



**INFORME ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: Marzo 2026**

I.- **Funcionario** : VANIA ARACELLI ULLOA DÍAZ
Departamento : PROGRAMAS SOCIALES
Decreto (contrato) : N° 721 de fecha 27/01/2026
Centro de costo o ítem : 14.07.07
Nombre Programa : OFICINA PROGRAMA SINDROME ACUMULATIVO

II.- **Boleta Número** : 49
Fecha Boleta : 31/03/2026
Valor Bruto Boleta : \$ 1.050.950
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.050.950

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

- Recopilación de antecedentes de al menos 50 usuarios mensualmente, para derivar a los diferentes programas municipales, con el fin de optar a diferentes beneficios
- Realizar al menos 57 atenciones mensuales en terreno a personas que presentan indicadores de acumulación, para recopilar antecedentes, a fin de presentar e invitar a participar del programa síndrome acumulativo.
- Identificar al menos 3 personas mensuales para gestión y articulación de intervenciones de limpieza y sanitización, con diferentes programas municipales, mejorando las condiciones de habitabilidad, su bienestar físico y la de su entorno, de manera integral acorde a las necesidades del usuario.
- Participar de al menos 3 actividades mensuales socioeducativas y recreativas tales como talleres y reuniones informativas. Con el fin de contribuir a mejorar las condiciones sociales del usuario y de la comunidad.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Recopilé antecedentes probatorios que respaldan la información socioeconómica de 50 usuarios, para derivar a los diferentes programas municipales, con el fin de optar a diferentes beneficios. El cual queda registrado en el sistema de atención social Governa.
- Realicé 57 atenciones en terreno en los sectores de Pedro de Valdivia, Labranza, Poniente, Fundo el Carmen a personas que presentan indicadores de acumulación, para recopilar antecedentes, a fin de presentar e invitar a participar del programa síndrome acumulativo. El cual queda registrado en el sistema de atención social Governa.
- Identifiqué 3 personas en los sectores de Pedro de Valdivia y Poniente para gestión y articulación de intervenciones de limpieza y sanitización, con diferentes programas municipales, mejorando las condiciones de habitabilidad, su bienestar físico y la de su entorno, de manera integral acorde a las necesidades del usuario. El cual queda registrado en el sistema de atención social Governa.
- Colaboré en la planificación de la carta Gantt como herramienta de planificación según matriz, con el objetivo de calendarizar tres actividades mensuales socioeducativas y recreativas tales como talleres de sensibilización, a partir del mes de marzo hasta noviembre, el cual quedara registrado en el sistema de atención social Governa. Con el fin de contribuir a mejorar las condiciones sociales del usuario y de la comunidad.

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección.**



Vanía Aracelli Ulloa Díaz



Héctor Cifuentes Campos
Departamento Programas Sociales



MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO