

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de : MARZO DE 2025**

I.- **Funcionario** : Alex Hernán Alvarez Figueroa  
**Departamento** : Desarrollo Económico  
**Decreto (contrato)** : N° 917 de fecha 27/01/2026  
**Centro de costo o ítem** : 12.11.02  
**Nombre Programa** : *Feria Labranza*

II.- **Boleta Número** : 148  
**Fecha Boleta** : 31/03/2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$683.680.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$683.680.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:



1.- Elaboración de al menos 5 informe semanales, con el objetivo de verificar el orden y mantenimiento de la feria. Esto permitirá llevar a cabo las acciones necesarias de reparación, limpieza o reestructuración del inmueble, coordinando dichos trabajos y proporcionando observaciones, recomendaciones y propuestas de mejora.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1.- Se elaboran al menos cinco informes semanales con la finalidad de verificar el orden y el estado de mantenimiento de la feria. Como resultado de estas verificaciones, se llevaron a cabo acciones necesarias de limpieza, reparación y reestructuración del inmueble, coordinando los trabajos correspondientes y aportando observaciones, recomendaciones y propuestas de mejora, lo cual quedó respaldado mediante una bitácora semanal de actividades.

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección.**

  
Alex Hernán Alvarez Figueroa

  
  
RODRIGO PINTO MANOSALVA  
Departamento desarrollo económico

  
  
MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO