



**INFORME ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO  
DE FUNCIONES HONORARIOS  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
Mes de: MARZO 2026**

I.- **Funcionario** : ANDREA SOLEDAD JORQUERA CÁNOVAS  
**Departamento** : COMUNITARIO Y VECINAL  
**Decreto (contrato)** : DRC 2245 DEL 13.02. 2026  
**Centro de costo o ítem** : 14.07.10  
**Nombre Programa** : CENTROS COMUNITARIOS DIDECO

II.- **Boleta Número** : N°52  
**Fecha Boleta** : 31/03/2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.344.499  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.344.499

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

### III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

Brindar atención y orientación mensual a las organizaciones comunitarias, usuarios de los centros comunitarios, gestionando y coordinando 10 solicitudes de agendamiento de actividades, asegurando el uso eficiente y ordenado de los espacios disponibles.

Realizar la difusión de manera mensual y oportuna de las actividades organizadas por la dirección y otras unidades municipales mediante la elaboración, distribución de material informativo (dípticos, folletos, invitaciones) y el uso de canales digitales institucionales, alcanzando al menos 5 de las organizaciones y usuarios, con el objeto de fomentar su participación activa en iniciativas sociales y recreativas que contribuyan a mejorar su calidad de vida.

Proponer diseño de estrategias de intervención a través de una mesa de trabajo mensual con el fin de contribuir a mejorar las condiciones sociales de los habitantes de la comuna

### IV.- Detalle Labores Realizadas:

Realice la atención y orientación mensual a organizaciones comunitarias, usuarios del centro comunitario poniente, jj.vv. copas de agua, jj.vv. héroes de la concepción, jj.vv. el prado, jj.vv. Tobalaba, jj.vv. Jardines de Av. Alemania, solucionando consultas y orientaciones de trámites municipales, gestionado y coordinando 10 solicitudes de agendamiento de actividades, como grupo Marcela Andrade Coordinadora de prácticas y títulos de la carrera de trabajo social, Sandra Gallardo Unidad de evaluación formativa de adopción y acogimiento, del Servicio de Protección, Constanza varas dakao ,daka guinea, Gonzalo Chávez asesor adulto mayor sector poniente, Diego Pérez, gestor de seguridad pública, Constanza Fuentes, programa calle, Antonia Bustamante Universidad de la frontera, Gonzalo Chávez asesor de personas mayores, Karina Salazar, CAM creando futuro ,Virginia luengo corporación cultural y educativa evolución artística, Leonor Seguel, gestora comunitaria prelac, Mauricio Benítez deportivos Universitarios, Carola Wigand, comité de seguridad lagoS unidos , Rolando Aravena, PLADECO, Daniela Osses Cesfam el Carmen, Karin Pérez, Temuco-lab, Víctor Sepúlveda programa familias, karolinha huilcaman comunicaciones DIDECO, Nelson garrido QKT como se adjunta en escaneo de los correos electrónicos que se informan como medios de verificación del mes correspondiente asegurando el uso eficiente y ordenado de los espacios disponibles.

Realice e informe, durante el mes de marzo, a Organizaciones Territoriales y Funcionales de participantes del centro comunitario Poniente y vecinos de la comuna para su participación en actividades municipales realizadas en el período, tales como actividades en espacios públicos, promoviendo la convivencia vecinal y el fortalecimiento comunitario. Asimismo, se difundió mediante wasap creado para usuarios del centro comunitario Poniente, información relativa a servicios municipales y fondos concursables municipales y de gobierno a diversas organizaciones de la comuna, acciones que se encuentran debidamente respaldadas mediante evidencia de difusión correspondiente a las actividades del mes de Marzo, la cual se adjunta como medio de verificación.

1.- Realice difusión de Pago Fácil permiso de circulación mediante wasap comunitario del centro comunitario, se adjunta afiche y pantallazo de alcance con los vecinos.

2.- Realice difusión de Programa Mayor con atención Fonoaudiológica en el Centro Comunitario Poniente mediante wasap comunitario del centro comunitario, se adjunta afiche y pantallazo de alcance con los vecinos.

3.- Realice difusión Talleres Deportivos en el centro comunitario poniente, mediante wasap comunitario del centro comunitario se adjunta afiche y pantallazo de alcance con los vecinos.

4.- Realice difusión de Extensión horario de Atención Paga Fácil permiso de circulación , mediante wasap comunitario del centro comunitario Poniente mediante wasap comunitario del Centro Comunitario se adjunta afiche y pantallazo de alcance con los vecinos

5.-Realice difusión Clases de Danzas Circulares en el centro comunitario Poniente. mediante wasap comunitario del centro comunitario se adjunta afiche y pantallazo de alcance con los vecinos.

6.- Realice difusión Chao Cachureos sector Poniente en el centro comunitario poniente mediante wasap comunitario del centro comunitario se adjunta afiche y pantallazo de alcance con los vecinos.

7.- Realice difusión Pladeco Sector Poniente mediante wasap comunitario del centro comunitario se adjunta afiche y pantallazo de alcance con los vecinos.

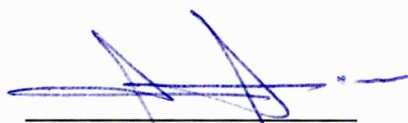
8.- Realice Taller de Prevención y manejo de la Incontinencia Urinaria en el centro comunitario Poniente, mediante wasap comunitario del centro comunitario se adjunta afiche y pantallazo de alcance con los vecinos.

9.-Realice difusión 2° Clase de Danzas Circulares en el centro comunitario Poniente. mediante wasap comunitario del centro comunitario se adjunta afiche y pantallazo de alcance con los vecinos.

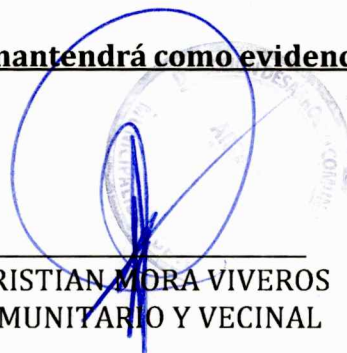
10.- Realice difusión Ópera de Mozart gratuita en Teatro Municipal en el centro comunitario poniente mediante wasap comunitario del centro comunitario se adjunta afiche y pantallazo de alcance con los vecinos.

Se genera reunión con funcionarios municipales viendo los operativos de los meses venideros buscando estrategias de intervención a través de una mesa de trabajo mensual con el fin de contribuir a mejorar las condiciones sociales de los habitantes de la comuna, la que comenzará a funcionar desde Abril del presente año, se acredita la reunión mediante la hoja de asistencia del centro comunitario como medio de verificación.

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección.**



ANDREA SOLEDAD  
JORQUERA CÁNOVAS



CHRISTIAN MORA VIVEROS  
COMUNITARIO Y VECINAL



MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO