



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: GABINETE**

**Mes de: MARZO de 2026**

- I.- **Funcionario** : ALEX MAURICIO VARGAS SANHUEZA  
**Departamento** : GABINETE  
**Decreto (contrato)** : 605 / 26 ENERO 2026  
**Centro de costo o ítem** : 110103  
**Nombre Programa** : SUMA ALZADA
- II.- **Boleta Número** : 241  
**Fecha Boleta** : 30 DE MARZO DE 2026  
**Valor Bruto Boleta** : 2.970.079  
**Valor Cuota según Contrato** : 2. 970.079

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- Registro de material fotográfico y audiovisual para diferentes actividades municipales.
- Gestión y publicación de contenidos en redes sociales municipales.
- Creación de contenidos para redes sociales municipales y multimedios.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

03 APOYO GESTIÓN DE PRENSA LANZAMIENTO CAMPAÑA DE VACUNACIÓN  
05 GESTIÓN NOTA TVN NUEVO PORTICO DETECTA METALES  
06 GESTIÓN NOTA TVN DENUNCIA Y TRATAMIENTO BASURALES ILEGALES PDV  
12 GESTIÓN NOTA RADIO BIOBIO SUMARIOS POR LICENCIAS  
20 GESTION DECLARACIÓN ALCALDE POR HOMICIDIO EN TEMUCO  
24 GESTION DE PRENSA POR DETENCIÓN CIUDADANA EN SECTOR NORTE TCO  
26 REGISTRO REUNIÓN ALCALDE CON PABLO GALDAMES POR TALLER FUTBOL  
27 GESTIÓN DE PRENSA REACCIÓN POR CASO AGRESIÓN EN CALAMA  
27 GESTIÓN DE PRENSA CONTACTO CON MEGA ALERTA POR PORTICO  
30 GESTIÓN PUNTO DE PRENSA POR PÓRTICOS EN ISET

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Alex Vargas Sanhueza



Ricardo Toro Hernández  
Administrador Municipal