

**INFORME ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: MARZO 2026**

I.- **Funcionario** : MAXIMILIANO EMANUEL NEIRA ALVAREZ
Departamento : COMUNITARIO Y VECINAL
Decreto (contrato) : N°2397 DE FECHA 13.02.2026
Centro de costo o ítem : 14.07.10
Nombre Programa : CENTROS COMUNITARIOS DIDECO

II.- **Boleta Número** : N°3
Fecha Boleta : 31/03/2026
Valor Bruto Boleta : \$700.000
Valor Cuota según Contrato : \$700.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

Realizar mensualmente al menos 20 atenciones a usuarios que asistan a oficinas del centro comunitario a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios realizando las derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario.

Habilitación de espacios y difusión de a lo menos dos mensuales con el fin de entregar a las organizaciones de los macro sectores la programación de los distintos servicios municipales.

Realizar registros de asistencia mensual de al menos 50 personas de las actividades realizadas por las organizaciones, asegurando la correcta sistematización de la información para fines de reporte institucional.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

Realice la atención de 20 usuarios mensuales, que asistieron a la oficina del centro comunitario poniendo a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando derivaciones correspondientes a los siguientes usuarios, detallo a continuación una de las atenciones realizadas:

- **Nombre de usuario:** Rossana ferrada Pereira
- **Fecha:** 20/02/26
- **Consulta:** usuaria asiste al centro comunitario para ver futuras actividades del departamento de análisis y estudio y plan comunal de la dirección de seguridad pública. Consulta como agendar o con quien agendar para futuras actividades.
- **Observaciones:** Se le muestra centro comunitario con el fin de que pueda conocer lugares de reuniones et. Se le entrega toda la información correspondiente de como agendar el espacio, usuaria queda contenta e interesada en el lugar.

Habilite el uso de espacios comunitarios, efectuando 2 instancias mensuales, tales como las que se detallan a continuación:

- Departamento de deporte por programa EFYS
- Internet y habilidades digitales (Temuco LAB)

Con el objetivo de informar y entregar a las organizaciones de los macro sectores de la programación de los distintos servicios municipales.

Realice registro de asistencia mensual de 50 personas de las actividades realizadas por las organizaciones como:

1. Ester Aguilar Vidal
 2. Isabela del Canto
 3. Armando Pozo
- Personas que asistieron a la actividad de YOGA

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección.**


MAXIMILIANO EMANUEL NEIRA ALVAREZ


CHRISTIAN MORA VIVEROS
DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL


MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO