

Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE: TURISMO PATRIMONIO Y CULTURA
Mes de: marzo de 2026

- I.- **Funcionario** : Claudia Andrea España España
Departamento : Departamento de Turismo
Decreto (contrato) : 597 / 23 de enero 2026
Centro de costo o ítem : 150501
Nombre Programa : *Programa de desarrollo turístico.*
- II.- **Boleta Número** : 79
Fecha Boleta : 31-03-2026
Valor Bruto Boleta : 896.642
Valor Cuota según Contrato : 896.642


*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:


- Entregar información turística, verbal y escrita, como planos de Temuco, mapas rutereros, guías de servicio y otro material a turistas regionales, nacionales y extranjeros, además de entidades públicas y privadas, en ferias y eventos, manteniendo un registro mensual con la cantidad y tipo de material entregado.
- Registrar el número de atenciones diarias en la oficina de información turística y elaborar informe estadístico mensual para conocer la cantidad de turistas nacionales e internacionales que visitan la ciudad y que recurren a la oficina de información turística para solicitar información.
- Ejecutar guiados con relato histórico de la ciudad en el servicio de city tour a lo menos 4 veces al mes, por los principales atractivos de la ciudad, entregando un relato histórico, turístico, patrimonial y cultural de la comuna.
- Mantener registro y actualización de base de datos de la planta turística comunal (Servicios de alojamiento, transporte, alimentación, esparcimiento y otros) 2 veces al año (marzo y septiembre). Este registro y actualización se realizará a través de salidas a terreno para verificación y catastro de la planta turística de la comuna y tiene el objetivo de consolidar en la guía de servicios la información actualizada para ser entregada a los turistas nacionales e internacionales.
- Realizar 2 talleres anuales, en los meses de mayo y junio, en temáticas de conciencia turística, patrimonio y otros temas pertinentes al desarrollo del turismo en la comuna.
- Aplicar encuestas de satisfacción relacionadas con los servicios que entrega la oficina de información turística, los servicios guiados y servicios que generan. Estas encuestas deben aplicarse al finalizar cada servicio guiado, entregando un resumen estadístico con la finalidad de conocer la percepción de los usuarios con respecto a los servicios entregados.
- Recepcionar al público y asistir a las actividades organizadas por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura, tales como guiados patrimoniales por el cementerio general, actividades masivas que fomenten la cultura y el turismo, ferias y festivales, entre otras.


IV.- Detalle Labores Realizadas mes de marzo 2026

1. Entrega de información turística, verbal y escrita, material impreso, planos de Temuco, mapas ruteros, guías de servicio entre otros, a turistas nacionales y extranjeros, entrega de material a establecimientos que contemplan la planta turística de la comuna, Alojamientos, agencias de viaje, casas de cambio.
2. Registro diario de atenciones de turistas nacionales e internacionales que visitan la ciudad
3. Realización de 04 servicios de city tour y guiados por la ciudad entregando relatos históricos culturales y anecdóticos de Temuco y sus atractivos turísticos.
4. Aplicación de encuestas de satisfacción servicio de city Tour, servicio de guiado por los diferentes atractivos de la ciudad
5. Registro atención virtual mediante correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas. y plataforma digital, para ingreso a planilla de registro mensual del servicio.
6. Ingreso de reservas servicio de city tour gestionadas mediante oficina de informaciones turísticas
7. Recepción de público y confirmación de asistencia al "Recorrido Patrimonial por el Cementerio General" en fechas martes 10 y 24 de marzo, organizada por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.
8. Actualización del canal de difusión de WhatsApp, de actividades organizadas por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura, perteneciente a la OIT Plaza.
9. Participación en reuniones de planificación y ejecución de funciones a realizarse en OIT Plaza Aníbal Pinto y OIT Centro Mercado Modelo.
10. Confirmación de asistencia para taller de Exploración Danza Sensibles, organizados por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.
11. Participación en charla "Fuerte Temuko" Ocupación, Fundación y Malón. Realizada en Museo Regional de la Araucanía.


Claudia España España
Prestador de servicio


Leslie Vásquez Troncoso
Jefe Departamento Turismo


Angela Rebolledo Poblete
Encargada Centro de Costos


Loreto Gaete Rengifo
DIRECTORA Directora
Turismo, Patrimonio y Cultura.