR GUTIERREZ PARRA
Departamento : ADM. DE RECURSOS, CONTROL
DE GESTIÓN Y ESTADÍSTICA
Decreto (contrato) : N° 960 con fecha 27/01/2026
Centro de costo o ítem : **14.12.01**
Nombre Programa : PROG. ADM. DE CENTROS COMUNITARIOS
- II.- **Boleta Número** : 27
Fecha Boleta : 31-03-2026
Valor Bruto Boleta : \$700.260.
Valor Cuota según Contrato : \$700.260.

III.- **Funciones Contratadas:**

REALIZAR AL MENOS 10 REGISTROS ESTADÍSTICOS SEMANALES DE ACTIVIDADES O SERVICIOS PRESTADOS EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, EN PLATAFORMAS DIGITALES ESTADÍSTICAS DISPUESTAS POR LA DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES PARA ELLO. CON LA FINALIDAD DE LLEVAR UN REGISTRO ESTADÍSTICO ACTUALIZADO DEL USO Y PRÉSTAMO DE LOS CENTROS COMUNITARIOS.

HABILITAR PARA AL MENOS 10 ACTIVIDADES SEMANALES LOS ESPACIOS EN CENTROS COMUNITARIOS SEGÚN PLANIFICACIÓN Y AGENDA DE ACTIVIDADES DIARIO, PARA LA REALIZACIÓN DE REUNIONES DE AGRUPACIONES FUNCIONALES Y/O TERRITORIALES, ASÍ COMO DE UNIDADES MUNICIPALES Y/O PÚBLICAS QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA COMUNIDAD.

ENTREGAR INFORMACIÓN SOBRE, TALLERES, ACTIVIDADES, SERVICIOS Y BENEFICIOS SOCIALES A LOS USUARIOS (AL MENOS 80 AL MES) Y AL MENOS A 5 CLUBES DE PERSONAS MAYORES POR MES QUE ASISTAN A LOS CENTROS COMUNITARIOS.

REALIZAR 1 REGISTRO DE ASISTENCIA DIARIA DE LOS USUARIOS A LA TOTALIDAD DE TALLERES, REUNIONES, SERVICIOS Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN LOS CENTROS COMUNITARIOS, PARA RECOPIRAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.

AGENDAR AL MENOS 10 SERVICIOS POR SEMANA DE PELUQUERÍA, PODOLOGÍA, PSICOLOGÍA, FONOAUDIOLOGÍA, KINESIOLOGÍA, ENTRE OTROS, DE FORMA PRESENCIAL Y/O A TRAVÉS DE LLAMADAS TELEFÓNICAS, A FIN DE PROMOVER LOS SERVICIOS PARA LAS PERSONAS MAYORES EN ACTIVIDADES SOCIALES Y RECREATIVAS. SUJETO A DEMANDA.

PARTICIPAR EN AL MENOS 1 REUNIÓN SEMANAL DE EQUIPO DE TRABAJO DE CENTRO COMUNITARIO, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES A DESARROLLAR EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS ATENDIDOS.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. Función contratada
REALIZAR AL MENOS 10 REGISTROS ESTADÍSTICOS SEMANALES DE ACTIVIDADES O SERVICIOS PRESTADOS EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, EN PLATAFORMAS DIGITALES ESTADÍSTICAS DISPUESTAS POR LA DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES PARA ELLO. CON LA FINALIDAD DE LLEVAR UN REGISTRO ESTADÍSTICO ACTUALIZADO DEL USO Y PRÉSTAMO DE LOS CENTROS COMUNITARIOS.
Acciones desarrolladas: <ul style="list-style-type: none">- Se realizan 220 registros de usuario semanales de actividad Taller de Tenis de mesa -taller de ajedrez -taller de gimnasia adulto mayor -taller reciclaje artístico- taller manualidades- taller de yoga a agrupación de Parkinson -taller de costura- taller de coro- taller de más adultos mayores más autovalentes -- Taller de huertos urbanos- taller de folclore - taller de teatro - taller de talle de tango con agrupación de Parkinson- taller de gimnasia entretenida- taller de alfabetización digital- taller de cueca - taller de tai- chi - entrega de información y atención a Diferentes clubes y organizaciones que se reúnen en cc Curiñanco servicios de DIDECO, Servicios de la Dirección, clubes de adultos mayores.
2. Función contratada
HABILITAR PARA AL MENOS 10 ACTIVIDADES SEMANALES LOS ESPACIOS EN CENTROS COMUNITARIOS SEGÚN PLANIFICACIÓN Y AGENDA DE ACTIVIDADES DIARIO, PARA LA REALIZACIÓN DE REUNIONES DE AGRUPACIONES FUNCIONALES Y/O TERRITORIALES, ASÍ COMO DE UNIDADES MUNICIPALES Y/O PÚBLICAS QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA COMUNIDAD.
Acciones desarrolladas: <ul style="list-style-type: none">- Habilitar espacio físico todos los días de lunes, miércoles y viernes para el Taller de Tenis.- habilitar el espacio para taller de ajedrez martes y viernes.- habilitar salón durante 2 semanas para talleres del Programa Fuerza Mayor.- habilitar sala de podología para atención de usuarios.- habilitar sala para atención psicológica para usuarios.- habilitar sala para atención jurídica para usuarios.- habilitar sala para atención fonoaudióloga para usuarios.- habilitar sala para atención kinesiológica para usuarios.- habilitar sala para atención de peluquería para usuarios.- habilitar bodega para recepción de pellet- convocatoria de personas mayores para participaren talleres 2026.- Convocatoria para EVENTOS TEATRO MUNICIPAL.- INSCRIPCIÓN LIMPIEZA CALEFACTORES
3. Función contratada
ENTREGAR INFORMACIÓN SOBRE, TALLERES, ACTIVIDADES, SERVICIOS Y BENEFICIOS SOCIALES A LOS USUARIOS (AL MENOS 80 AL MES) Y AL MENOS A 5 CLUBES DE PERSONAS MAYORES POR MES QUE ASISTAN A LOS CENTROS COMUNITARIOS.
Acciones desarrolladas: <ul style="list-style-type: none">- Se entrega información en forma presencial y a través de llamadas telefónicas a 220 incluyendo vía whatsapp usuarios sobre actividades, beneficios y servicios.- Reunión con clubes varios del centro comunitario con entrega de información relevante para ellos y asesorías en elaboración de FONDECOV 2026.- ASESORIA EN TEMAS DE CUENTA DE BANCO ESTADO PARA ORGANIZACIONES

- INSCRIPCIÓN REGISTRO DE PERSONAS RECEPTORAS DE FONDOS PÚBLICOS LEY 18962.

4. Función contratada

REALIZAR 1 REGISTRO DE ASISTENCIA DIARIA DE LOS USUARIOS A LA TOTALIDAD DE TALLERES, REUNIONES, SERVICIOS Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN LOS CENTROS COMUNITARIOS, PARA RECOPILAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.

Acciones desarrolladas:

- Se realizan entre 2 a 15 registros de personas mayores en el registro diario para los diversos servicios y actividades realizadas en el centro.

5. Función contratada

AGENDAR AL MENOS 10 SERVICIOS POR SEMANA DE PELUQUERÍA, PODOLOGÍA, PSICOLOGÍA, FONOAUDILOGÍA, KINESIOLOGÍA, ENTRE OTROS, DE FORMA PRESENCIAL Y/O A TRAVÉS DE LLAMADAS TELEFÓNICAS, A FIN DE PROMOVER LOS SERVICIOS PARA LAS PERSONAS MAYORES EN ACTIVIDADES SOCIALES Y RECREATIVAS. SUJETO A DEMANDA.

Acciones desarrolladas:

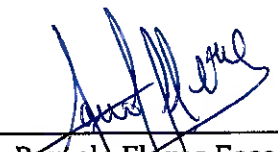
- agenda 30 usuarios para servicio de Podología
- agenda 12 usuarios para servicio de Atención jurídica
- agenda 20 usuarios para servicio de Kinesiología
- agenda 10 usuarios para servicio de Fonoaudiología
- agenda 6 usuarios de peluquería.

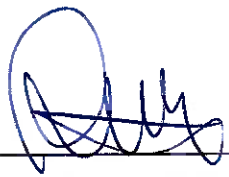
6. Función contratada

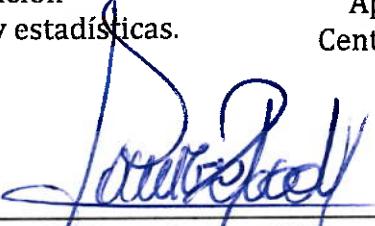
PARTICIPAR EN AL MENOS 1 REUNIÓN SEMANAL DE EQUIPO DE TRABAJO DE CENTRO COMUNITARIO, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES A DESARROLLAR EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS ATENDIDOS.

Acciones desarrolladas:

- Se participa en 4 reuniones de equipo, las cuales se realizan los días lunes, para abordar diversos temas, acuerdos y acciones a ejecutar


Pamela Flores Escobar.
Departamento de Administración
de recursos Gestión interna y estadísticas.


Barbara Gutierrez Parra
Apoyo administrativo
Centro comunitario Curiñanco.


Javier Delgado Zúñiga
Director Dirección de Personas Mayores