



**INFORME ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: MARZO 2026**

I. - **Funcionario** : Catalina Andrea Muñoz Poblete
Departamento : Social
Decreto (contrato) : N° 2571 De Fecha 20-02-2026
Centro de costo o ítem : 14.03.01
Nombre Programa : Beneficios Sociales

II.- **Boleta Número** : 2
Fecha Boleta : 31/03/2026
Valor Bruto Boleta : \$749.442.-
Valor Cuota según Contrato : \$749.442.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

Informar, recepcionar y postular al menos 60 diferentes solicitudes mensuales tales como: **Subsidio Único Familiar, Subsidio al Pago de Agua Potable y/o servicio de Alcantarillado de Aguas Servidas, Subsidio Discapacidad para menor de 18 años, exención de pago de Aseo Domiciliario, Pensión Garantizada Universal, Pensión Básica Solidaria de Invalidez y Aporte Solidario de Invalidez**, incorporando un chequeo permanente de información en Plataformas del MDS-IPS-SIIEF, e ingresando solicitudes diarias de beneficiarios y/o usuarios según corresponda, por cada funcionario (a). Contribuyendo a mejorar la calidad de vida de las personas en situación de vulnerabilidad y contribuir además a mejorar las condiciones sociales de las familias de la comuna de Temuco.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

Entregué información sobre requisitos de Subsidio Único familiar, Subsidio de agua, Exención de Aseo. Informé, recepcioné y postulé 422 diferentes solicitudes mensuales de subsidios en oficina de Beneficios Sociales.
Todas estas Actividades se encuentran registradas en Governa.

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección.**


CATALINA ANDREA MUÑOZ POBLETE


MARIÁ TERESA BAÑADOS ARÉVALO
JEFA DEPARTAMENTO SOCIAL


MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO