



**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**  
**Honorarios**  
**DIRECCIÓN DE :ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**Mes de: MARZO 2026**

I.- **Funcionario** : MARIA CRISTINA RAUSCHENBACH SEDANO  
**Departamento** : RENTAS Y PATENTES  
**Decreto (contrato)** : N. 595 FECHA : 23 ENERO 2026  
**Centro de costo o ítem** : 110103  
**Nombre Programa** : CONVENIO MUNICIPAL-SII

II.- **Boleta Número** : 239  
**Fecha Boleta** : 31 DE MARZO 2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 1.039.013  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.039.013

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

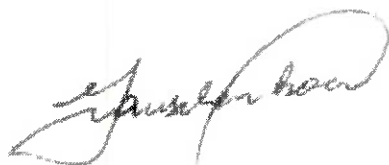
III.- Funciones Contratadas:

- 1.- LABORES ADMINISTRATIVAS EN OFICINA CONVENIO SII
- 2.- ATENCION DE PUBLICO
- 3.- ENTREGA DE CERTIFICADOS DE AVALUO FISCAL
- 4.- RESOL.DE ORDENES DE TRABAJO Y SOLIC DE CERTIFICADOS PROVISIONALES.
- 5.- INGRESO DE ORDENES DE TRABAJO
- 6.- TASACION OBRAS MENORES Y AMPLIACIONES.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1.- CAMBIOS DE NOMBRES Y DE DIRECCION PREDIAL	014
2.- ATENCION DE PUBLICO	598
3.- CERTIFICADOS EMITIDOS	602
4.- CERTIFICADOS ESPECIALES Y PROVISIONALES	006
5.- INGRESO DE PERMISOS MUNICIPALES	045
6.- INGRESO REGUL. DE AMPLIACIONES CARGAS M	000
7.- CONSULTAS BENEFICIOS ADULTOS MAYORES.	076
8.- CONSULTAS DERIVADAS DE TESORERIA POR CONTRIBUC. BENEFICIOS ADULTOS MAYORES- ORDENES DE REMATE CONVENIOS E IMPRESIÓN DE CUPONES DE PAGO.	040

Adjuntar Evidencia de Actividades Realizadas.



MARÍA CRISTINA RAUSCHENBACH SEDANO  
FUNCIONARIO OCM

ALEX PROVOST PEREZ  
COORDINADOR OCM TEMUCO



VÍCTOR VIZCARRA NAVARRETE  
JEFE DPTO.RENTAS Y PATENTES



HENRY FERRADA VÁSQUEZ  
DIRECTOR ADM. Y FINANZAS

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS