



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

**DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO
Mes: Marzo de 2026**

I.- **Funcionario** : Mauricio Ignacio Polanco Pérez
Departamento : Comunicaciones
Decreto (contrato) : 872 de fecha 27/01/2026
Centro de costo o ítem : 11.01.03

II.- **Boleta Número** : 134
Fecha Boleta : 31-03-2025
Valor Bruto Boleta : 2.005.900
Valor Cuota según Contrato : 3/12

III.- Funciones Contratadas:


1. Apoyar en funciones de relaciones públicas de Alcaldía
2. Apoyo en actividades administrativas de relaciones públicas de Alcaldía
3. Apoyo protocolar y de difusión de las actividades de la Municipalidad
4. Apoyo protocolar en las actividades internas y externas que asiste el Alcalde

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

- Coordinación protocolar del Aniversario N°2 del Club Adulto Mayor Los Vencedores de la Sarcopenia.
- Coordinación junto al Departamento Municipal de Deportes para reunión del Alcalde con profesores de talleres deportivos municipales.
- Responsable protocolar de la inauguración simbólica de la nueva luminaria del Estadio de Turingia con financiamiento municipal.
- Apoyo protocolar y logístico de la inauguración de las nuevas dependencias del Club Olímpico Taekwondo – Team Biava.
- Coordinación protocolar para el punto de prensa de la Maratón de Temuco 2026.
- Responsable de la recepción y protocolo de la visita del Sr. Fernando Silva, cuartelero del cuerpo de bomberos de Temuco, homenajeado por el Sr. Alcalde.

- Coordinación protocolar de la premiación de la Maratón de Temuco 2026.
- Coordinación protocolar del punto de prensa de la inspección técnica en sector Las Mariposas, tras problemática surgida por lluvias.
- Representación protocolar del Alcalde en visita a Taller de Cocina Quechalén de sector Pueblo Nuevo.
- Coordinación protocolar de operativo sobre "Síndrome Acumulativo" desarrollado en sector Cautín.
- Responsable protocolar del Lanzamiento de la Campaña "Ecovigilantes" en sector Pedro de Valdivia.
- Coordinación junto al Departamento de Desarrollo Rural y comunidades mapuches de la inauguración de los puntos de Wifi en sectores rurales.
- Coordinación de actividad junto a la Corporación Araucanía Digital.
- Responsable protocolar del Aniversario N°56 de la Liga Los Viejos Tercios
- Responsable protocolar de la inauguración del nuevo pórtico de Villa Valparaíso.
- Coordinación de la visita del Sr. Alcalde al campeonato de Básquetbol Walter Flores.
- Coordinación del Punto de Prensa del lanzamiento de la Temporada 2026 de Ópera.
- Responsable protocolar de la visita de la Familia del Sr. Pablo Neruda a la comuna de Temuco.
- Protocolo en Lanzamiento del Programa Mujeres Jefas de Hogar.
- Responsable protocolar junto al Departamento de Desarrollo Rural de actividades en terreno sobre cosecha de frambuesas y otros.
- Protocolo en actividad de reconocimiento a voluntarios jóvenes de Temuco que apoyaron a la comunidad tras incendios forestales en la comuna.
- Responsable protocolar en la inauguración del nuevo Centro Municipal de Rescate de Fauna Silvestre.
- Locutor en ceremonia de homenaje a funcionarios municipales y funcionarios del Departamento de Salud Municipal acogidos a Ley de Incentivo al Retiro Voluntario.
- Coordinación protocolar en punto de prensa de Lanzamiento de Seguridad Escolar Balmaceda
- Locutor en firma de convenio entre Corporación Cultural de Temuco y Gobierno Regional de Los Ríos.
- Coordinación protocolar de la visita del Sr. Alcalde a aniversarios de Clubes de Adulto Mayor.
- Representación protocolar del Alcalde en cumpleaños de vecinas destacadas de Temuco.
- Gestión de condolencias ante fallecimientos de vecinos de Temuco.
- Recepción de autoridades en el marco de saludos protocolares sostenidos entre Alcalde y otras autoridades.


Mauricio Polanco Pérez
Relacionador Público


Jaime Martínez Antivil
Jefe de Comunicaciones


Administrador Municipal