



**INFORME ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: MARZO 2026**

I.- **Funcionario** : Shirley Karina Ávila Sepúlveda
Departamento : Programa Sociales
Decreto (Contrato) : N° 2455 de fecha 20 de febrero de 2026
Centro De Costo O Ítem : 14.06.02
Nombre Programa : 4 a 7 municipal

II.- **Boleta Número** : 23
Fecha Boleta : 31/03/2026
Valor Bruto Boleta : \$186.229.-
Valor Cuota según Contrato : \$186.229.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

- Realizar al menos 2 talleres artísticos socioeducativos mensuales, dirigidos a niños y niñas de 6 a 13 años de la comuna de Temuco, lo que permitirá generar una muestra anual de los trabajos realizados.
- Generar al menos 1 reporte mensual del estado de avance de las acciones realizadas al componente N°1 (derivación de mujeres) y/o del componente N°2 (cuidado infantil), a través del sistema informático SGP y otros que determine el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género.
- Recopilación y entrega de al menos 1 cronograma mensual, que contenga actividades y/o talleres a realizar con el componente N°2 (cuidado infantil)

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Realicé 2 talleres artísticos socioeducativos, dirigidos a niños y niñas de 6 a 13 años. Los cuales incluyen taller de meditación y maquillaje artístico, evidenciado mediante registro fotográfico y registro ejecución de taller.
- Genere reporte del estado de avance de las acciones realizadas al componente N°1 (derivación mujeres) y del componente N°2 (cuidado infantil), evidenciado a través del sistema informático SGP y archivo de registro de asistencia diaria, este quedando en archivos del programa 4 a 7.
- Recopilé y entregué 1 cronograma, con actividades y talleres artísticos, deportivos y recreativos a realizar con el componente N°2 (cuidado infantil), quedando evidenciado con cronograma de talleres y actividades.

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección.**



Shirley Karina Ávila Sepúlveda



Héctor Cifuentes Campos
Departamento Programas Sociales



MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO