



**INFORME ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
MES DE: MARZO 2026**

I.- **Funcionario** : JAIME GONZALO SOTO FUENTES
Departamento : SOCIAL
Decreto (contrato) : N° 899 DE FECHA 27/01/2026
Centro de costo o ítem : 14.02.03
Nombre Programa : ASISTENCIA SOCIAL RURAL

II.- **Boleta Número** : 99
Fecha Boleta : 31/03/2026
Valor Bruto Boleta : \$1.118.388.-
Valor Cuota según Contrato : \$1.118.388.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:


Recopilación, revisión y validación de la documentación y antecedentes, de al menos 20 familias mensuales que acuden al Programa de Asistencia Social Rural, con el propósito de sustentar técnicamente los procesos de adquisición de bienes y apoyos que se entregan en el marco del programa. Mantener registros estadísticos actualizados y sistematizados de al menos 20 familias mensuales que acuden al Programa de Asistencia Social Rural, que permitan respaldar la toma de decisiones, el seguimiento de las prestaciones otorgadas y la elaboración de informes de gestión.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Formulé, revisé y validé la documentación y antecedentes de al menos 20 familias al mes del Programa de Asistencia Social Rural de la Municipalidad de Temuco, asegurando el sustento técnico de los procesos de adquisición de bienes y apoyos otorgados, y registrando cada gestión en el sistema de gestión documental y en la plataforma Governa para su correcta derivación y elaboración de propuestas de adquisiciones para ser ejecutadas a través del sistema de mercado público.

- Registré y sistematicé registros estadísticos actualizados de las ayudas sociales y adquisiciones del Programa de Asistencia Social Rural de la Municipalidad de Temuco, incluyendo equipamiento básico del hogar (cocinas a leña), mediaguas prefabricadas de 18 m2, material árido base chancada para accesos domiciliarios, equipamiento básico del hogar (camas y equipamiento), así como la entrega de paquetes de pañales adultos y niños, suplementos alimenticios y estanques acumuladores de agua potable de 630 lts, para al menos 20 familias rurales mensuales que acudieron al programa. Esto permitió respaldar la toma de decisiones y el seguimiento de las prestaciones otorgadas, elaborar informes mensuales de gestión de entregas y proyectar oportunamente el stock necesario de productos para cubrir las ayudas sociales requeridas.

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección.**



JAIME GONZALO SOTO FUENTES



MARÍA TERESA BAÑADOS ARÉVALO
JEFA DEPARTAMENTO SOCIAL



MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO