



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: MARZO 2026

I.- **Funcionario** : ALEXIS ANDRÉS MATHIEU ASTUDILLO
Departamento : COMUNITARIO Y VECINAL
Decreto (contrato) : N° 2402 FECHA 13.02.2026
Centro de costo o ítem : 14.07.01
Nombre Programa : ORGANIZACIONES TERRITORIALES Y FUNCIONALES

II.- **Boleta Número** : 71
Fecha Boleta : 31/03/2026
Valor Bruto Boleta : \$1.120.416
Valor Cuota según Contrato : \$1.120.416

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

- 1.- Realizar la atención de a lo menos 5 usuarios mensuales, que asistan a la oficina de Dideco a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario.
- 2.- Realizar la actualización anual en el mes de marzo, del catastro de organizaciones territoriales y funcionales de la comuna de Temuco.
- 3.- Entregar orientación en los meses de marzo y abril a organizaciones sociales en procesos de postulación, ejecución y rendición de fondos municipales, así como en la administración de bienes inmuebles en comodato municipal, considerando al menos 4 organizaciones en fondos y 1 organización en comodato anual.
- 4.- Realizar al menos 3 reuniones mensuales con organizaciones territoriales y funcionales de los distintos macrosectores de la comuna con la finalidad de recopilar antecedentes de requerimientos y/o necesidades de los usuarios miembros de las organizaciones y realizar su derivación a diferentes oficinas municipales o buscar solución a sus requerimientos con el fin de mejorar sus condiciones sociales.
- 5.- Realizar actividades mensuales en terreno con organizaciones territoriales y funcionales de los distintos macrosectores para detectar necesidades de atención municipal, y registrar semanalmente organizaciones emergentes, en formación u operativas que requieran orientación, considerando al menos 9 actividades mensuales y 2 registros semanales.
- 6.- Convocar e informar mensualmente a lo menos 3 organizaciones territoriales y/o funcionales de los distintos macrosectores de la comuna para su participación en actividades masivas municipales (aniversario de Temuco, actividades en espacios públicos y día nacional del dirigente social y comunitario), promoviendo la convivencia vecinal y el fortalecimiento comunitario. Asimismo, difundir mensualmente a lo menos 10 organizaciones información sobre servicios y fondos concursables municipales y de gobierno.
- 7.- Recopilar, durante los meses de julio, agosto y septiembre, al menos 10 listados de solicitudes de navidad de niños y niñas, presentados por organizaciones territoriales y funcionales de la comuna, destinados a la entrega de juguetes 2026, con el propósito de promover el desarrollo comunitario de los habitantes de Temuco.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- 1.- Realice la atención de 5 usuario(a)s mensuales, que asistieron a la oficina de Dideco a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando derivaciones en el caso correspondiente. Se verifican estas atenciones a través de planilla "Atención Comunitaria Oficina DIDECO" correspondiente al mes de Marzo del año 2026.
 - I.- Se realiza atención a usuaria Villa Arquenco, J.G, consulta sobre inscripciones al Programa Mujeres Jefas de Hogar, se informa el cierre de las mismas, no existe derivación.-
 - II.- Se realiza atención a presidenta Agrupación de Mujeres Artesanas y Viajeras de Pedro de Valdivia, consulta sobre talleres de danza, se deriva con gestora comunitaria del Centro Comunitario de Cuidados Nueva Chivilcán, Rocío Briceño.-
 - III.- Se realiza atención a usuaria de sector Conoco Grande, E.F., consulta sobre convocatoria de nuevos cursos de programación, se entrega link de inscripción a Escuela Futuro Digital, no existe derivación.-
 - IV.- Se realiza atención a usuaria de campamento Esperanza de Chivilcán, M.S., consulta sobre posibilidad de trabajo remunerado, se deriva a OMIL.-
 - V.- Se realiza atención a usuaria de Villa El Salitre, M.R., consulta sobre desratización en canal Raluncoyan, se informa que el requerimiento está en proceso, no existe derivación.-
- 2.- Realice la actualización anual de catastro de Organizaciones Territoriales y Funcionales de la comuna de Temuco. Se verifica a través de planilla excel enviada vía correo electrónico.
- 3.- Entregue y planifique orientación correspondiente a los meses de marzo y abril a organizaciones sociales en procesos de postulación, ejecución y rendición de fondos municipales, gestionando durante la tercera semana del mes de marzo la realización de 1 capacitación de taller práctico de postulación a FONDECOP, así como en la administración de bienes inmuebles en comodato municipal. Se verifican estas orientaciones y planificación a través de correos electrónicos para las coordinaciones de capacitación, y Carta Gantt, en procesos de orientación sobre fondos o financiamiento público o en la administración de bienes inmuebles en comodato municipal. Se adjunta Registro de Actividad. Fecha 16.03.2026.-
- 4.- Realice al menos 3 reuniones mensuales con Organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos macrosectores de la comuna con la finalidad de recopilar antecedentes de requerimientos y/o necesidades de los usuarios miembros de las organizaciones y realizar su derivación a diferentes oficinas municipales o buscar solución a sus requerimientos con el fin de mejorar sus condiciones sociales. Se detalla en este informe al menos 3 reuniones:

I.- Se realizó reunión con Directiva y socio(a)s colaboradores de la Agrupación Social y Deportiva Somos Barrio, se gestiona 1 stand para emprendimiento en Festival Urbano Temuco Univerciudades. Se adjunta Ficha de Actividad. Fecha: 04.03.2026.-

II.- Se realizó reunión con la presidenta de la Agrupación Social y de Emprendedores Manos Amigas, se gestionan 2 stands para emprendimientos en Festival Urbano Temuco Univerciudades. Se adjunta Ficha de Atención Comunitaria. Fecha: 23.03.2026.-

III.- Se realizó reunión con el presidente de la Junta de Vecinos Tromen Lafquen y gestora Virginia Funtealba, se recopilan antecedentes de vecino de la Villa, J.M.G., con el objeto de derivar su caso para ayudas paliativas. Se adjunta Ficha de Atención Comunitaria. Fecha: 24.03.2026.-

5.- Realice al menos 9 actividades mensuales en terreno con Organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos macrosectores para detectar necesidades de atención municipal, y registre semanalmente 2 organizaciones emergentes, en formación u operativas que requirieron orientación. Se verifica mediante fichas de atención comunitaria y registro de actividades; se actualiza semanalmente planilla excel con registro de organizaciones emergentes, en formación u operativas. Se detalla en este informe al menos 9 actividades:

I.- Se realiza reunión con la presidenta de la Junta de Vecinos Villa Nuevo Milenio. Se adjunta Ficha de Atención Comunitaria. Fecha: 05.03.2026.-

II.- Se realiza reunión con la nueva presidenta del Comité de Pobladores Villa Las Praderas. Se adjunta Ficha de Atención Comunitaria. Fecha: 05.03.2026.-

III.- Se realiza reunión con la tesorera del Comité de Vivienda Lomas de Ralum. Se adjunta Ficha de Atención Comunitaria. Fecha: 05.03.2026.-

IV.- Se realizó reunión con Asamblea de Socio(a)s del Huerto Urbano Las Hormiguitas. Se adjunta Registro de Actividad. Fecha: 05.03.2026.-

V.- Se realiza Jornada Informativa (puerta a puerta) sobre retiro de residuos domiciliarios con JJ.VV. Villa Alemana y personal de DIMAO. Se adjunta Registro de Actividad. Fecha: 06.03.2026.-

VI.- Se realiza reunión con la presidenta de la Junta de Vecinos Parque Residencial Quilacoja. Se adjunta Ficha de Atención Comunitaria. Fecha: 10.03.2026.-

VII.- Se participa en reunión ordinaria con CODELO Cecosf Arquenco. Se adjunta Registro de Actividad. Fecha: 18.03.2026.-

VIII.- Se realiza reunión con Directiva Comité de Adelanto, Seguridad, Cultural, Deportivo Antukuyen. Se adjunta Registro de Actividad. Fecha: 20.03.2026.-

IX.- Se realiza reunión con Directiva de la Junta de Vecinos Villa Alemana. Se adjunta Registro de Actividad. Fecha 19.03.2026.-

6.- Convoque e informe mensualmente a lo menos 3 organizaciones territoriales y/o funcionales de los distintos macrosectores de la comuna para su participación en actividades masivas municipales (aniversario de Temuco, actividades en espacios públicos y día nacional del dirigente social y comunitario), promoviendo la convivencia vecinal y el fortalecimiento comunitario. Asimismo, difundir mensualmente a lo menos a 10 organizaciones información sobre servicios y fondos concursables municipales y de gobierno. Se verifica a través de afiches de actividades. Con el siguiente detalle:

I.- Se realizó difusión de la campaña de vacunación contra influenza y Covid-19 en Cesfam Pedro de Valdivia.-

II.- Se realizó difusión de los talleres de dibujo en carboncillo e ilustración en Centro Comunitario Fundo El Carmen y Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura respectivamente.-

III.- Se realizó difusión de actividades programáticas de Chapuzón Cultural en Espacio Cultural Galo Sepúlveda.-

IV.- Se realizó difusión de nuevos laboratorios en CECREA de Temuco.-

V.- Se realizó invitación y difusión de exposición "Talla en Madera, Murales con Historia" en Museo Nacional Ferroviario Pablo Neruda.-

VI.- Se realizó difusión de taller "Transformando aceite en luz" en Cecosf Arquenco.-

VII.- Se realizó difusión de Festival Temuco Emprende Día de la Mujer en Parque Estadio Germán Becker.-

VIII.- Se realizó difusión de convocatoria y bases del Fondo de Desarrollo Comunitario y Vecinal (FONDECOV).-

IX.- Se realizó difusión de Conversatorio y Feria Intercultural Migrante en el Museo Regional de la Araucanía.-

X.- Se realizó difusión de las actividades "Muestra de Libros con enfoque de género" y taller de "Encuadernación Zazuki" en el Museo Regional Araucanía.

XI.- Se realizó difusión de las postulaciones a la 2da Versión del Premio Anual Dirigencia Social y Comunitaria.

XII.- Se realizó difusión de la capacitación "Taller Práctico FONDECOV 2026" en la Sede Social JJ.VV. Victoria.

XIII.- Se realizó invitación y difusión del operativo "DIDECO Móvil" en Centro Comunitario Nueva Chivilcán.-

XIV.- Se realizó difusión del Taller "Telar Witral Básico" en Museo Nacional Ferroviario Pablo Neruda.-

XV.- Se realizó difusión de Talleres de Natación, Hidrogimnasia y Rehabilitación YMCA y piscina IND.-

XVI.- Se realizó difusión de operativo Registro Civil en Fundación de las Familias.-

XVII.- Se realizó invitación y difusión de la Ceremonia Inaugural del Seminario "Rescue Days".-

XVIII.- Se realizó invitación y difusión de la Exposición "Antes todo era humedal" en Sala de Exposiciones Campus San Francisco de la Universidad Católica.-

XIX.- Se realizó difusión para inscripción en el taller de " Prompting para IA" en Centro Comunitario Poniente.-

XX.- Se realizó difusión para participar en las audiciones de BAFOTE y Bafotito en sede Bafote.-

XXI.- Se realizó invitación y difusión de la actividad "Recorrido Histórico por el Parque Urbano Isla Cautín".-

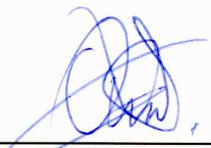
XXII.- Se realizó difusión del taller de proyectos para organizaciones de cuidados comunitarios en la Biblioteca Galo Sepúlveda.-

XXIII.- Se realizó difusión del taller de salud mental "Bienestar en Movimiento" .-

XXIV.- Se realizó difusión del "Festival Urbano Temuco Univerciudades" en Gimnasio Pedro de Valdivia.-
XXV.- Se realizó difusión del seminario "Territorios Vivos: Cultivando Gobernanza y Agroecología" en Estadio Bicentenario Germán Becker.-
XXVI.- Se realizó invitación y difusión del evento "Festival Urbano Temuco Univerciudades" en Gimnasio de Pedro de Valdivia.-
XXVII.- Se realizó difusión de talleres en artes escénicas "Cuidando a quienes Cuidan" en Centro Comunitario de Cuidados Nueva Chivilcán.-
XXVIII.- Se realizó difusión del taller de zumba en la Fundación de las Familias.-
XXIX.- Se realizó difusión del taller "Internet y habilidades digitales aplicadas a los negocios" en Centro Comunitario Poniente.-
XXX.- Se realizó invitación y difusión de la jornada de "Capacitación y Exposición de Tecnología" para la formulación de proyectos de prevención FONDECOV en Centro Cultural Galo Sepúlveda.-
XXXI.- Se realizó invitación y difusión de la Jornada de Capacitación para proyectos FONDECOV en la línea de Seguridad Comunitaria en Centro Comunitario de Pedro de Valdivia.-
XXXII.- Se realizó difusión de convocatoria y bases del Fondo Social Presidente de la República (FSPR).-
XXXIII.- Se realizó difusión de la capacitación FONDECOV en Salón Vip del Estadio Bicentenario Germán Becker.-
XXXIV.- Se realizó difusión del taller "Mujeres Poderosas" en Casino del Cesfam Villa Alegre.-
XXXV.- Se realizó invitación y difusión del taller "Configurar tu cámara para grabar (nivel principiante)" en Centro Comunitario Poniente.-
XXXVI.- Se realizó invitación y difusión del 1º Encuentro Territorial personas cuidadoras de Pedro de Valdivia en Centro Comunitario Lanin.-
XXXVII.- Se realizó invitación y difusión del conversatorio "Pioneras Cambiando el Rumbo" en Salón Concejo Municipal.-
XXXVIII.- Se realizó difusión del operativo gratuito de corte de pelo en Fundación de las Familias.-
XXXIX.- Se realizó difusión de la Expo Talleres de personas mayores en el frontis del Centro Comunitario de Pedro de Valdivia.-
XL.- Se realizó difusión del taller y encuentro "Voces en Collage" en sede social Junta de Vecinos Las Apachetas.-

7.- Planifique, la entrega de los listados de juguetes durante los meses de julio, agosto y septiembre, recepcionando al menos 10 listados de solicitudes de juguetes de navidad de niños y niñas, presentados por organizaciones territoriales y funcionales de la comuna, destinados a la entrega de juguetes 2026, con el propósito de promover el desarrollo comunitario de los habitantes de Temuco. Se verifica mediante Carta Gantt para la recolección de listados de juguetes de navidad.

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección.**


ALEXIS ANDRÉS MATHIEU ASTUDILLO


CHRISTIAN MORA VIVEROS
DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL



MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO