

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES**  
**Mes de: marzo de 2026**

- I.- **Funcionario** : Yasmin de Lourdes Illanes Caniulao  
**Departamento** : Programa para las Personas Mayores  
**Decreto (contrato)** : N°3560 con fecha 02-03-2026  
**Centro de costo o ítem** : **14.12.02**  
**Nombre Programa** : PROG. ACTIVIDADES PARA LAS PERSONAS MAYORES
- II.- **Boleta Número** : 92  
**Fecha Boleta** : 31-03-2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$710.640.  
**Valor Cuota según Contrato** : \$710.640.

III.- **Funciones Contratadas:**

Ejecución de talleres de folclore, de 2 a 4 horas semanales, a realizarse en los distintos centros comunitarios y sedes sociales de la comuna. Lo anterior, con el propósito de incidir en mejorar la calidad de vida de las personas mayores por medio de las actividades que realiza la Dirección.

Los talleres se realizarán, según planificación en conjunto con la dirección de personas mayores, en los siguientes lugares:

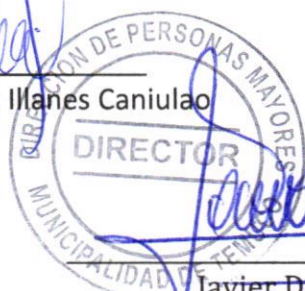
- Centro comunitario Santa Rosa
- Sede Brasil
- Centro comunitario Nahuelbuta
- Centro comunitario Lanin
- Sede Imperial
- Centro comunitario Curiñanco
- Delegación labranza
- Centro comunitario Nahuel buta

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

En el mes de marzo de se ejecutaron 8 talleres de reciclaje artístico con un total de 54 horas, los cuales fueron realizados en los siguientes Centros:

- Centro comunitario Santa Rosa los días lunes 17:00 a 19:00 horas
- Sede Brasil los días lunes de 19:00 a 21:00 horas
- Centro comunitario Nahuelbuta los días martes y viernes de 14:30 a 16:30 horas.
- Centro comunitario Lanin los días martes de 12:00 a 14:00 horas.
- Sede Imperial los días miércoles de 14:30 a 16:30 horas.
- Centro comunitario Curiñanco los días miércoles de 17:00 a 19.00 horas.
- Delegación labranza los días jueves 14:30 a 16:30 horas.

Yasmin de Lourdes Illanes Caniulao



Javier Delgado Zúñiga

Director Dirección de Personas Mayores