



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO
Mes: Marzo de 2026

- I.- **Funcionario** : Nicolle Carolina Cisternas Agüero
Departamento : Comunicaciones
Decreto (contrato) : 892
Centro de costo o ítem : 11.01.03
- II.- **Boleta Número** : 76
Fecha Boleta : 31-03-2026
Valor Bruto Boleta : 1.533.923
Valor Cuota según Contrato : 3/12

III.- Funciones Contratadas:

1. Apoyar en funciones de relaciones públicas de Alcaldía
2. Apoyo en actividades administrativas de relaciones públicas de Alcaldía
3. Apoyo protocolar y de difusión de las actividades de la Municipalidad
4. Apoyo protocolar en las actividades internas y externas que asiste el Alcalde

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Se realiza avanzada en la cuenta pública del poder judicial año 2026.

Se asiste y se colabora con avanzada, vocativos y protocolo de actividad al seminario de neurodivergencia organizado por el DAEM.

Se realiza avanzada y se colabora con vocativos y protocolo en la celebración del día del reciclador, organizado por la Municipalidad de Temuco.

Se contacta previamente a la dirigente Vanessa Cardenas del sector de San Antonio para afinar detalles de la visita del alcalde a "pum track", a su vez, se inspecciona el lugar y se realizan coordinaciones con DIMAO para corte de pasto y retiro de basura del lugar.

Se realiza visita previa y contacto con dirigente Bernardita Lozano previa a la inauguración de un paradero en el sector de San Antonio. Se coordinan arreglos previo a la inauguración.

Se realiza avanzada y se colabora con protocolo y vocativos de la inauguración del año escolar regional 2026.

Se realiza avanzada al operativo de limpieza y recuperación de espacios en Pedro de Valdivia.

Se apoya en protocolo y realiza avanzada en la visita al aniversario número 2 del club de adulto mayor vencedores de la sarcopenia del sector Pedro de Valdivia.

Se visita el estadio turingia previo a la inauguración simbólica de la nueva luminaria, se coordina retiro de basura aledaña a la cancha.

Se realiza avanzada y se colabora en protocolo del punto de prensa de la Maraton 2026 de Temuco.

Se realiza avanzada y se apoya en protocolo de la inauguración ligas filiales de escuelas de futbol 2026.

Se realiza visita en terreno a la sede de la comunidad Huentelancamil en el marco de la actividad de inauguración de puntos de wifi sector rural, se coordina retiro de basura del camino.

Se realiza avanzada y se colabora en protocolo del punto de prensa "Lanzamiento temporada 2026 ópera".

Se asiste de avanzada al velorio de José Rosenberg, además de colaborar en el protocolo y coordinaciones previas a la misa.

Se visita previamente la sede jjvv 36 sector estadio en el marco de la presentación de la nueva directiva, se coordina retiro de basura del lugar.

Se visita previamente el estadio campos deportivos en el marco de la entrega de camisetas club regional 2026, posteriormente se asiste de avanzada y se colabora en la actividad.

Se realiza avanzada y se colabora en protocolo de las inauguraciones de año de los centros comunitarios 2026.

Entrega de flores y condolencias ante fallecimiento de vecinos de Temuco, en representación de la Municipalidad de Temuco.

Nicolle

Nicolle Cisternas Agüero
Equipo Avanzada

Jaime

Jaime Martínez Antivil
Jefe de Comunicaciones



Administrador



Administrador Municipal