



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: Marzo 2026

- I.- **Funcionario** : CAMILA ALEXANDRA LAGOS BONILLA
Departamento : Departamento de Programas para las Personas Mayores
Decreto (contrato) : 2401
- Centro de costo o ítem** : 14.12.04
Nombre Programa : Apoyo a Organizaciones de persona mayores
- II.- **Boleta Número** : 35
Fecha Boleta : 31-03-2026
Valor Bruto Boleta : \$940.450
Valor Cuota según Contrato : \$ 940.450

III.- **Funciones Contratadas:**

Deberá realizar al menos 25 visitas o atenciones mensuales a organizaciones y usuarios de personas mayores del sector Fundo el Carmen y Amanecer, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales. Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables como: al menos al 25% de las organizaciones visitadas al año. Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis u Otro. Con la finalidad de mantener actualizados los registros estadísticos y de coberturas del programa. Elaborar y actualizar de manera mensual 1 registro de clubes y socios visitados con la finalidad de mantener actualizadas las bases de datos de los usuarios. Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Función contratada

Deberá realizar al menos 25 visitas o atenciones mensuales a organizaciones y usuarios de personas mayores del sector Fundo el Carmen y Amanecer, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales.

<p>Acciones desarrolladas (36):</p> <p>Durante el mes de marzo se realizaron 36 atenciones y visitas a organizaciones de personas mayores y usuarios pertenecientes a los sectores de Fundo el Carmen y Amanecer. Estas intervenciones tuvieron como objetivo facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales, con un énfasis especial en el acompañamiento técnico para el proceso de postulación a FONDECOP. En este contexto, las visitas se enfocaron en la revisión exhaustiva de las "Carpetas de Gestión" de las agrupaciones, verificando el cumplimiento de la documentación obligatoria de admisibilidad, brindando asesoría directa en la formulación y correcta presentación de sus proyectos. Igualmente, las visitas significaron participación en los aniversarios de las agrupaciones y en dar a conocer los servicios del programa "Protección Mayor", derivando a curiñanco atenciones psicológicas, kinesiológicas y de atención jurídica.</p>
<p align="center">Función contratada</p> <p>Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables como: al menos al 25% de las organizaciones visitadas al año.</p>
<p>Acciones desarrolladas (10):</p> <p>Durante el período se desarrollaron acciones de seguimiento y apoyo directo en la etapa de postulación a FONDECOP para 10 organizaciones. Se revisó y validó la "Carpeta de Gestión" solicitada el mes anterior, verificando que la documentación obligatoria (Certificado de Vigencia de Personalidad Jurídica, Certificado de Vigencia del Directorio, E-RUT y Cuenta bancaria activa) estuviera correctamente ingresada para el proceso.</p>
<p align="center">Función contratada</p> <p>Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis u Otro. Con la finalidad de mantener actualizados los registros estadísticos y de coberturas del programa.</p>
<p>Acciones desarrolladas (36):</p> <p>Aún no se encuentra creado el usuario para la plataforma Arcgis, por tanto, se hace la incorporación de la evidencia mediante las actas adjuntas. Se realizará subida de información a la plataforma una vez habilitada la cuenta. Igualmente, se efectuó el ingreso de 5 atenciones sociales en Governa.</p>
<p align="center">Función contratada</p> <p>Elaborar y actualizar de manera mensual 1 registro de clubes y socios visitados con la finalidad de mantener actualizadas las bases de datos de los usuarios</p>
<p>Acciones desarrolladas (1):</p> <p>Se actualizó registro de socios de Club Adulto Mayor Los Copihues de Galicia.</p>
<p align="center">Función contratada</p> <p>Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos</p>
<p>Acciones desarrolladas (1):</p> <p>Durante el período se participó en una reunión mensual de equipo, realizada el 05 de marzo, junto a los equipos de la Dirección, con el objetivo de conocer la planificación de actividades del mes y lineamientos programáticos. En dicha instancia se socializó y bajó la información asociada a FONDECOP, líneas de financiamiento y fechas de postulación.</p> <p>Posteriormente, estos contenidos fueron transmitidos a los usuarios y organizaciones atendidas en terreno, mediante orientación directa en las atenciones realizadas, reforzando fechas y canales de contacto correspondientes con especial</p>

énfasis en FONDECOV.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección

Alexandra

Camila Alexandra Lagos Bonilla



Sebastián

Sebastián Mora Quintana
Coordinador Programa Apoyo a Organizaciones de personas mayores



Javier Delgado
Javier Delgado Zúñiga
Director
Dirección Personas Mayores