



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: ADMINISTRACION Y FINANZAS

Mes de: marzo 2026

- I.- **Funcionario** : Bárbara Belén Pilquinao Huenchual
Departamento : Rentas y Patentes
Decreto (contrato) : N°624 /23-01-2026
Centro de costo o ítem : 110103
Nombre Programa : Convenio Municipal -S.I.I.
- II.- **Boleta Número** : 124
Fecha Boleta : 31 de marzo de 2026
Valor Bruto Boleta : \$948.795
Valor Cuota según Contrato : \$948.795

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

ATENCIÓN DE PÚBLICO, ENTREGA DE CERTIFICADOS DE AVALÚO FISCAL, RESOLUCIÓN DE ÓRDENES DE TRABAJO DE SOLICITUDES DE CERTIFICADOS PROVISIONALES. LABORES ADMINISTRATIVAS EN OFICINA DE CONVENIO MUNICIPAL.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

CERTIFICADOS DE AVALUOS	350
CERTIFICADOS DE AVALUOS ESPECIALES (cat AC)	3
CAMBIO DE NOMBRE Y / O DIRECCION	15
ATENCION DE PUBLICO (PERSONAS)	400
INGRESO DE RECEPCIONES MUNICIPALES (DIGITAL)	20
INGRESO DE REGULARIZACIONES MUNICIPALES (DIGITAL)	83
CALCULO DE PROVISIONALES	3
REVISION DECLARACION SNE TEMUCO	-
ASIGNACIÓN DE ROLES POR ORDEN DE TRABAJO (cat A-D-AN)	0
MODIFICACIÓN FOLIO MZ	-
Consultas por Beneficio de adulto mayor. Ingreso Peticiones Administrativas Archivo de regularizaciones, recepciones, fusiones, loteos etc. Atención por vía telefónica, correo electrónico.	

Bárbara Pilquiao Huenchual
Funcionario OCM

ALEX
BERNARD
PROVOST
PEREZ

Firmado digitalmente por
ALEX BERNARD
PROVOST PEREZ
Fecha: 2026.04.06
11:35:30 -04'00'

Alex Provost Pérez
Coordinador OCM Temuco



Víctor Viscarra Navarrete
Jefe Dpto. Rentas y Patentes



Henry Ferrada Vasquez
Director Adm. y Finanzas

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS