MUNICIPIO CIUDADANO

**INFORME ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO**
**DE FUNCIONES HONORARIOS**
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**
**Mes de: MARZO 2026**

| | | |
|---|---|---|
| I.- | **Funcionario** | : FLOR ANALY MOLINA SALGADO |
| | **Departamento** | : PROGRAMAS SOCIALES |
| | **Decreto (contrato)** | : N° 921 de fecha 27/01/2026 |
| | **Centro de costo o ítem** | : 14.10.01 |
| | **Nombre Programa** | : ACOMPAÑAMIENTO ÉTICO FAMILIAR |

| | | |
|---|---|---|
| II.- | **Boleta Número** | : 163 |
| | **Fecha Boleta** | : 31/03/2026 |
| | **Valor Bruto Boleta** | : $1.120.783.- |
| | **Valor Cuota según Contrato** | : $1.120.783.- |

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato* ***aclarar***

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

- Realizar al menos 40 sesiones mensual según corresponda a familias asignadas, a través de visitas domiciliarias y/o talleres Socio comunitarios, con el propósito de mejorar sus condiciones sociales.

- Participar en al menos 1 mesa técnica mensual convocada por FOSIS, con el propósito de supervisión del estado de avance de la intervención social y/o psicolaboral, con el fin de mejorar la calidad de vida de las familias beneficiarias.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Realicé 41 sesiones mensuales a familias asignadas, a través de visitas domiciliarias en sector Pueblo Nuevo, las cuales se encuentran registradas en sistema GOVERNA.

- Participé en mesa técnica correspondiente al mes de marzo convocada por FOSIS, la cual se evidencia en acta de reunión, archivada en Programa de Acompañamiento Ético Familiar.

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección.**

Flor Analy Molina Salgado

Héctor Cifuentes Campos
Departamento de Programas Sociales

MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO