



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN**  
**MARZO 2025**

I.-	<b>Funcionario</b>	: Mario Sandrino Quilodrán Gutiérrez
	<b>Departamento</b>	: Comunicaciones
	<b>Decreto (contrato)</b>	: 873/27-01-2026
	<b>Centro de costo o ítem</b>	: 11103
	<b>Nombre Programa</b>	: Honorarios Suma Alzada
II.-	<b>Boleta Número</b>	: 378
	<b>Fecha Boleta</b>	: 31-03-2026
	<b>Valor Bruto Boleta</b>	: \$1.561.337.
	<b>Valor Cuota según Contrato</b>	: \$1.561.337.

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

**III.- Funciones Contratadas:**

Brindar apoyo y asesoría protocolar en las actividades internas y externas que asiste el alcalde.


Velar por la presencia efectiva de los equipos de comunicación en actividades donde participe el alcalde o subrogante, para que exista difusión de dicha actividad.

Acompañar al alcalde en las actividades en terreno durante la semana y días festivos, según agenda.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Entrega de Kit para cuidadoras
- Visita p<sup>o</sup>rticos en insuco
- Recorrido seguridad por Balmaceda
- Entrega de subsidios funcionarios municipales
- fotos para personal que se jubila.
- escuela futuro digital
- Maraton Temuco
- inauguracion taekwondo.
- inauguracion iluminaci<sup>o</sup>n cancha Turingia.
- lanzamiento marat<sup>o</sup>n.
- Maraton s<sup>a</sup>bado.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendr<sup>a</sup>n como evidencia en poder de la Direcci<sup>o</sup>n.**



Mario Quilodr<sup>a</sup>n Guti<sup>e</sup>rrez



Jaime Martinez  
Departamento Comunicaciones  
Y Relaciones Publicas



**Administrador Municipal.**