



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**MES DE MARZO 2026**

I.- **Funcionario** : MARIELA NANCY LONCOMAN RODRÍGUEZ  
**Departamento** : DESARROLLO ECONÓMICO  
**Decreto (contrato)** : N° 2242 FECHA 13/02/2026  
**Centro de costo o ítem** : 12.11.01  
**Nombre Programa** : *FERIA PINTO*

II.- **Boleta Número** :81  
**Fecha Boleta** : 31/03/2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$683.681.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$683.681.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III. Funciones específicas del servicio contratado:

1. Asistir mensualmente al menos a 20 usuarios postulantes a espacios de comercialización en la Feria, conforme a las solicitudes formales ingresadas, con el fin de disponer de expedientes completos para su proceso de evaluación socioeconómica y asignación de cupos, mediante un informe mensual que detalle: número de solicitudes recibidas, número de expedientes revisados y sistematizados, estado de avance del proceso de evaluación.


IV.- Detalle Labores Realizadas:

Se brindó atención mensual a 24 usuarios postulantes a espacios de comercialización en la Feria, en base a las solicitudes formales recepcionadas, con la finalidad de contar con expedientes íntegros para su análisis socioeconómico y la eventual asignación de cupos. Esta gestión se evidencia mediante la elaboración de un informe mensual, el cual consigna el total de solicitudes ingresadas, la cantidad de expedientes procesados y sistematizados, junto con el nivel de avance del proceso de evaluación, el que se encontrará en poder del Programa Feria Pinto.

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección.**

  
MARIELA NANCY LONCOMAN RODRÍGUEZ

  
RODRIGO PINTO MANOSALVA  
Depto. Desarrollo Económico

  
MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO