



**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**  
**Honorarios**  
**DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL**  
**Mes de: marzo de 2026**

I.- **Prestador de servicio** : Leonor del Carmen Molina Cárdenas  
**Departamento** : PRODER  
**Decreto (contrato)** : N°931 de fecha 27/01/2026.  
**Centro de costo o ítem** : 141401  
**Nombre Programa** : *Programa de Desarrollo Rural PRODER*

II.- **Boleta Número** : 60  
**Fecha Boleta** : 30/03/2026  
**Valor Bruto Boleta** : 1.662.977.-  
**Valor Cuota según Contrato** : 1.662.977.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

### III.- Funciones Contratadas:


- a) Deberá brindar asistencia técnica a un universo de entre 65 a 75 usuarios en los sectores rurales de Tromen Mallin, Paillaomapu, Tromen Sur, Renanco y Callejón El Álamo, realizando a lo menos 3 visitas al año por usuario (mínimo 65 usuarios), informando al menos 12 visitas técnicas al mes, en los rubros agrícolas de hortalizas, frutales menores y mayores, cultivos anuales, producción de flores y ganadería, incorporando técnicas de manejo sustentable de suelo y aguas.
- b) Realizar al menos 48 reuniones informativas anuales de carácter grupal o individual a los usuarios atendidos de los sectores mencionados, informando al menos 4 reuniones mensuales.
- c) Realizar 2 operativos veterinarios de acuerdo a planificación del programa de sanidad animal, al ganado porcino, bovino, equino, caprino y ovino de los usuarios atendidos, realizando un operativo entre los meses de abril y mayo y un operativo entre los meses de septiembre y noviembre.
- d) Deberá formular y postular a lo menos 12 proyectos a fondos concursables al año, tanto municipales y/o de instituciones públicas y/o privadas (según llamado a concursos de las instituciones) en beneficio de las agrupaciones atendidas.
- e) Participar en las actividades propias del programa como capacitaciones, reuniones, muestras campesinas, expo rural, apoyos sociales, entre otros, habilitando espacios, convocando asistentes, verificando y registrando participación de los usuarios del programa.
- f) Derivar y canalizar ayudas sociales de acuerdo a demanda generada por parte de los usuarios atendidos.
- g) Proponer y levantar información en terreno de actividades de capacitación entre los usuarios atendidos para desarrollar y ejecutar en terreno para el próximo periodo.
- h) Realizar a lo menos 12 talleres y/o actividad formativa teórico - práctico al año (grupal o individual), informando al menos un taller mensual.
- i) Realizar 20 charlas técnicas teóricas al año (grupal o individual), informando al menos 1 charla mensual.
- j) Entregar mensualmente informe de actividades, con respaldo y evidencia correspondiente a las acciones realizadas.

#### IV.- Detalle Labores Realizadas:

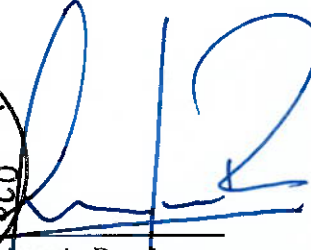
- a) Realización de 6 reuniones mensuales, para las organizaciones:
  - 1) CPA Rayen Maguida del sector Paillaomapu, el día 10 de marzo de 2026.
  - 2) APA Leputwe del sector Tromen Mallin, el día 11 de marzo de 2026.
  - 3) CPA Fowye Mallin del sector Tromen Mallin, el día 13 de marzo de 2026.
  - 4) Comité Nehuen Mapu del sector El Álamo, el día 16 de marzo de 2026.
  - 5) CPA Rayen Co del sector Tromen Mallin, el día 18 de marzo de 2026.
  - 6) APA Newen Mapu del sector Tromen sur, el día 26 de marzo de 2026.
- b) Realización de 4 Visitas Técnicas en el sector Tromen Mallin, a 1 usuaria de APA Leputwe y a 3 usuarias de CPA Fowye Mallin,
- c) Realización de 1 Visita Técnica en el sector Renanco a usuaria del Comité Nehuen mapu.
- d) Realización de 7 Visitas Técnicas en el sector Paillaomapu a usuarias de CPA Rayen Maguida.
- e) Trabajo presencial en oficina Dirección de Desarrollo Rural.
- c) Asistencia a Encuentro de Faros Agroecológicos en Aula Magna de Universidad de La Frontera, el día 03 de marzo de 2026.
- d) Participación de reuniones de equipo PRODER, los días 18 y 30 de marzo de 2026.
- e) Apoyo y coordinación en realización de Muestra campesina los días 13 y 27 de marzo de 2026.
- f) Realización de Charla sobre "Buenas prácticas agrícolas y Uso correcto de plaguicidas" para usuaria de CPA Rayen Maguida del sector Paillaomapu, el día 17 de marzo de 2026.
- g) Realización de Taller sobre "Vermicompostaje" para usuaria del CPA Fowye Mallin del sector Tromen Mallin, el día 24 de marzo de 2026.
- h) Coordinación y Apoyo de casos clínicos en sector Paillaomapu y Renanco, el día 24 de marzo de 2026.
- i) Realización de Visita Rural con la presencia de autoridades como, Alcalde, Concejal, Director de Dirección de Desarrollo Rural y funcionarios de la Municipalidad de Temuco, al sector Paillaomapu para mostrar trabajo de usuarias Lissette Quelempan Antipan y Sandra Lepin Marinao, el día 25 de marzo de 2026.
- j) Formulación de proyectos FFOIP Y FONDECOV para organizaciones designadas.
- k) Coordinación y Consultas de casos sociales a agricultores de organizaciones asignadas.

I) Elaboración de Informe de Actividades del mes y Planilla de Ley de Transparencia correspondientes.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
\_\_\_\_\_  
Leonor del Carmen Molina Cárdenas  
Ingeniero Agrónomo PRODER



  
\_\_\_\_\_  
Luis Asenjo Ramirez  
Director Dirección Rural