



**INFORME ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: MARZO 2026**

I.- **Funcionaria** : MARCELA ALEJANDRA PORMA ARRIAGADA
Departamento : DEPARTAMENTO DE SUBVENCIONES Y
FONDOS CONCURSABLES
Decreto (contrato) : N° 2500 DEL 20-02-2026
Centro de costo o ítem : 14.16.03
Nombre Programa : SUBVENCIONES MUNICIPALES Y FONDOS
CONCURSABLES

II.- **Boleta Número** : 123
Fecha Boleta : 31/03/2026
Valor Bruto Boleta : \$1.861.833
Valor Cuota según Contrato : \$1.861.833.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

- Orientación de al menos 12 organizaciones asociadas a consultas concretas sobre procesos de postulación, ejecución y/o rendición de cuentas de subvenciones Municipales y/o Fondos concursables municipales, relativas a requisitos, plazos y antecedentes exigidos en las bases con el objeto de facilitar que las organizaciones accedan oportunamente a financiamiento municipal para la ejecución de iniciativas que respondan a las necesidades reales de la comunidad dejando registro documentado de cada orientación realizada.
- Sistematizar mensualmente antecedentes correspondientes a un mínimo de 13 iniciativas ingresadas, en tramitación o adjudicadas a Subvenciones municipales directas y/o Fondos concursables Municipales ordenando y categorizando la documentación presentada por las organizaciones en las distintas etapas del proceso (postulación, ejecución y rendición de cuentas), con el objeto de identificar dificultades recurrentes que puedan afectar la correcta ejecución de proyectos de beneficios comunitario y proponer a partir de dicha sistematización, la elaboración de al menos 1 informe mensual de carácter referencial asociado al conjunto de iniciativas analizadas durante el período, que identifique observaciones procedimentales y sugerencias de mejora de carácter general, orientadas a fortalecer el impacto positivo y oportuno de los proyectos financiados en sus comunidades beneficiarias.
- Recopilar, levantar y sistematizar antecedentes provenientes de al menos 5 instancias mensuales de reuniones con organizaciones mensuales de reuniones con organizaciones destinadas exclusivamente a aclarar contenidas en informes de carácter referencial, contribuyendo a que las organizaciones subsanen oportunamente dichas observaciones y puedan ejecutar o rendir correctamente sus proyectos, integrando la información obtenida como insumo para los informes transversales propuestos y dejando respaldo escrito de cada instancia realizada.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Durante el período, se orienta y acompaña de forma integral y transversal al Club de Adulto Mayor Lomas de Mirasur, Agrupación ex funcionarios Poder Judicial, Comité Seguridad Ciudadana Villa Universitaria, Agrupación Unión Leonas de Labranza, Junta de vecinos Valle de Asturias, entre otras, , relativas a requisitos, plazos y antecedentes exigidos en las bases con el objeto de facilitar que las organizaciones accedan oportunamente a financiamiento municipal para la ejecución de iniciativas que respondan a las necesidades reales de su organización. Evidencia registrada debidamente en governa.
- Se sistematizan 13 iniciativas correspondientes a Fondecov, de la línea de postulación de Seguridad ciudadana, entre las que están: Club Adulto Mayor La Voz de la Experiencia, Club de Adulto Mayor La Experiencia, Club Deportivo Porvenir, Taller de Manualidades Golondrinas de Ensueño, Taller costura Tijeras Locas, Club Adulto Mayor Nueva Alborada, entre otras. Se realiza informe de requerimientos y solicitudes para la preparación de sus organizaciones para nuevo proceso de Fondos concursables. Evidencia registrada debidamente en Governa.
- Se recopilan antecedentes de organizaciones como Agrupación ferroviarios jubilados y montepiados, Agrupación ex funcionarios Registro civil, Grupo Adulto Mayor Palomas de la Paz, Agrupación Basquetbol Adulto Mayor, entre otras, en la que se destinó a aclarar dudas, apoyo en elaboración de proyectos y aclaración de rendición de proyectos mensuales. Evidencia registrada debidamente en Governa.

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección.**


MARCELA ALEJANDRA
PORMA ARRIAGADA



FELIPE COLOMA ZAPATA
DEPARTAMENTO DE
SUBVENCIONES Y FONDOS
CONCURSABLES



MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO