

INFORME DE ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: MARZO 2026

I.-	Funcionario	: ESTEBAN NICOLAS NEICO MELIPIL
	Departamento	: COMUNITARIO Y VECINAL
	Decreto (contrato)	: N°3555 DE FECHA 02/03/2026
	Centro de costo o ítem	: 14 07 08
	Nombre Programa	: BIBLIO WORK COMUNITARIO
II.-	Boleta Número	: 20
	Fecha Boleta	: 31/03/2026
	Valor Bruto Boleta	: \$616.200
	Valor Cuota según Contrato	: \$ 616.200

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

Realizar atención, orientación y entrega de información de al menos 50 usuarios aproximadamente, durante el mes de manera presencial, telefónica o a través de otros medios de comunicación, con la finalidad de difundir los eventos y talleres de la red de bibliotecas comunitarias indicando el lugar y horario.

Realizar nómina de asistencia y participación de a lo menos 30 usuarios mensuales, que permita evaluar el grado de satisfacción y desarrollo del programa.

Realizar a lo menos 2 productos visuales (afiche, flyer y otro) mensual para fomentar la participación y acciones desarrollados en el programa.

IV.- Detalle Labores Realizadas:


Se diseñaron piezas gráficas para difusión de los talleres y actividades del mes de marzo del programa Biblio Work Comunitario. Además se buscó promocionar los libros disponibles en las bibliotecas comunitarias de la comuna de Temuco, por lo que se elaboraron gráficas para el fomento lector. Las piezas anteriormente mencionadas se publicaron a través de las redes sociales de la Dirección de Desarrollo Comunitario; se enviaron a los usuarios del programa y se imprimieron para tener de forma presencial en cada biblioteca.

Se publicó en las distintas cuentas de redes sociales de la Dirección de Desarrollo Comunitario el registro audiovisual y fotográfico de las actividades ejecutadas, con el fin de dar a conocer el trabajo que realizó el programa durante el mes, al igual que se realizó el registro de asistencia respectivo de cada actividad.

Se realizó atención vía telefónica respecto a la parrilla programática de actividades mensuales del programa a los usuarios, al igual que de forma presencial a quienes se acercaron hasta la Biblioteca Galo Sepúlveda.

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrán en poder de la dirección.**


ESTEBAN NICOLAS
NEICO MELIPL


CHRISTIAN MORA VIVEROS
DEPTO. COMUNITARIO Y VECINAL


DIRECCIÓN DE Desarrollo Comunitario
Municipalidad de Temuco
DIRECTOR
MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO