

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL**

**Mes de: Marzo de 2026.**

- I.- **Prestador de Servicios** : Silvana Nicole Cortes Herrera  
**Departamento** : Programa de Desarrollo Rural PRODER  
**Decreto (contrato)** : N°941 de fecha 27/01/2026.  
**Centro de costo o ítem** : 141401  
**Nombre Programa** : Programa de Desarrollo Rural PRODER
- II.- **Boleta Número** : 42  
**Fecha Boleta** : 30 de Marzo de 2026  
**Valor Bruto Boleta** : 1.992.110.-  
**Valor Cuota según Contrato** : 1.992.110.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Realizar al menos una reunión mensual con coordinadoras de los programas de la dirección rural con el objetivo de recopilar información de los beneficios proporcionados a los usuarios de ambos programas.

Proponer al menos un reporte de gestión para la dirección de desarrollo rural en los meses de junio y diciembre.

Elaborar al menos una propuesta relativa a mejoras para incorporar en la ejecución del programa, la cual deberá ser entregada a la dirección en los meses de junio y diciembre.

Participar de 6 reuniones de mesas de coordinación al año, para proponer actividades relativas a beneficios sociales de la comunidad atendida, de lo cual deberá informar 2 reuniones en los meses de marzo, 2 en agosto y 2 en diciembre.

Realizar 14 reuniones informativas anuales con usuarios, de lo cual se debe informar al menos 1 reunión al mes.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- a) Trabajo presencial en oficina Dirección Desarrollo Rural.
- b) Atención de público en oficina Dirección Desarrollo Rural.
- c) Asistencia a reunión DATAGEST (05/03/2026).
- d) Reunión con coordinadora PRODER Y PDTI. (11/03/2026).
- e) Reunión informativa de uso lugares de uso público, PEUKE ZOMO (16/03/2026).
- f) Asistencia a Inauguración Punto WIFI (18/03/2026).
- g) Reunión Equipo PRODER (18/03/2026).
- h) Visita Productores junto al Alcalde (25/03/2026).
- i) Asistencia Reunión PROCHILE. (25/03/2026)
- j) Asistencia comisión de Vivienda. (26/03/2026).
- k) Visita muestra productor rural, Supermercado Santa Isabel, Fundo el Carmen. (27/03/2026).
- l) Se deja constancia de que no se realizaron las mesas de coordinación correspondientes al mes de marzo, por motivos de fuerza mayor, las cuales deberán efectuarse durante el mes de abril.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

---

**SILVANA NICOLE CORTES HERRERA  
INGENIERA EN EJECUCION AGROPECUARIA  
DIRECCION DESARROLLO RURAL**



---

**ULISES ASENJO RAMIREZ  
DIRECTOR DIRECCIÓN DESARROLLO RURAL**