



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE: GABINETE
Mes de MARZO 2026

I.- **Funcionario** : MIGUEL PEREZ BRIONES
Departamento : GABINETE
Decreto (contrato) : 603 de fecha 23/01/2026
Centro de costo o ítem : 21.03
Nombre Programa : *Sumaalzada*

II.- **Boleta Número** : 172
Fecha Boleta : 31/03/2026
Valor Bruto Boleta : \$ 4.171.262
Valor Cuota según Contrato : \$ 4.171.262

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***


III.- Funciones Contratadas:

- A) Apoyar en funciones de Gabinete y de Relaciones Públicas del Municipio
- B) Apoyo en actividades de gestión administrativa
- C) Apoyo en actividades protocolares y de difusión de las actividades de la municipalidad.

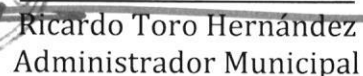
IV.- Detalle Labores Realizadas:

- * 8 Audiencias atención de público.
- * 8 Reuniones, con distintas direcciones y programas; salud, educación, deportes, rural, DIDECO, y otros departamentos municipales.
- * Diversas visitas a terreno en distintos macrosectores de la comuna gestionando requerimientos, participando en representación de alcalde en actividades municipales protocolares, invitaciones instituciones.
- * 07 y 09 de marzo asistir en representación del alcalde a un encuentro de gobiernos locales para un Chile Justo y seminario de servicios locales en la ciudad de Santiago
- * 19 y 20 de marzo acompañar al sr. alcalde Roberto Neira Aburto, a una reunión denominada bancada de alcaldes por el emprendimiento (bae) y reunión con el director ejecutivo de la Corporación Cultural de las Condes Don Martín Vial Decombe en la ciudad de Santiago
- * 25 de marzo asistir en representación del alcalde a una reunión con jefe de División de Inversiones y equipo técnico de analistas de Ministerio Desarrollo Social; tema Mercado Municipal.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Miguel Pérez Briones




Ricardo Toro Hernández
Administrador Municipal