

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL
Mes de: MARZO DE 2026

- I.- **Prestador de Servicios** : Paulina Alejandra Díaz Arias
Departamento : PRODER
Decreto (contrato) : N° 958 con fecha 27 de enero de 2026
Centro de costo o ítem : 141401
Nombre Programa : *Programa de Desarrollo Rural PRODER*
- II.- **Boleta Número** :50
Fecha Boleta :30 marzo 2026
Valor Bruto Boleta :1.662.977
Valor Cuota según Contrato :1.662.977

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III. Funciones Contratadas:

- a. Deberá brindar asistencia técnica a un universo de entre 65 a 75 usuarios en los sectores rurales de Mañío chico, Catrimalal, Mollulco y Rengalil, realizando a lo menos 3 visitas al año por usuario (mínimo 65 usuarios), informando al menos 12 visitas técnicas al mes, en los rubros agrícolas de hortalizas, frutales menores y mayores, cultivos anuales, producción de flores y ganadería, incorporando técnicas de manejo sustentable de suelo y aguas.
- b. Realizar al menos 48 reuniones informativas anuales de carácter grupal o individual a los usuarios atendidos de los sectores mencionados, informando al menos 4 reuniones mensuales.
- c. Realizar 2 operativos veterinarios de acuerdo a planificación del programa de sanidad animal, al ganado porcino, bovino, equino, caprino y ovino de los usuarios atendidos, realizando un operativo entre los meses de abril y mayo y un operativo entre los meses de septiembre y noviembre.
- d. Deberá formular y postular a lo menos 12 proyectos a fondos concursables al año, tanto municipales y/o de instituciones públicas y/o privadas (según llamado a concursos de las instituciones) en beneficio de las agrupaciones atendidas.
- e. Participar en las actividades propias del programa como capacitaciones, reuniones, muestras campesinas, expo rural, apoyos sociales, entre otros, habilitando espacios, convocando asistentes, verificando y registrando participación de los usuarios del programa.
- f. Derivar y canalizar ayudas sociales de acuerdo a demanda generada por parte de los usuarios atendidos.
- g. Proponer y levantar información en terreno de actividades de capacitación entre los usuarios atendidos para desarrollar y ejecutar en terreno para el próximo periodo.
- h. Realizar a lo menos 12 talleres y/o actividad formativa teórico - práctico al año (grupal o individual), informando al menos un taller mensual.
- i. Realizar 20 charlas técnicas teóricas al año (grupal o individual), informando al menos 1 charla mensual.
- j. Entregar mensualmente informe de actividades, con respaldo y evidencia correspondiente a las acciones realizadas.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- a. Reunión en dependencias Dirección Rural, junto a directiva de comité Pequeños Agricultores Alianza por la Tierra, junto a asesores técnicos programa PDTI Y equipo PROFOR, día lunes 2 marzo.
- b. Reunión realizada en sector Mañío chico, en Agrupación de señoras agricultoras Pichi Mapu, día 4 marzo.
- c. Reunión realizada en sector Mollulco en Comité de pequeños agricultores Mulul- Mapu, día martes 10 marzo.
- d. Reunión realizada en sector Catrimalal en Agrupación de mujeres campesinas Ñahue Mapu, día martes 10 marzo.
- e. Reunión realizada en sector Mañío Chico en Mujeres Emprendedores de Mañío Chico, día jueves 12 marzo.
- f. Reunión realizada en sector Rengalil en Comité de pequeños agricultores Alianza por la Tierra junto a presidenta, día 17 marzo.
- g. Charla informativa y preventiva sobre Gripe Aviar realizada en sector Mollulco en Comité de pequeños agricultores Mulul- Mapu, día martes 10 marzo.

- h. Charla informativa y preventiva sobre Gripe Aviar realizada en sector Mollulco en Comité de pequeños agricultores Mulul- Mapu, día martes 10 marzo
- i. Taller de autocuidado y salud emocional, realizado en sector Catrimalal en Agrupación de mujeres campesinas Ñahue Mapu, día martes 10 marzo
- j. Charla informativa y preventiva sobre Gripe Aviar sector Rengalil en Comité de pequeños agricultores Alianza por la Tierra junto a presidenta, día 17 marzo.
- k. Visitas técnicas realizada en sector Mollulco día 3 marzo.
- l. Visitas técnicas realizada en sector Lircay los días 10 y 16 marzo.
- m. Visitas técnicas realizada en sector Mañio chico, los días 11 y 12 marzo.
- n. Visitas técnicas realizada en sector Rengalil, día 17 marzo.
- o. Asistencia reunión equipo PRODER en dependencia Dirección Rural, los días 2-9 y 18 marzo.
- p. Asistencia y participación en Guillatún, sector Mollulco, día 6 marzo.
- q. Muestra campesina usuarios PRODER en frontis Instituto Teodoro Wickel, día 13 marzo.
- r. Asistencia y apoyo en caso clínico en especie bovina en sector Lircay y Mollulco, día 16 marzo.
- s. Postulación a usuarios asignados, según corresponda a Fondo Fundación te apoyamos.
- t. Postulación a comités, según corresponde a Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones Interés Público.
- u. Gestión de solicitud y previa instalación de batea en sector Catrimalal.
- v. Funciones administrativas.
- w. Entrega de informe de actividades realizadas durante el mes.
- x. Entrega de ley de transparencia.

Paulina Díaz Arias
Ingeniera Agrícola PRODER



Ulises Asenjo Ramírez.
Sector Dirección Desarrollo Rural